



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE ISPIRESCU”
ADRESA: STR. VASILE GHERGHEL, SECTORUL 1 - BUCUREȘTI
TEL: 021 224 11 63 FAX: 021 224 48 34
EMAIL: scoala171pi@yahoo.com

Nr. 1357/20.10.2021

AVIZAT,

Aprobat în Consiliul Profesoral din 21.10.2021
Validat în Consiliul de Administrație 28.10.2021



Director
Prof. Popescu Andreea Mihaela

***RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN
ȘCOALA GIMNAZIALĂ “PETRE ISPIRESCU” BUCUREȘTI
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021***

1. Mărimea și gradul de complexitate al unității de învățământ

Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” este un centru de resurse și servicii educaționale oferite comunității în condițiile deschiderii spre spațiul integrator european din care România face parte și în care evoluează acum elevii noștri. Ținând seama de resursele umane și materiale existente, școala noastră a căutat să satisfacă nevoia fiecărui elev de a fi competent, creativ, capabil să ia decizii și să se adapteze societății în continuă schimbare.

Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” împreună cu comunitatea, într-un mediu educațional verde, urmărește să formeze un absolvent responsabil, pregătit să-și adapteze traiectul profesional pentru era digitală, asigurându-și împlinirea personală și bunăstarea profesională pe o piață a muncii într-o permanentă schimbare.

Bazându-se pe un sistem solid de valori, flexibilitate și rezistență la întreruperi, având capacitatea de a găsi cele mai bune soluții pentru elevi, într-un spațiu școlar care asigură bunăstarea educațională a elevilor, Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” urmărește să asigure viitorilor absolvenți baza pentru meserii emergente, creând astfel premisele dezvoltării unor cetățeni capabili să ia decizii și să se adapteze societății cunoașterii în era digitală, prin dezvoltarea competențelor succesului:

-- Competențe digitale -- Competențe lingvistice în limbi moderne -- Competențe STEAM -- Gândire critică -- Responsabilitate socială (competențe pentru economia verde) -- Dezvoltare durabilă (competențe pentru viață)

Activitatea instructiv-educativă desfășurată în școala noastră în anul școlar 2020-2021 a avut la bază Legea Educației Naționale Nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, lege care reglementează organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ, precum și ordinele și notificările emise de MEC, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ - Ordinul 5079/2016 (ROFUIP), cu completările și modificările din Ordinul MEN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 3027/2018, Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, precum și Ordinul nr. 3108 din 12 ianuarie 2021 pentru completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr 5.447/2020.

1.1 Activitatea se desfășoară într-un local, într-un singur schimb, cu program cuprins între orele 08.00 – 15.10. Durata orei este de 45 min., cu pauza aferentă de 10 min. Echipa managerială are o permanentă preocupare pentru asigurarea unui climat adecvat

desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre.

S-au asigurat condițiile necesare privind iluminatul, încălzirea (cu centrală proprie), alimentarea cu apă, canalizarea și paza. În sălile de clasă au fost făcute reparații curente astfel încât procesul de învățământ să se desfășoare în condiții optime. S-a avut în vedere dotarea fiecărei clase cu videoproiector, un ecran pentru videoproiector, computer portabil, camera web de înaltă definiție și tablă Smart. S-a implementat o rețea wireless de internet de mare viteză (separată de rețeaua de internet utilizată în desfășurarea activității administrative și manageriale a instituției) în vederea realizării streamingului live pentru susținerea cursurilor online sincron. Astfel în fiecare sală de curs există un AccesPoint capabil să susțină viteze ridicate de transfer de date, toate aceste dispozitive fiind coordonate centralizat de către un server. Tabletele puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 1 prin AUIPUSP (366 de bucăți) au fost verificate, personalizate pentru fiecare elev și cadru didactic și didactic auxiliar și predate acestora pe bază de Contract de Comodat.

Am monitorizat actualizarea bazei de date a elevilor și cadrelor didactice în vederea desfășurării cursurilor online pe platformele Google Meet și Google Classroom, precum și instruirea resursei umane privind utilizarea acestora.

A fost alcătuit Planul de măsuri de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2, în anul școlar 2020-2021, având în vedere prevederile Ordinului Comun al MEC și ME nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2. Acest plan de măsuri are scopul de a stabili modalitățile de desfășurare a activităților didactice în Școala Gimnazială "Petre Ispirescu", de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfectia unității de învățământ, în anul școlar 2020-2021, cu respectarea criteriilor și a protocoalelor prevăzute în ghidul privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19.

Am avut în vedere respectarea următoarele etape:

- evaluarea infrastructurii – prin identificarea spațiilor de care dispune și care pot fi folosite în procesul de învățământ (15 săli de clasă), precum și un spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2.
- organizarea spațiilor (sălilor de clasă) - dotarea băncilor cu separatoare. A fost eliminat mobilierul care nu era necesar, băncile au fost poziționate astfel încât elevii să nu stea

față în față și să nu fie blocat accesul în sala de clasă și a fost realizată oglinda clasei pentru a evita schimbarea locului între elevi, pe durata cursurilor.

- amenajarea a 2 grupuri sanitare la demisolul clădirii.
- stabilirea circuitelor funcționale (fiecare clasă are un traseu bine definit într-o culoare dedicată) pentru a asigura trasee prestabilite de intrare, deplasare în interiorul școlii și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între elevi; s-au amplasat de indicatoare vizibile și ușor de înțeles (săgeți) și afișe pe holuri, uși, săli de clasă; s-a urmărit limitarea întâlnirilor între elevi.
- organizarea procesului de învățământ a avut în vedere începerea cursurilor la intervale orare diferite și căi de acces diferite astfel încât să se evite aglomerările la intrarea și la ieșirea în pauze, pe holuri și în grupurile sanitare, cu scopul respectării distanțării fizice.
- asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție; s-a elaborat planul de curățenie și dezinfecție a sălilor de clasă, cancelariei, spațiilor comune (holuri, săli de clasă, grupuri sanitare, curtea școlii, etc);
 - asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal.
 - instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri.

Spații pentru învățământ	15 săli
Biblioteca	1
Cabinet informatică - TIC	1
Cancelarie	2
Secretariat	1
Cabinet director	1
Arhivă	1
Anexă (materiale și manuale școlare)	1
Sală mese	2
Spațiu lapte și corn	1
Teren de sport	1
Toalete	4
Spațiu verde	1

1.2 Resurse financiare

La nivelul unității a fost elaborat proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare a școlii. Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții s-a făcut conform

normelor și metodologiilor în vigoare. Au fost întocmite la timp și aprobate de C.A. și de Consiliul local (fila de buget se găsește la serviciul Contabilitate).

Bugetul primit a fost repartizat pe capitole și articole bugetare conform legii, iar fondurile extrabugetare au fost folosite conform priorităților. Mijloacele fixe și obiectele de inventar au fost repartizate conform planificării.

Situație venituri și cheltuieli pe anul școlar 2020-2021:

Nr. crt	Denumire	Valoare 2020-2021, sem I	Valoare 2020-2021, sem II	Explicații
1	Cheltuieli materiale	13965	-	Achiziții furnituri birou
		20000	-	Achiziții materiale curățenie
2	Cheltuieli servicii întreținere	20825	20825	Servicii informatizare
		15000	15000	Servicii mentenanță video
		efectuate de Primăria Sector 1	efectuate de Primăria Sector 1	Servicii deratizare
		33000	33000	Servicii contabilitate, asistență soft contabilitate
		10000	10000	Servicii dezinsecție, dezinsecție
		10710	10710	Servicii întreținere centrală termică
		5175	5175	Servicii Medicina Muncii, Servicii SSM și SU
		12500	12500	Servicii consultanță CEAC și SCIM, REVISAL
3		4400	-	Servicii verificare Pram
4	Cheltuieli utilități	90100	50000	Energie, gaz, apă, telefon
5	Reparații curente	89985	-	Amenajare grupuri sanitare demisol, reparații jgheaburi
6	Obiecte de inventar	205483	-	laptop-uri, separatoare anti CoVID, camera web, aparate aer condiționat, dispenser dezinfectant mâini

Au fost încheiate actele contabile și bilanțul la sfârșitul anului financiar 2020. S-au întocmit corect și la timp documentele și rapoartele tematice curente, semestriale, anuale și speciale cerute de I.S.M.B. și alte autorități. Au fost întocmite și documentele legale cu privire la managementul financiar. Documentele financiare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător. S-au asigurat servicii de consultanță și expertiză, baza logistică necesară.

Alocarea bursei pentru elevi (burse sociale, de studiu și de merit) și a celorlalte forme de ajutor s-au realizat conform legii (programul de acordare rechizite școlare).

Încheierea exercițiului financiar, evaluarea realizării planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare, întocmirea documentelor legale privind managementul financiar și arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale s-au realizat la termen.

Am asigurat transparența elaborării și execuției bugetare, prin informarea cadrelor didactice în ședințele Consiliului Profesoral.

Am negociat contractele de achiziții pentru a obține obiecte și mijloace de inventar de bună calitate și la termen. Bugetul pe anul 2021 s-a întocmit pornind de la cheltuielile pe 2020 și în funcție de nevoile școlii generate de situația epidemiologică și nu numai.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> starea fizică bună a clădirii datorată consolidării școlii în anul 2006 prin programul de reabilitare a unităților de învățământ și izolării termice a localului în 2009; existența cabinetului functional de informatică și TIC; biblioteca dotată cu un număr de peste 22.200 de volume; dotare materială foarte bună (dotarea fiecărei clase cu videoproiector, un ecran pentru videoproiector, computer portabil, camera web de înaltă definiție și tablă Smart) existența cabinetului școlar (programul cadrelor medicale fiind zilnic, între orele 7.30 – 14.30) 	<ul style="list-style-type: none"> sala de sport este la parametri necorespunzători (în incinta unității); interesul scăzut al agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații, datorită golurilor de legislație în domeniu și crizei economice.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> dezvoltarea unor activități extra-curriculare; posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare națională și internațională, interes din partea comunității școlare față de oferta educațională a școlii; descentralizarea financiară; posibilitatea obținerii de fonduri extrabugetare. 	<ul style="list-style-type: none"> ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; prețul ridicat al materialelor didactice fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor cabinetelor, claselor accentuarea crizei economice.

1.3 Resurse umane

1.3.1 Număr de elevi / nr. de clase 2020/2021

Nivel de învățământ	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Primar	Pregătitoare	2	45	zi	Lb. română
	I	1	24	zi	Lb. română
	II	2	34	zi	Lb. română
	III	2	39	zi	Lb. română
	IV	2	43	zi	Lb. română
Gimnazial	V	2	52	zi	Lb. română
	VI	1	28	zi	Lb. română

	VII	1	28	zi	Lb. română
	VIII	2	36	zi	Lb. română
Total	-	15	329	-	-

1.3.2 După cum s-a putut constata în urma desfășurării recensământului populației, există o scădere a natalității, școala și-a desfășurat activitatea cu o singură clasă I, o singură clasă a VI-a și o singură clasă a VII-a.

1.3.3 Datorită eforturilor cadrelor didactice și a conducerii instituției se poate constata că *frecvența elevilor* a fost bună comparativ cu anul trecut. Situația absențelor a fost bine monitorizată de învățători, diriginți și conducerea școlii, ceea ce a dus la scăderea numărului de absențe comparativ cu anul școlar trecut.

Nivel/ Clasă		Școlarizare și frecvență							
		Elevi încriși la început de an	Elevi încriși la început de an	Rămași încriși	Rămași încriși	Promovați	Promovați	Frecvență	Frecvență
		2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Primar	CP	24	45	24	44	24	44	100%	100%
	I	34	24	34	24	34	24	94,11%	99,9 %
	II	39	34	39	34	39	34	100%	100%
	III	43	39	43	35	43	35	100%	99,8%
	IV	43	43	45	43	45	43	100%	100%
Gimnaziu	V	31	52	31	49	31	49	100%	99 %
	VI	29	28	29	27	29	27	92,85%	99 %
	VII	36	28	34	28	34	28	100%	99,8%
	VIII	33	36	32	36	32	36	92,85%	99,8%

Una din cauzele absenteismului a fost lipsa de supraveghere a familiei, atât pe durata desfășurării cursurilor față în față, dar mai ales la cele desfășurate online. Unii dintre cei care au lipsit de la școală provin din familii dezorganizate sau lăsați în grija rudelor, părinții fiind plecați la lucru în străinătate.

1.3.4 Încadrarea cu personal didactic

Personal didactic 2020/2021

Număr total cadre didactice	Număr norme didactice întregi/ posturi	Număr titulari	Număr cadre didactice calificate	Modalitate a angajării pe post	Număr cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Obs.
31	18,98	16	30	Decizie ISMB/Concurs	26	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat 2020/2021

Număr personal didactic calificat					Număr personal didactic
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	31
2	10	5	11	3	

În anul școlar 2020-2021 catedrele au fost ocupate de 30 cadre calificate și 1 cadru didactic necalificat.

S-a organizat concurs în cadrul instituției pentru ocuparea a 6 ore Informatică - TIC și 12 ore Matematică – Pleșa Theodora (student). De asemenea, pentru ocuparea a 2 ore de Educație Financiară la clasa a VIII-a, școala noastră s-a asociat cu Colegiul Național I.L. Caragiale (colegiul fiind Centru de examen) în vederea desfășurării concursului – prof. Pitiș Adrian Nicolae.

Personal didactic auxiliar - 3 persoane, calificate

Personal nedidactic - 3 persoane.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - personal didactic calificat 99,7%; - ponderea cadrelor didactice titulare 52% - ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I 81% - prezența unor cadre didactice cu performanțe deosebite în activitate - interesul cadrelor didactice pentru perfecționare și formare continuă; - delimitarea clară a responsabilității fiecărui cadru didactic prin fișa postului; - existența posturilor didactice auxiliare de: - administrator financiar (0,5 normă) - bibliotecar (0,5 normă) - administrator de patrimoniu (0,5 normă) - analist-programator (0,5 normă) - secretar (0,5 normă) 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa unei baze de date corecte privind populația școlară din circumscripția arondată; - elevi proveniți din familii dezorganizate sau cu părinți plecați la muncă în străinătate; - lipsa unui psihopedagog școlar cu normă întreagă - lipsa asistenței medicale permanente - lipsa posibilităților financiare de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe. - fluctuație mare de cadre didactice suplinoare

<ul style="list-style-type: none"> - personal didactic bine pregătit, cu grade didactice sau înscrise la examenul de definitivat - rezultate bune la Examenul de Evaluare Națională - personal didactic cu experiență la participarea proiectelor internaționale de mobilitate Comenius și Erasmus + 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - autonomie în selecția și angajarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic; - varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități. - pregătirea cadrelor didactice pentru o societate informaționalizată - îmbunătățirea colaborării cu autoritățile locale - creșterea numărului de parteneriate cu autoritățile (poliție) și cu diferite ONG-uri 	<ul style="list-style-type: none"> - demisia din învățământ a unor cadre didactice titulare, în favoarea unor posturi mai bine plătite în alte domenii de activitate; - regresul demografic având drept consecință scăderea numărului de elevi; - fluctuația domiciliară a populației școlare; - număr mare de elevi ce provin din medii defavorizate (economic/social/cultural) 20-35%; - școli concurente în zonă

2. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Management strategic. Management operațional

2.1 La nivelul școlii noastre, echipa managerială a conceput și realizat documente de proiectare managerială (PDI) și planurile manageriale (semestriale și anuale) pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activităților desfășurate anterior.

Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor direcții prioritare. Analizele anuale și semestriale au fost bine realizate reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. De asemenea, a elaborat proiectul de curriculum al școlii care vizează aplicarea curriculum-ului național și dezvoltare națională. S-a elaborat și un proiect de activități extracurriculare care conține evidența activităților realizate în afara clasei, extrascolare, precum și a concursurilor școlare.

La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare.

2.2 S-a constatat o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru organizarea consiliilor și comisiilor, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral o anumită responsabilitate bine definită.

De asemenea, Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise pentru fiecare membru. În cadrul comisiilor metodice, șefii acestora au delegat membrilor respectivi sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit în conformitate cu prevederile legale, respectând curba de efort intelectual și fizic. Astfel, materiile care necesită un efort intelectual mai mare au fost fixate în primele ore ale zilei, respectiv a săptămânii.

Paleta largă de activități desfășurate în unitatea noastră a necesitat o permanentă monitorizare și un control al acestora de către echipa managerială, care, în colaborare cu cadrele didactice, s-a preocupat de eficiența activităților respective, evaluate periodic în cadrul comisiilor metodice, Consiliului Profesoral și Consiliul de Administrație. În urma acestor evaluări au fost identificate eventualele disfuncționalități și s-au stabilit planuri de măsuri pentru eliminarea lor.

S-a supravegheat minuțios eficiența activității cadrelor didactice, a comisiilor prin: fișe de asistență la ore, portofoliile profesorilor, planificările comisiilor metodice, planificările anuale și semestriale ale cadrelor didactice, analizelor comparative a rezultatelor obținute de elevi, în vederea identificării posibilităților de progres a viitorilor absolvenți.

La nivelul unității școlare s-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin consultarea lor și cuprinderea lor în colectivele și organele de conducere existente: colectivele de catedră, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral. S-a realizat și un sistem intern de comunicare eficient, rapid și transparent (prin introducerea unor proceduri operaționale). A fost stimulată participarea cadrelor didactice, părinților și elevilor la luarea deciziilor, au fost încurajate și susținute inovațiile.

Oferta educațională și performanțele educaționale au fost evaluate pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare realizate în urma diferitelor forme de inspecție.

Au fost întocmite documentele și rapoartele tematice curente și speciale solicitate de solicitate de I.S.M.B., M.E.C. și autoritățile locale, dar și documente legale privind curriculum-ul național. Toate documentele școlare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător.

Planurile manageriale PDI, Planurile manageriale semestriale, anuale, întocmite de conducerea școlii au vizat creșterea calității actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educații moderne adecvate priorităților strategice ale proiectelor de dezvoltare instituțională și ale planurilor de acțiune ale școlii. Gradul în care planurile manageriale au reflectat proiectele de dezvoltare instituțională este concretizat în rezultatele la învățătură și disciplină.

În conformitate cu principiile managementului educațional cadrele didactice și părinții au fost consultați în luarea actului decizional, în școala noastră având loc periodic întâlniri între Consiliul profesoral, Conducerea școlii și Comitetul de părinți în vederea stabilirii acțiunilor prioritare, asigurându-se în acest mod transparența. Acest lucru s-a realizat prin:

- ședințe cu părinții (online)
- consiliul elevilor
- activități sportive
- acțiuni culturale

Am participat la toate întâlnirile de lucru ale directorilor stabilite în Calendarul activităților metodice, am schimbat păreri și impresii cu managerii altor școli, am accesat site-urile M.E.C., I.S.M.B. și ale altor școli pentru a fi la punct cu informațiile de ultimă oră, cu noutățile și schimbările ce s-au petrecut în cadrul legislativ actual.

3. Managementul personalului

3.1 Personal didactic

3.1.1 La începutul anului școlar 2020-2021 au fost încheiate contracte de muncă cu personalul didactic angajat, precum și fișa postului specifică fiecărei categorii de angajat, care conțin sarcinile generale și specifice activităților desfășurate. Toate aceste documente au fost înregistrate la serviciul Secretariat, semnate și ștampilate, fiecare cadru didactic primind câte o copie. La începutul anului școlar 2020-2021 au fost încheiate contractele de muncă pentru personalul didactic auxiliar (secretar, administrator financiar, administrator de patrimoniu, ajutor informatician) și pentru personalul nedidactic, cât și fișele postului specifice fiecărei funcții, semnate, ștampilate și înregistrate. Fiecare persoană amintită mai sus a primit o copie a fișei postului. Toate documentele se află la serviciul secretariat.

3.12 Consiliul profesoral, Consiliul de administratie si Comisiile metodice si-au desfășurat activitatea după un grafic bine stabilit.

Astfel Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație s-au întâlnit lunar sau, după caz, ori de câte ori a fost nevoie (față în față și online), problemele discutate fiind înregistrate în registrele cu procese verbale, semnate de președinții consiliilor și de membrii acestora.

În ceea ce privește Comisiile metodice, acestea si-au proiectat activitatea în funcție de specificul fiecărei catedre, s-a analizat rezultatul muncii comisiei și s-au luat măsuri exacte privind sporirea gradului de eficiență a activității desfășurate. Au avut loc multe activități demonstrative (față în față și online), asistențe la ore și interasistențe pentru a facilita schimbul de experiență și a evidenția exemplele de bună practică în discuțiile ulterioare. Toate cadrele didactice au participat la acțiunile desfășurate la nivel de sector sau municipal și au aplicat în activitatea la clasă lucrurile nou însușite.

3.1.3 În cursul anului școlar 2020-2021 au participat la cursuri de formare și perfecționare majoritatea cadrelor didactice ale școlii noastre.

Conform planului managerial activitatea de perfecționare metodică-științifică și psihopedagogică s-a axat pe următoarele coordonate:

- la nivelul școlii;
- la nivelul catedrelor și comisiilor metodice;
- la nivelul superior școlii.

Obiectivele urmărite au fost:

- perfecționarea gândirii de ansamblu și a acțiunilor inițiate pentru implementarea cu succes a reformei învățământului;
- dezvoltarea competențelor profesionale specifice în scopul obținerii unor performanțe observabile și măsurabile în activitățile desfășurate în beneficiul elevilor.

În anul școlar 2020-2021 formarea și perfecționarea continuă a avut următoarele direcții de acțiune:

- difuzarea permanentă a informației științifice de specialitate, psihopedagogice, metodică predării și de cultură generală;
- pregătirea temeinică în domeniul evaluării rezultatelor actului didactic;
- perfecționarea tehnicii didactice de educație, a practicilor și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică;

- elaborarea unor proiecte, modele, instrumente necesare promovării unui învățământ cu prioritate formativ – educativ;
- pregătirea și susținerea unor lecții, activități școlare sau extra- școlare;
- elaborarea de proiecte didactice sau schițe de lecții pentru activitățile didactice și extracurriculare de către cadrele didactice debutante până la obținerea definitivatului în învățământ;
- organizarea și desfășurarea unor activități formative –educative extraclasă sau școală;
- participarea la acțiunile metodice și de perfecționare la nivelul sectorului sau municipiului;
- participarea la cursuri de formare pentru activitatea educațională;
- înscrierea cadrelor didactice la programe de formare și dezvoltare continuă;
- dobândirea de noi competențe și abilități datorată progresului tehnologic;
- includerea instrumentelor TIC în predarea și evaluarea elevilor, atât în format fizic cât și online.

În portofoliul Comisiei pentru perfecționare și formare continuă se regăsește situația centralizată a participării la formare / perfecționare / specializare a personalului și dovezile participării la programe de formare.

În ceea ce privește perfecționarea prin participarea la cursuri avizate și acreditate, precum și activități metodice, cadrele didactice au participat la următoarele activități de perfecționare:

STOICA IRINA (definitivat)

A susținut inspecțiile pentru obținerea gradului didactic II

Cursuri:

- „Rolul comunicării didactice în gestionarea clasei de elevi” (sustinut de Centrul de proiecte educationale și sportive PROEDUS, 23.10- 08.11.2020- 15 credite);
- „Inovatii pedagogice în era digitală” (sustinut de Institutul de Formare Continua Rep. Moldova, 27.11.2020- 8 ore);
- „Cum sa folosesti table interactive în ONLINE” (sustinut de SC SeLLificatioon SRL-D, 21.11.2020- 3 ore);
- „Cum sa sustii o lectie de nota 10” (sustinut de SC SeLLificatioon SRL-D, 15.11.2020- 3 ore).
- „Cum incepem lucrul in G Suite pentru educație” (sustinut de Institutul de Formare Continua Rep. Moldova, 11.09.2020- 2 ore academice);

- „4 avantaje de studiere a limbii engleze la IFC” (sustinut de Institutul de Formare Continua Rep. Moldova, 18.09.2020- 2 ore academice);
- „Secretele increderii in sine a cadrului didactic” (sustinut de Institutul de Formare Continua Rep. Moldova, 25.09.2020- 2 ore academice);
- „Cum evaluam elevii online” (organizat de ASQ, 29.11.2020- 3 ore);
- „Practica utilizarii G Suite in activitatea didactica” (sustinut de Institutul de Formare Continua Rep. Moldova, 06.11.2020- 2 ore academice);
- „Obiceiurile educatorilor de succes” (sustinut de SC SeLLificatioon SRL-D, 06.11.2020- 3 ore);
- „Secretele prezentarilor vizuale” (sustinut de SC SeLLificatioon SRL-D, 17.12.2020- 3 ore);
- „Creeaza și Editeaza documente ca un PROFesionist in MS Word și Google Docs” (sustinut de SC SeLLificatioon SRL-D, 17.12.2020- 3 ore).

BELDIMAN DIANA-MARIA (doctorat, gradul didactic I):

Master 2: *Didactici ale disciplinelor filologice* – Universitatea din București, Facultatea de Litere, anul II, absolvent.

Cursuri

- *Winter 2021 Orientation Course* – The US Government and FHI 360 (30 nov - 30 dec 2020);
- US Government and FHI 360 (64 ore);
- *Community Lead Training course* – The US Government and FHI 360 (iunie 2021);
- *Profesor real într-o școală virtuală - Salvați copiii - Ora de net* (40 ore);
- *Strategii pentru dezvoltarea autonomiei în învățare a elevilor în mediul online - CCD București* (24 ore) ;
- *Educația digitală: comunicarea și utilizarea platformelor educaționale*, Asociația Centrul Regional pentru Ocuparea Forței de Muncă și Protecție Socială Petroșani (21 credite).

A organizat atelierul didactic *Instrumente interactive pentru învățarea online* – 20 ianuarie 2021 la care au participat profesori de limba engleză și limba română din Sectoarele 1 și 2.

Conferințe și webinars

- *Exam preparation in the real world with Olha Madylus* - webinar Cambridge University Press, Cambridge Assessment English, 31 aug 2020 (o oră);
- *The 2020 Annual Conference for English Language Teachers* - conferință Fischer International, 3-4 Sept 2020;

- *Writing Tests for Teenagers* – webinar Oxford Professional Development, 21 oct 2020 (90 minute);
- *Students Love These 7 Tricks!* - webinar Național Geographic Learning, 23 oct 2020 (o oră);
- *Engage, Build, Consolidate: An Effective Framework for Lesson Planning* – webinar național Geographic Learning, 28 oct 2020 (o oră);
- *Experiențe online la limbi străine* – webinar CCD București, 29 oct 2020 (o oră);
- *Teacher Development Seminar SITKA*, Cambridge Assessment English, Cambridge University Press, 30 oct 2020 (2 ore);
- *Obiceiurile educatorilor de succes* - webinar Sellification Timișoara, 6 nov 2020 (3 ore);
- *Adaptation, Resilience, and Community: Lessons from the Mariachi Musicians of Mexico* - webinar Național Geographic Learning, 24 nov 2020 (o oră);
- *Developing self-access materials for your hybrid classroom* -webinar Cambridge English Assessment, 6 dec. 2020 (o oră);
- *Online Teaching and the Sciences of Learning* - conferință University of Technology and Applied Sciences Ibri, Oman, 15 dec 2020 (2 ore);
- *SHINE: English Teaching Conference*, Twinkle Star Iași, România, 8 ian. 2021 (6 ore);
- *Two sides of the same coin: Critical and Creative Thinking in the ELT classroom*, British Council 28 ian. 2021 (1 oră);
- Webinarul *Arta Povestirii, Scena și Culisele ei* - AtelierR de cuvinte Atelier de Cuvinte Timișoara, Ro 20 martie 2021 (90 min.);
- *Spacing Out! in Praise of Distributed Grammar Practice*, National Geographic Learning, 1 aprilie 2021 (1 oră);
- Webinar: *Partea văzută și nevăzută a profesiei de artist*, AtelierR de Cuvinte Timișoara, 4 aprilie 2021 (90 min.);
- *EP Summit 2021 – ELT Training Rooms*, Express Publishing House, 16 - 18 aprilie 2021 (32 ore);
- Webinar: *3 Idei de Activități de Ziua Copilului*, AtelierR de Cuvinte Timișoara, 17 mai 2021 (90 min.);
- *14th Pan-European Conference on Digital Education*, Skupina Primera, Lubljana, Slovenia 27 mai 2021 (90 min.);

- *15th Pan-European Conference on Digital Education*, Skupina Primera, Lublijana, Slovenia 24 iunie 2021 (90 min.);
- *American English Live: Teacher Development Series, Session 3: Between Turn and Talk in ELT – Planning Productive Conversations for Learning*, US Government și FHI 360 9 iunie 2021 (1 oră - digital badge);
- *16th Pan-European Conference on Digital Education*, Skupina Primera, Lublijana, Slovenia 29 iulie 2021 (90 min.).

BADEA VIORICA (definitivat)

- Participarea la cursul online „Google Classroom”, 20 ianuarie 2021, susținut de Alexandru Dragomir - Trainer Certificat Google și Sorin Guleac - Formator Edu Apps;
- Participarea la cursul online „Cum aducem energie la ore”, 22 ianuarie 2021, organizat de ASQ (platformă educațională ”Another Smart Question”);
- Participarea la cursul online „Evaluare pe ASQ - Funcționalități NOI”, 25 ianuarie 2021, organizat de ASQ (platformă educațională ”Another Smart Question”)
- Participarea la cursul online *Evaluare pe ASQ - Funcționalități NOI*, 25 ianuarie 2021, organizat de ASQ (platformă educațională „Another Smart Question”).

Webinars

- Participarea la webinarile de formare „LMS și sisteme electronice de management didactic în soluții noi de elearning pentru profesori, școli, elevi și părinți” organizate de Asociația Culturală Europeă în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Vaslui și Kinderpedia, 7 februarie 2021 și 14 februarie 2021;
- *11th Pan-European Conference on Digital Education*, Skupina Primera, Lublijana, Slovenia 25 februarie 2021 (90 min.);
- *12th Pan-European Conference on Digital Education*, Skupina Primera, Lublijana, Slovenia 25 martie 2021 (90 min.);
- *14th Pan-European Conference on Digital Education*, Skupina Primera, Lublijana, Slovenia 27 mai 2021 (90 min.);
- *15th Pan-European Conference on Digital Education*, Skupina Primera, Lublijana, Slovenia, 24 iunie 2021 (90 min.);
- *16th Pan-European Conference on Digital Education*, Skupina Primera, Lublijana, Slovenia 29 iulie 2021 (90 min.).
- “Integrarea resurselor digitale pentru crearea propriului scenariu educational”(organizator CCD Bucuresti, 5 oct. 2020);

- „3 metode prin care sa-ti protejezi copilul de pericolele de pe internet”(organizat de Editura Aramis, 17 sept. 2020);
- “Cum a inceput scoala”(organizat de Editura Aramis, 30 sept. 2020);
- “Cercul povestitorilor”- Cum te prezinti. Cum incepi povestea(organizator AtelieR de Cuvinte, 30 sept 2020);
- “Cum aflu ce mi se potriveste in cariera?”(organizatori AtelieR de Cuvinte și Grow Center, 21 sept. 2020);
- “Dezvoltarea culturii organizationale in biblioteci, in contextul Covid-19”(organizator Asociația Bibliotecarilor din Romania, 28 oct. 2020);
- “Global Goals for Sustainable Development” (organizator World’s Largest Lesson- UNICEF Romania, 22 nov.2020);
- *The 2020 Annual Conference for English Language Teachers* - conferință Fischer Internațional, 3-4 Sept 2020;
- *Writing Tests for Teenagers* – webinar Oxford Professional Development, 21 oct 2020 (90 minute);
- *Students Love These 7 Tricks!* - webinar Național Geographic Learning, 23 oct 2020 (o oră);
- *Engage, Build, Consolidate: An Effective Framework for Lesson Planning* – webinar național Geographic Learning, 28 oct 2020 (o oră);
- *Experiențe online la limbi străine* – webinar CCD București, 29 oct 2020 (o oră);
- *Teacher Development Seminar SITKA*, Cambridge Assessment English, Cambridge University Press, 30 oct 2020 (2 ore)
- *Obiceiurile educatorilor de succes* – webinar Sellification Timișoara, 6 nov 2020 (3 ore);
- *Adaptation, Resilience, and Community: Lessons from the Mariachi Musicians of Mexico* - webinar Național Geographic Learning, 24 nov 2020 (o oră);
- *Developing self-access materials for your hybrid classroom* - webinar Cambridge English Assessment, 6 dec. 2020 (o oră);
- *Online Teaching and the Sciences of Learning* – conferință University of Technology and Applied Sciences Ibri, Oman, 15 dec 2020 (2 ore);
- *SHINE: English Teaching Conference*, Twinkle Star Iași, România, 8 ian. 2021 (6 ore)
- ”Integrarea resurselor digitale pentru crearea propriului scenariu educațional” organizată de Casa Corpului Didactic București, 5 octombrie 2020;

- "Dezvoltarea culturii organizaționale în biblioteci, în contextul Covid-19", organizat de Biblioteca Județeană "Gheorghe Asachi", Iași, pe platforma ZOOM, 28 octombrie 2020

SĂNDULESCU MARIA MIRABELA (definitivat):

- Participarea la atelierul metodic *Instrumente interactive pentru învățarea online* organizat de prof. dr. Beldiman Diana-Maria, 20 ianuarie 2021, pe platforma Zoom.
- Participarea la *Cambridge Professional Development For Teachers Day 2021*, Cambridge Assessment English, 18 iunie 2021 (3 ore).

NICA MARIA ALEXANDRA (definitivat):

- A obținut definitivarea în învățământ cu nota 9,51.

FRUNZĂ MONICA (prof. geografie, gradul didactic II)

- A participat la cursul „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED”
- A obținut Gradul Didactic II.

BÎRSAN GABRIELA (PPIP) a participat și finalizat cu succes următoarele cursuri în mediul online:

- **Ora de net - “Profesor real într-o școală virtuală”**, - curs derulat de SALVAȚI COPIII,
- **Metode Soil, Aplicații Practice Pe Platforme Online**, organizat de CCD București
- **Noile Educații-Abordări Inovative Prin Disciplina Pregătiți Pentru Viață**, organizat de către PROEDUS PMB.

Sicu Carmen (prof. Matematică, gradul didactic I)

Cursuri

- „ Utilizarea resurselor digitale pentru crearea propriului scenariu educational”, (organizator CCD Bucuresti, 5 oct. 2020);
- „ Global Goals for Sustainable Developement” (organizator World’s Largest Lesson- UNICEF Romania, 22 nov.2020);
- „Creeaza Animatii si Video-uri cu impact ptr Elevii tăi” (curs online, 3 ore, decembrie 2020, organizator SELLification.org 4EDUcation)

- „Profesor real într-o școală virtuală” (curs online, 40 ore, februarie 2021, organizator „Salvați copiii”-Ora de net);
- „Tehnici de Motivare a elevilor prin NLP” (curs online, 3 ore, martie 2021, organizator SELLIification.org 4EDUCATION).

Webinarii

- „Dezvoltarea culturii organizationale in biblioteci, in contextul Covid- 19” (online, organizator Asociatia Bibliotecarilor din Romania, 28 oct. 2020);
- „Cum transformi o idee intr un spectacol de teatru” (online, organizator” Atelier de Cuvinte”, aprilie 2021);
- „3 Idei de Activități de Ziua Copilului” (online, organizator” Atelier de Cuvinte”, mai 2021);
- „Eroii Internetului-siguranța online pentru elevi” (online, training I,II,III, organizator ADFABER, mai 2021);
- „14th Pan -European Conference on Digital Education” (online, Slovenia, mai 2021, PRIMERA COURSES).
- „Cum pui în scenă un spectacol de povești” (online, organizator” Atelier de Cuvinte” și Giorgian Popan, iunie 2021).

Zaharia Corina (prof. Chimie, debutant) - a participat la cursul „TIC 2 - implementarea TIC în programe educationale inovative de prevenire a abandonului școlar”.

Flondor Iuliana (prof. Educație Tehnologică, Doctorat) a participat la Cursul „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED” în perioada ianuarie – aprilie 2021, iar pe 24 Iunie 2021 a susținut lucrarea de disertație la *Master în domeniul Protecția Mediului la Facultatea de Agronomie, Universitatea Craiova.*

Cojan Alice – bibliotecar școlar/administrator patrimoniu - a participat la următoarele cursuri/webinarii/simpozioane:

- **Cursul „Crează Animații și video –uri de impact pentru elevii tăi” – 3 ore, organizat de SELL4EDUCATION, 16.12.2020**
- **Cursul „Utilizarea calculatorului în activitatea personalului didactic auxiliar” - organizat de CCD București, 27 august – 10 septembrie 2020**
- **Curs “Utilizarea instrumentelor vizuale în mediul online” – organizat de CCD București, 15.03 – 05.04.2021, 24 ore**

- **"Tehnici de Motivare a elevilor prin NLP"** - curs SC SeLLification SRL, 17.03.2021, 3 ore

Webinars

- **Dezvoltarea culturii organizaționale în biblioteci, în contextul Covid-19** – organizat de „Biblioteca Județeană Gheorghe Asachi” Iași, 28.10.2020
- **Eroii Internetului - Siguranță online pentru elevi – I, II, III** - Organizator ADFABER ORG, 25, 26, 26 mai 2021, 3 ore
- **Arta Povestirii, Scena și Culisele ei** - Organizator AteliER de Cuvinte, 20.03.2021, 3 ore
- **Cum transformi o idee într-un spectacol de teatru** - Organizator AteliER de Cuvinte, 16.04.2021, 3 ore
- **Proceduri operaționale în biblioteca școlară. Inventarierea colecțiilor. Predarea/preluarea gestiunii** - Cercul metodic al profesorilor documentariști și al bibliotecarilor școlari din sect 1, 2, 3, organizator CCD București, 18.02.2021
- **Simpozion Național Generația digitală în CDI/biblioteca școlară - Biblioteca școlară în contextul pandemic -- de la clasic la digital - Ediția a IV-a, online** - organizator CCD București, 31.05.2021, 3 ore
- **3 Idei de Activități de Ziua Copilului** - Organizator AteliER de Cuvinte, 17.05.2021, 3 ore
- **Dnei bibliotecar școlar Alice Cojan i-a fost acordat premiul de „Bibliotecar școlar al anului 2020”.**

Bînciu Lucica – secretar/ajutor informatician a participat la

- **Eroii Internetului - Siguranță online pentru elevi – I, II, III** - Organizator ADFABER ORG, 25, 26, 26 mai 2021, 3 ore

În anul școlar 2020-2021 au avut loc următoarele **inspecții**:

- **inspecție de specialitate** în data de 18.01.2021, pentru prof. Sandu Ana Maria, Educație Plastică, înscrisă la Definitivat,
- **inspecție de specialitate** în data de 15.02.2021, pentru prof. Stoica Irina Elena, Limba Română, înscrisă la Gradul Didactic II,
- **inspecție de specialitate** în data de 25.02.2021, pentru prof. Frunză Monica, Geografie, înscrisă la Gradul Didactic II,
- **inspecție de specialitate** în data de 16.03.2021, pentru prof. Badea Viorica, Limba Română, înscrisă la Gradul Didactic II,

- inspecție de specialitate în data de 22.03.2021, pentru prof. Nica Alexandra, Limba Engleză, înscrisă la Definitivat,
- inspecție de specialitate în data de 17.05.2021, pentru prof. Sandu Ana Maria, Educație Plastică, înscrisă la Definitivat,
- inspecție de specialitate în data de 26.05.2021, pentru prof. Ion Nicoleta, Istorie, înscrisă la Gradul Didactic II.

În anul școlar 2020-2021 am participat la următoarele proiecte/conferințe/webinarii:

- **Campania Internațională „19 Zile de activism împotriva abuzului și violenței față de copii și tineri”**, derulată în perioada 1-19 noiembrie 2020
- **Activitatea „Worlds largest lesson”** organizată de UNICEF în 22.11.2020
- Webinar **Developing self – access materials for your hybrid classroom, Cambridge Assessment English**, 1 December 2020
- Workshopurile derulate în cadrul **Programului 4/4 Pentru Prieteni**, 2021, organizat de America Councils for International Education și Ambasada Statelor Unite ale Americii
- Webinarul **3 Idei de Activități de Ziua Copilului**, organizat de Atelier de Cuvinte în data de 17.05.2021
- **Eroii Internetului - Siguranță online pentru elevi – I, II, III** - Organizator ADFABER ORG, 25, 26, 26 mai 2021, 3 ore
- Proiectul național educațional **„Basmele și Poveștile Românești” – moștenirea culturală a neamului nostru**, organizat de Atelier de Cuvinte, Asociația “GraduArt Suntem povești” și Asociația „Magia Cuvântului” în data 08.06.2021
- **A 15 - a Conferință Pan-European pentru Educație Digitală organizată la Ljubljana, Slovenia la 24.06.2021.**
- Webinarul **Cum implementăm un proiect educațional în 10 pași și îndeplinirea sarcinii practice în cadrul Proiectului Platforme Educaționale Online (4 ore academice)**, organizator Academia de Inovare și Schimbare prin Educație, 1-31 august 2021, online.
- Webinarul **Instrumentul Genially pentru crearea portofoliilor digitale interactive și îndeplinirea sarcinii practice în cadrul Proiectului Platforme Educaționale Online (4 ore academice)**, organizator Academia

de Inovare și Schimbare prin Educație, 1-31 august 2021, online.

- **Webinarul Ce trebuie să cunoaștem despre predarea hibrid și îndeplinirea sarcinii practice în cadrul Proiectului Platforme Educaționale Online** (4 ore academice), organizator Academia de Inovare și Schimbare prin Educație, 1-31 august 2021, online.
- **Webinarul Utilizarea aplicației de telefonie mobilă Chatterpix Kids și îndeplinirea sarcinii practice în cadrul Proiectului Platforme Educaționale Online** (4 ore academice), organizator Academia de Inovare și Schimbare prin Educație, 1-31 august 2021, online.
- **Webinarul Utilizarea Platformei SOCRATIVE pentru evaluarea la distanță și îndeplinirea sarcinii practice în cadrul Proiectului Platforme Educaționale Online** (4 ore academice), organizator Academia de Inovare și Schimbare prin Educație, 1-31 august 2021, online.

3.2 Elevi

3.2.1 La sfârșitul anului școlar 2020-2021 rezultatele la învățătură au fost următoarele:

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași înscriși la sfârșitul anului școlar	Promovați	Situație neîncheiată	Corigenți
CP	45	44	44	-	-
I	24	24	24	-	-
II	34	34	34	-	-
III	37	35	35	-	-
IV	43	43	43	-	-
V	51	49	49	-	-
VI	28	27	27	-	-
VII	28	28	28	-	-
VIII	35	36	36	-	-

3.2.2 Rezultatele obținute la concursuri școlare

Rezultate obținute la concursuri în anul școlar 2020-2021:

Elevii școlii noastre au participat la concursuri de limba română municipale, interjudețene, naționale și internaționale și au obținut următoarele premii:

- *Concursul National de Caligrafie, ediția a IV-a*, la care au obținut **Premiul Special** următorii elevi: **Călin Adrian**, clasa a VI-a A, **Ivan Miruna**, clasa a VIII-a A;
- *Concursul International „Jurnalul toamnei”*, la care s-au obținut următoarele premii: Jitaru Andrei, clasa a V-a A și Florea Andreea, clasa a VIII-a B- **Premiul I**, **Boriceanu Denis**, clasa a VIII-a B - **Premiul II**, **Maican Iulia**, clasa a V-a A și **Ene Ioana Karina**, clasa a VIII-a A- **Premiul III**;
- *Concursul International „Jurnalul toamnei”*, la care **prof. Stoica Irina Elena** a obținut **Premiul I**, secțiunea POEZIE,
- *Proiectul International „Magia Sarbatorilor de iarna în Spațiul Multicultural Românesc*, la care s-au obținut următoarele premii: **Boboc Adina**, VIII B, **Premiul I**, creație literară; **Ilie Vladimir**, VIII B, **Premiul III**, creație plastică; **Florea Andreea**, **Premiul II**, creație plastică,
- *Proiectul InterJudețean „Cultura și specificul școlii”*, la care s-au obținut premiile: **Rusu Karina**, VI A, **Premiul I**, creație literară; **Boboc Adina**, VIII B, **Premiu Special**, creație literară; **Aleonte Crițian**, VII A, **Premiul III**, creație plastică; **Florea Andreea**, VIII B, **Premiul I**, creație plastică; **Zet Alexia**, VI A, **Premiul Scolarului**, creație plastică; **Enache Miruna**, VI A, **Premiul II**, creație plastică;
- *Festivalul National de Poezie „Gellu Naum”* la care **Irimeș Ana-Lavinia**, clasa a VIII-a A, a obținut **Mențiune**, etapa municipală.
- *Concursul International „Copilaria de-a lungul Anotimpurilor”*, organizat de Asociația Cultural-Științifică „Pleiadis”, Iași, unde am obținut următoarele rezultate: **Boboc Adina**, VIII B, **Premiul I**, secțiunea creație literară; **Dumitrescu Bianca**, VIII A, **Premiul II**, secțiunea creație plastică; **Enache Raisa**, V A, **Mențiune**, secțiunea creație plastică; **Maștei Luiza**, V A, **Premiul III**, secțiunea creație plastică; **Mitrofan Ana**, V A, **Premiul II**, secțiunea creație plastică.
- *Proiectul Interregional „Comorile basmelor românești”*, la care s-au obținut următoarele rezultate: **Lascarov Georgia**, V A, **Premiul I**, secțiunea creație basme; **Maican Iulia Maria**, V A, **Mențiune**, secțiunea creație basme;
- *Proiectul Județean „Cartea- prietena copiilor”*, unde am obținut rezultatele: **Boboc Adina**, VIII B, **Premiul I**, creație literară; **Gheorghe Ana Maria**, VIII B, creație literară.
- *Festivalul- Concurs CDIdei în cărți*, la care echipele școlii noastre au obținut 1 **Premiu I**, 3 **Premii II** și 1 **Premiu III** la etapa pe municipiul București, iar la

etapa națională echipa formată din elevii **Raisa Enache, Gheoghe Victor și Corduncanu Raphael** a câștigat **Premiul 1** (coordonatorul echipei fiind bibliotecarul școlii, doamna Alice Cojan).

Doamna profesoară Beldiman Diana-Maria a participat alături de elevi la următoarele concursuri:

- **Concursul Național *Festivals and Special Days: March Round – St. Patrick’s Day*** organizat de Grupul Editorial Uniscan
- **Concursul Regional de artă fotografică - *Fotograful naturalist: Lumea în imagini*** organizat de Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Botoșani, la care elevul Cojan Robert, VIII A, a obținut **Premiul III**.

Dra profesoară Nica Alexandra a coordonat o elevă în vederea participării la Concursul Municipal ***Bright Speakers***.

Doamna profesoară Mateiciuc Doina (fizică) a coordonat elevii Caracaleanu Andrei, Boriceanu Denis, Popescu Mircea și Cojan Robert (clasele a VIII a) în vederea participării la **Concursul “Universul lui Einstein” - 2021**.

3.2.3 Rezultatele obținute de elevi la examenul de Evaluare Națională

În urma desfășurării Examenului de Evaluare Națională, elevii claselor a VIII-a au obținut următoarele rezultate finale:

Disciplina	În scriși	Pre zenți	Elimi nați	Ab senți	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-	2-	3-	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10
						1,99	2,99	3,99	4,99	5,99	6,99	7,99	8,99	9,99	
Limba și literatura română	36	35	X	1	1	-	-	-	1	2	3	5	11	13	-
Matematică	36	35	X	1	1	-	1	1	-	1	3	10	6	12	1

Din cei 36 de absolvenți ai clasei a VIII a 34 elevi sunt înscriși în învățământul liceal de stat și 2 în învățământul dual. Media generală de admitere pe școală a fost de 8,30, fapt ce a făcut ca școala noastră să urce pe locul 45 în clasamentul unităților școlare preuniversitare din București.

C. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

4. Oferta educațională

Oferta educațională și performanțele educaționale au fost evaluate pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare realizate în urma diferitelor forme de inspecție. A fost asigurată pregătirea suplimentară pentru examenul de Evaluare națională. Au fost întocmite documentele și rapoartele tematice curente și speciale solicitate de ISMB, MEN, dar și de autoritățile locale, cât și documentele legale privind curriculum-ul național. Toate documentele școlare sunt arhivate și păstrate corespunzător.

5. Curriculum/Rezultatele învățării

5.1 Calitatea proiectării didactice. Analiza pe arii curriculare

Proiectarea demersului didactic, reprezentând anticiparea etapelor și a acțiunilor de realizare a predării s-a realizat de către toate cadrele școlii noastre prin programele școlare, prin planificări calendaristice și respectiv prin proiectarea semestrială a unităților de învățare și a lecțiilor. Responsabilii de catedre și arii curriculare, precum și directorul au verificat întocmirea lor în timp util precum și respectarea și parcurgerea planificărilor la fiecare disciplină. Proiectarea activității de evaluare s-a realizat concomitent cu proiectarea demersului de predare – învățare și în deplină concordanță cu aceasta, fiind focalizată în principal pe unitatea de învățare menită să asigure progresul elevilor. Conducerea școlii a monitorizat, având o evidență clară a testelor predictive, formative și sumative, solicitând cadrelor didactice rapoarte explicative asupra rezultatelor acestor teste, în acest sens a fost elaborat un plan de măsuri care să ducă la progresul elevilor.

La începutul anului școlar au fost aplicate teste predictive la toate clasele, conform modelelor transmise de MEN, la disciplinele care au continuitate an de an, dar și la disciplinele noi pentru a vedea bagajul de cunoștințe ce îl posedă elevii la început de drum. Testele au fost concepute astfel încât să atingă la materiile respective noțiuni esențiale și cunoștințe generale cu care elevii ar trebui să fie familiarizați. Rezultatele testelor predictive au fost analizate la nivelul fiecărei catedre și s-au luat măsuri pentru îndreptarea situației acolo unde a fost cazul, întocmindu-se planuri de recuperare în acest sens.

Aplicarea curriculumului național în oferta educațională a școlii noastre probează cunoașterea noilor principii ale didacticii, acest lucru vizând luarea unor decizii benefice în alegerea manualelor alternative, a conținutului de învățare.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ● material curricular (planuri cadru pentru clasele CP-VIII, programe școlare, orare realizate având în vedere respectarea curbei de efort), auxiliare curriculare (caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumătoare) aprobate conform procedurii de achiziționare a acestora; ● program de pregătire suplimentară pentru recuperare / performanță cu elevii; ● CDȘ atractiv; ● existența softurilor educaționale la majoritatea disciplinelor ● conducere managerială cu deschidere spre reformă, calitate, performanță. 	<ul style="list-style-type: none"> ● centrarea proiectelor didactice, uneori, pe conținuturi și nu pe competențe; ● utilizarea în prea mică măsură a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi; ● anularea desfășurării concursurilor și olimpiadelor școlare.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ● prestigiul școlii în comunitate; ● accesul unor absolvenți la licee de prestigiu (<i>Tudor Vianu, Spiru Haret, Mihai Eminescu, Gherghe Sincai, Elena Cuza, etc.</i>); ● valorificarea abilităților individuale ale elevilor prin CDȘ ● schimburi de experiență cu unități preșcolare și școlare din sectorul 1; ● implicarea elevilor școlii în programe și proiecte educaționale și multilaterale. 	<ul style="list-style-type: none"> ● încadrarea cu un număr mare de suplینitori; ● fluctuație mare de cadre didactice și lipsa continuității la clasă; ● fragmentarea normelor didactice prin repartizarea mai multor profesori pe o catedră.

Raportul Comisiei metodice a învățătorilor

An școlar 2020 - 2021

Comisia metodică învățători – Responsabil: PPIP Florea Maria

Comisia metodică a învățătorilor din Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” a reunit, în anul școlar 2020-2021, 9 cadre didactice: 7 titulari, și 2 suplینitori calificați, care s-au

dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu har didactic și profesionalism.

Membrii comisiei au fost preocupați de continua perfecționare, de pregătirea elevilor în vederea obținerii performanței, a rezultatelor deosebite la concursurile școlare, dar și de susținerea școlarizării, prin prevenirea abandonului școlar.

Prezentul raport de activitate sintetizează principalele activități ale comisiei derulate anul școlar 2020-2021.

A. ANALIZA SWOT:

Domeniul	S	W	O	T
Curriculum	Materia planificată a fost parcursă în timpul necesar a fost asigurată calitatea actului educațional prin întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale); parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor educaționale; activități curriculare și extracurriculare care au sporit prestigiul școlii (olimpiade, concursuri, proiecte); rezultatele elevilor la concursurile școlare; în perioada recapitulărilor a fost sintetizată și schematizată materia clasei; au fost realizate interasistențele la ore de către șeful comisiei metodice și director.	Întârzierea predării anumitor documente (situații, materiale, teste),	Asigurarea accesului la informația de specialitate; favorizarea schimbului de experiență; perfecționarea metodologiei de evaluare; îmbunătățirea relației școală-familie; introducerea în oferta educațională a diferite discipline educaționale; folosirea activității independente și de grup; conceperea și elaborarea unor materiale funcționale (portofolii didactice, teste, portofolii).	Schematizarea și planificarea excesivă a curriculumului reduce din inventivitatea și libertatea de elabore și desfășurare a unor activități.
Resurse umane	Cadre didactice cu o bună pregătire profesională; interesul deosebit pentru perfecționare al cadrelor didactice.	Rigiditatea unor cadre didactice (pensionari) în folosirea calculatorului; tratarea cu superficialitate a unor sarcini.	Încheierea unor noi parteneriate educaționale cu diferite școli, grădinițe și licee din țară și străinătate: existența paginii web a școlii; realizarea de materile didactice postate în biblioteca virtuale a școlii.	Motivația uneori scăzută a cadrelor didactice (datorită salarizării insuficiente și a lipsei de considerație cu care sunt tratate); lipsa unei săli de festivități, a unui cabinet metodic al învățătorilor.

Resurse financiare	Conectarea școlii la internet, biblioteca cu peste 22000 de volume, baza materială modernă (soft-uri educaționale, dotarea tuturor sălilor de clasă cu videoproiectoare, table smart).		Atragerea de sponsorizări și donații prin încheierea de parteneriate cu diferite fundații, ONG-uri sau firme dornice și dispuse să se implice în proiectele educaționale ale școlii, proiectarea financiară pe baza analizei de predicție, asigurarea participării și deplasării cadrelor didactice și elevilor la concursurile și olimpiadele școlare, precum și a premierii elevilor câștigători.	Lipsa de fonduri pentru stimularea cadrelor didactice, dar și slaba salarizare.
Relația cu comunitatea locală	Poziționarea într-o zonă centrală a capitalei, existența Asociației Educaționale a Școlii; o foarte bună colaborare cu Poliția Sectorului 1, Poliția de proximitate a participat la unele ore de consiliere.	Reticența unor părinți față de implicarea în acțiunile de voluntariat desfășurate în școală.	Încheierea unor noi parteneriate educaționale cu diverse edituri, Biblioteca Națională, diferite fundații și ONG-uri, dezvoltarea spiritului civic activ într-un mediu intercultural; dezvoltarea relațiilor comunitare.	
Management	Management performant centrat pe acțiuni inovatoare care să asigure elevilor cultivarea valorilor și atitudinilor specifice fiecărui domeniu studiat pentru reușita lor în plan social și profesional, dezvoltarea unității școlare din punct de vedere structural și funcțional.	Probleme de disciplină în rândul elevilor, lipsa de implicare a unor cadre didactice în efectuarea serviciului pe școală și în participarea la activități metodice.	Un proces instructiv-educativ de calitate, competitiv; afirmarea profesională a cadrelor didactice; dezvoltarea personalității elevilor; participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare, măsuri de ridicare a randamentului școlar, planificarea activităților în comisiile de lucru	Lipsa deschiderii către inițiativele care să ajute la schimbarea mentalității despre nevoia și importanța educației în general.

B. MANAGEMENTUL COMISIEI METODICE

Prima preocupare a membrilor comisiei metodice a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an școlar, 2020-2021, de MEC. În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar, plan ce a avut în vedere următoarele puncte strategice:

- Întocmirea judicioasă a documentelor de planificare și proiectare didactică;
- Ridicarea nivelului de pregătire și de perfecționare profesională prin cursuri și programe de formare;
- Implicarea învățătorilor în realizarea unor lecții model precum și a activităților extracurriculare;
- Practicarea unui schimb informațional și metodic prin acțiuni de interesistență, participare la simpozioane și concursuri;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile școlare;
- Întocmirea unor măsuri pentru remedierea unor deficiențe aparute pe parcursul actului educațional;
- Menținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- Atragerea familiilor într-un parteneriat educațional eficient.

Proiectarea activității s-a făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare în vigoare. Schemele orare sunt bine întocmite, respectând caracteristicile colectivului de elevi și reflectând nevoile clasei, urmărind abordarea transdisciplinară și transcurericulară a conținuturilor. Resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare/tematică în parte, făcând posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial, acolo unde este cazul.

Planificările sunt personalizate și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

C. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase apoi analizate la nivel de comisie.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și de dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții

optime pentru exersarea intelectului elevilor în vederea flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate. Astfel aceștia au dobândit capacități de cooperare, sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei. În cadrul procesului educațional s-a avut permanent în vedere învățarea centrată pe elev și tratarea diferențiată a acestora.

La toate clasele planificările calendaristice și pe unități tematice au fost realizate integrat, conform cerințelor noii programe. Centrarea procesului de învățământ pe formarea și dezvoltarea de competențe și realizarea de proiecte tematice au oferit rezultate care au dovedit reușita integrării claselor pregătitoare în școală.

De asemenea, s-a folosit la întreaga capacitate baza de mijloace materiale existente în școală. Învățătorii îmbină cu succes în activitatea la clasă lucrul cu manualul, materialele auxiliare existente în dotarea sălilor de clasă, a bibliotecii și a mijloacelor TIC, pe care elevii le-au adoptat cu plăcere și ușurință. S-au folosit materiale diverse pentru învățarea asistată de mijloace multimedia, activitățile bucurându-se de un real succes în rândul elevilor. S-au folosit zilnic în cadrul orelor față în față, respectiv online, materiale educaționale selectate de pe diferite platforme de resurse digitale, povești animate și alte materiale educative. S-au realizat și prezentat elevilor materiale PPT, atât în timpul orelor, cât și în biblioteca virtuală la Comunicare în Lb. Română, Matematică și Explorarea Mediului, A.V. A. P. De asemenea, s-au folosit în cadrul lecțiilor manualele digitale.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare însoțite de descriptorii de performanță: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii au format competențele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea. Pe tot parcursul activității educaționale s-au folosit instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fișe de muncă independentă, evaluarea orală, scrisă, analiza produselor activității elevilor, portofoliul etc.

Pentru un feed-back permanent, rezultatele au fost comunicate elevilor și părinților, s-au întocmit grafice ale progresului sau regresului școlar și s-au luat măsuri de ameliorare a situației acolo unde era cazul. S-au realizat lunar ședințe cu părinții (online), dar și ședințe de consultații (online) când părinții sau învățătorii au considerat necesar acest lucru.

În ceea ce privește CDS, oferta a fost prezentată părinților și elevilor, aceștia optând pentru disciplina ce corespunde aspirațiilor lor, urmând și principiul continuității la nivel

de clase. Pentru disciplinele opționale s-au întocmit programe școlare, care au fost însoțite de fișa de avizare aprobată de directorul unității de învățământ și de inspectorul de specialitate.

A fost ținută o evidență clară a elevilor cu CES, pentru aceștia, cadrele didactice împreună cu profesorii de sprijin elaborând un curriculum adaptat.

În scopul pregătirii elevilor și părinților claselor a II-a, a IV-a, a VI-a pentru examenele de la Evaluarea Națională, cadrele didactice de la clasele a II-a și a IV-a au ținut ședințe de informare cu părinții, au lucrat din timp testele model afișate pe site-ul ministerului www.rocnee.eu, astfel încât, la evaluări elevii au obținut rezultate bune și foarte bune. Acolo unde a fost cazul au fost întocmite planuri de intervenție personalizate.

În vederea realizării actelor didactice din perioada de online au fost utilizate cu succes platforma educațională recomandată în mod oficial, Google Classroom. S-au desfășurat atât activități didactice complementare, cât și activități extracurriculare în mediul online. Acestea au avut un impact deosebit asupra educabililor.

Periodic, conform graficului, s-au organizat ore de consiliere a părinților precum și ședințe online cu aceștia. Cu acordul părinților, a fost valorificată activitatea online a celevilor, folosind catalogul electronic, catalog la care au primit acces toți părinții și elevii.

D. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ – participative, precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În acest an școlar cadrele didactice și elevii ciclului primar au fost implicați în derularea unor activități educative multiple precum:

- *Proiecte / Programe*
 - Întâlnire cu Toamna (expoziție de desene) – septembrie 2020
 - Festivalul Aurul Toamnei – noiembrie 2020
 - 1 Decembrie- Ziua Națională a României- decembrie 2020
 - Serbarea de Crăciun - decembrie 2020
 - Dor de Eminescu – ianuarie 2021
 - Mica Unire – ianuarie 2021

- Cea mai bună sănătate orală (programul Colgate) – ianuarie 2021
- ZICI – 10 februarie 2021
- Brancusi – un arc peste timp 19 februarie 2021
- Dragobete – concurs de felicitari 24 februarie 2021
- Ion Creanga –parintele ABECEDARULUI -1 marie 2021
- ”Atelier de creație : “Mărțișoare și felicitări pentru mămici și bunici” – 1-8 martie 2020
- S-au organizat activități festive la nivel de școală cu tema: Marea și Mica Unire, Eminescu – Poet Național, Mărțișorul, Ziua mamei, Ziua Europei, Ziua copilului
- s-au organizat activități interactive de combatere a violenței.

E. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice au fost preocupate și în acest an de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative, documentându-se asupra noutăților în domeniu, cele mai interesante fiind puse în practică.

- Au fost organizate întâlniri periodice, dezbateri, mese rotunde ale Comisiei metodice a învățătorilor, acestea reprezentând o formă de perfecționare pentru toți membrii comisiei.
- Participarea la cercurile pedagogice pe sector conform planificării.
- Realizarea de lectorate cu părinții cu tematică variată, toate vizând buna desfășurare a programului elevului, dezvoltarea armonioasă a acestuia și formarea personalității acestuia.

Doamna PPIP Bîrsan Gabriela a participat și finalizat cu succes următoarele cursuri în mediul online:

- “Ora de net- Profesor real într-o școală virtuală”, - proiect derulat de SALVAȚI COPIII,
- Metode Soil, Aplicații practice pe platforme online, organizat de CCD București
- “Noile educații-abordări inovative prin disciplina pregătiți pentru viață”, organizat de către PROEDUS PMB
- A participat la diverse seminarii pe tema educației, susținute de domnul profesor universitar Ion-Ovidiu Pânișoară,
- A participat la diverse seminarii pe tema educației desfășurate în mediul online
- A participat la diverse seminarii pe tema “Modul de folosire a diverselor platforme și aplicații online”.

F. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Activitățile desfășurate în cadrul parteneriatelor și a proiectelor de voluntariat au dus la promovarea imaginii școlii pe internet (www.scoala171pi.ro, www.facebook.com/SGPetreIspirescu).

RAPORTUL privind activitatea ariei curriculare Limbă și Comunicare în anul școlar 2020 - 2021

Responsabil: Prof. Dr. Beldiman Diana-Maria

Comisia ariei curriculare *Limbă și comunicare* a fost formată din următoarele cadre didactice: prof. Stoica Irina (cadru didactic suplinitor, limba română și limba latină), prof. prof. Badea Viorica (cadru didactic detașat, limba și literatura română și limba franceză), prof. dr. Beldiman Diana-Maria (profesor titular limba engleză), prof. Nica Alexandra (profesor suplinitor limba engleză) și prof. Săndulescu Maria-Mirabela (profesor suplinitor limba engleză).

Membrii ariei curriculare *Limbă și Comunicare* și-au desfășurat activitatea în conform regulamentelor și procedurilor legale, cea mai mare parte activității didactice desfășurându-se în mediul online din cauza pandemiei de coronavirus.

Cadrele didactice din Comisia Ariei Curriculare „*Limbă și comunicare*” au participat la consfăturile organizate de ISMB pe platformele Zoom și Meet. Au fost întocmite documentele proiectării micro-curriculare, după cum urmează: planificările anuale, calendaristice și pe unități de învățare. Acestea respectă programele școlare în vigoare, iar strategiile și conținuturile specifice disciplinelor au fost adaptate particularităților de vârstă ale elevilor, la nivelul clasei, dar mai ales la mediul de învățare hibrid sau online. Toate acestea se regăsesc în mapa comisiei și poartă avizul directorului.

În cadrul orelor de curs, toate cadrele didactice au aplicat metode specifice învățării la distanță și au căutat instrumente disponibile online pentru a facilita predarea.

În vederea pregătirii pentru Evaluarea națională, la *Limba română*, doamna profesoară Stoica Irina a organizat ore online de pregătire suplimentară pentru elevii din clasa a VIII-a.

În vederea prezentării unei oferte de curriculum la decizia școlii diversificate și care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor, doamna profesoară Beldiman Diana-Maria a

realizat mai multe proiecte de discipline opționale prezentate părinților de la clasele a IV-a a VII-a. Acestea sunt:

Clasa a V-a: Reading, my Love!

Clasa a VI-a: Grammar if Fun!

Clasa a VII-a: A World of English

Clasa a VIII-a: Successful Writing

În ceea ce privește evaluarea, trebuie să menționăm că aceasta a fost adaptată mediului de învățare online: au fost realizate teste în Google forms pentru evaluarea cât mai eficientă a elevilor; jocuri de tip Kahoot și Baambozle care să contribuie la exersarea conținuturilor în vederea formării competențelor. Activitatea didactică a fost permanent adaptată nevoilor de formare ale elevilor, iar evaluările formative și sumative aplicate pe parcursul semestrului I au dovedit acest lucru. Profesorii din catedră au utilizat tehnici și instrumente de evaluare cât mai variate, specifice fiecărei discipline.

Rezultatele evaluărilor periodice au fost aduse la cunoștința tuturor partenerilor educaționali (elevi, părinți, diriginți) prin consemnarea lor în catalogul electronic al școlii. De asemenea, doamnele profesoare au fost prezente la ședințele cu părinții organizate de diriginți unde au prezentat situația elevilor la disciplinele predate, au oferit clarificări privind Evaluarea Națională și admiterea în clasa a IX-a la clasele cu predare în regim bilingv și intensiv.

Doamna profesoară Stoica Irina a coordonat elevii în vederea participării la următoarele concursuri:

- Concursul național de Caligrafie, ediția IV-a 2020, inițiat de Asociația Liber la Educație și Sport, la care au obținut Premiul Special următorii elevi: Calin Adrian, clasa a VI-a A, Ivan Miruna, clasa a VIII-a A;
- Concursul Internațional “Jurnalul toamnei”, organizat de Asociația Cultural-Științifică PLEIADIS Iași, la care s-au obținut următoarele premii: Jitaru Andrei, clasa a V-a A și Florea Andreea, clasa a VIII-a B- Premiul I, Boriceanu Denis, clasa a VIII-a B- Premiul II, Maican Iulia, clasa a V-a A și Ene Ioana Karina, clasa a VIII-a A- Premiul III;
- Concursul „*Pasaport pentru cultura- Simulare Națională 2021*” organizat de Grupul editorial Corint în parteneriat cu M.E.N. și cu Asociația Prolectura;
- *Festivalul National de Poezie „Gellu Naum”* la care *Irimes Ana-Lavinia, clasa a VIII-a A a obținut Mențiune*, etapa municipală;
- Concursul Internațional „*Copilaria de-a lungul Anotimpurilor*”, organizat de Asociația Cultural-Științifică, „Pleiadis”, Iași, unde am obținut următoarele rezultate: *Boboc Adina*, VIII B, *Premiul I, secțiunea creație literară; Dumitrescu*

Bianca, VIII A, *Premiul II*, secțiunea creație plastică; *Enache Raisa*, V A, *Mentiuine*, secțiunea creație plastică; *Maștei Luiza*, V A, *Premiul III*, secțiunea creație plastică; *Mitrofan Ana*, V A, *Premiul II*, secțiunea creație plastică.

- **Simpozionul Regional „Cartea, prietena copiilor”**, organizat de Școala Gimnazială nr.2, Ramnicu Sarat;

- **Festivalul - Concurs CDIdei în cărți**, la care echipa formată din: *Caracaleanu Ioana*, *Cojan Eduard* și *Mitrofan Ana*, clasa a V-a A, a obținut *Premiul III*, etapa Județeană;

- Proiectul International **„Magia Sarbatorilor de iarna în Spațiul Multicultural Românesc**, la care s-au obținut următoarele premii: *Boboc Adina*, VIII B, *Premiul I*, creație literară; *Ilie Vladimir*, VIII B, *Premiul III*, creație plastică; *Florea Andreea*, *Premiul II*, creație plastică;

- Proiectul interJudețean **„Vis interstelar”**, la care au fost obținute premiile: *Finta Maria*, VII A, *Premiul I*, creație plastică; *Cioaca Alexandru*, VI A, *Premiul Micul astronaut*, creație plastică; *Calin Adrian*, VI A, *Premiul Micul Astronaut*, creație plastică; *Stanciu Iana*, VIII B, *Premiul II*, creație literară; *Irimis Ana Lavinia*, VIII A, *Premiul I*, creație literară;

- Proiectul InterJudețean **„Cultura și specificul scolii”**, la care s-au obținut premiile: *Rusu Karina*, VI A, *Premiul I*, creație literară; *Boboc Adina*, VIII B, *Premiu Special*, creație literară; *Aleonte Cristian*, VII A, *Premiul III*, creație plastică; *Florea Andreea*, VIII B, *Premiul I*, creație plastică; *Zet Alexia*, VI A, *Premiul Scolarul*, creație plastică; *Enache Miruna*, VI A, *Premiul II*, creație plastică;

- **Proiectul Interregional „Comorile basmelor românești”**, la care s-au obținut următoarele rezultate: *Lascarov Georgia*, V A, *Premiul I*, secțiunea creație basme; *Maican Iulia Maria*, V A, *Mentiuine*, secțiunea creație basme;

- Proiectul Județean **„Cartea- prietena copiilor”**, unde s-au obținut rezultatele: *Boboc Adina*, VIII B, *Premiul I*, creație literară; *Gheorghe Ana Maria*, VIII B, creație literară.

Doamna profesoară Beldiman Diana-Maria a participat alături de elevi la următoarele concursuri:

- **Concursul Național *Festivals and Special Days: March Round – St. Patrick’s Day*** organizat de Grupul Editorial Uniscan

- **Concursul Regional de artă fotografică - *Fotograful naturalist: Lumea în imagini*** organizat de Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Botoșani, unde elevul **Cojan Robert**, cls. a VIII-a A a obținut **Premiul III**.

Nica Alexandra a coordonat o elevă în vederea participării la Concursul Municipal **Bright Speakers**.

Din cauza condițiilor de desfășurare a procesului didactic în perioada de pandemie, în acest an școlar nu au fost organizate olimpiadele școlare.

Cadrele didactice au desfășurat un program de parcurgere ritmică a materiei, cu accent pe valoarea formativă a acesteia și integrarea cunoștințelor în sistem funcțional.

S-a asigurat o bună colaborare cu elevii și părinții acestora, aceștia din urmă fiind permanent informați cu privire la evoluția fiilor lor.

Stimularea creativității elevilor și a cadrelor didactice a fost asigurată prin organizarea unor activități didactice menite să asigure cadrul optim de predare-învățare. Activitățile didactice extra-curriculare au completat activitățile educative formale, asigurând astfel atitudini favorabile de studiu a limbii române, dar și a limbilor moderne și a elementelor de cultură și civilizație.

Toate activitățile organizate de către membrii catedrei atât la nivel formal, cât și non-formal au fost realizate cu utilizarea platformelor Google Meet și Zoom:

STOICA IRINA:

- A organizat și coordonat activitatea “De ziua ta, dascăl iubit!”, dedicată Zilei Educației, în cadrul căreia elevii din ciclul gimnazial au prezentat creații proprii dedicate acestui eveniment;
- A coordonat și organizat programul artistic “Din suflet pentru suflet - Povestea de Crăciun a Ispireștilor”, decembrie 2020, la care au participat elevii claselor V-VIII, al cărei invitat special a fost actrița Mariana Dănescu;
- A participat împreună cu clasa a VII-a A, la activitatea de Educație rutieră susținută de Brigada de Poliție Rutieră a Municipiului București, ianuarie 2021 - online;
- A coordonat elevii în vederea participării la Simpozionul Regional “Cartea, prietena copiilor”, organizat de Școala Gimnazială nr.2, Râmnicu Sărat;
- A coordonat elevii, în vederea participării la Proiectul cu participare Internațională “File de Tradiție Multiculturală în Spațiul Românesc”, ediția IV-a, 2020-2021 organizat de Asociația Specialiștilor în Educație “MAGISTRUM”, Iași;
- A coordonat elevii în cadrul Proiectului Educațional “Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor”, 2020, organizat de FICE Romania (Activități: “Sunt alături de tine” - dedicată Zilei InterNaționale a Compasiunii);

“Spune nu dependentei și abuzului de substanțe!” - invitat de onoare- Academician Constantin Balaceanu Stolnici; “și eu am drepturi” -dedicata “Zilei InterNaționale a drepturilor Copilului”, activitate desfășurată în colaborare cu biblioteca scolii)

- A coordonat activitatea literară „Unirea în literatura română”, decembrie 2020, cu participarea scriitorului Bogdan Cristea, activitate desfășurată online, la clasa a VII-a A;
- A coordonat activitatea – medalion literar „Recitind *Luceafărul* culturii românești”, dedicat Zilei Culturii Naționale, ianuarie 2021, invitat scriitorul Bogdan Cristea;
- A participat direct, pe Zoom, la Atelierele “Citim Împreună de la Distanță”, Organizația „Citim Împreună România”, 9 octombrie 2020.
- A participat alături de clasa a VII-a A, la activitatea de Educație rutieră susținută de Brigada de Poliție Rutieră a Mun. București, ianuarie 2021- Online;
- A organizat, coordonat și participat cu elevii la activitatea „*Dragobete versus Valentine’s day*”- *Epistola mea de iubire*”, 23 februarie 2021;
- A coordonat elevii în vederea participării la activitatea online „*Sarbatoarea primaverii - Martie. Tradiții și obiceiuri*”, 9.03.2021;
- A coordonat activitatea literară „*Unirea în literatura română*”, decembrie 2020, cu participarea scriitorului Bogdan Cristea , activitate desfășurată ONLINE, la clasa a VII-a A;

BADEA VIORICA a organizat și a participat la următoarele activități extrașcolare:

- ✓ „Célébrons le mois de la Francophonie!” – 22 martie 2021
- ✓ *Dragobete versus Valentine’s day* – 23 februarie 2021

SĂNDULESCU MARIA MIRABELA a organizat activități dedicate unor sărbători tradiționale britanice, precum Halloween. De asemenea, a organizat la nivelul claselor activități extrașcolare dedicate Crăciunului și Zilei Mamei.

BELDIMAN DIANA-MARIA a participat la următoarele activități extracurriculare:

- 30 octombrie 2020 – *Halloween* (clasa a VI-a A)
- 2 noiembrie 2020 – *Compassion* (clasa a VI-a A)
- Noiembrie 2020 - *Spune nu dependentei și abuzului de substanțe!*- invitat de onoare- Academician Constantin Balaceanu Stolnici, activitate organizată în

cadrul Proiectului „19 Zile de activism pentru prevenirea abuzurilor și violențelor împotriva copiilor și tinerilor”

- 18 decembrie 2020 - ***Christmas is here!*** (clasa a VIII-a A)
- 15 ianuarie 2021 – ***Recitind „Luceafărul” Poeziei Românești*** – Ziua Culturii Naționale, ziua poetului Mihai Eminescu (clasa a VIII-a A)
- 23 februarie 2021 – ***Dragobete versus Valentine’s Day***
- 16 martie 2021 - ***Festivals and Special Days: March Round – St. Patrick’s Day***
- 7 iunie 2021 – ***Who I want to be, not what I want to be!*** – activitate de final de clasa a VIII-a.

Cadrele didactice au colaborat cu Alice Cojan, administratorul școlii, în vederea îmbunătățirii bazei materiale cu manuale și auxiliare didactice necesare bunei desfășurări a orelor de limba română și limbi moderne la nivelul claselor primare și gimnaziale.

Toate orele și toate clasele au beneficiat de activități de o înaltă ținută profesională, cu integrarea TIC, atât în mediul de învățare oferit de sala de clasă, cât și în mediul online. Astfel, doamnele profesoare au organizat vizionări de filme corespunzătoare conținuturilor abordate la clasă, au integrat instrumente Web 2.0 și TIC în activitățile formale și nonformale de la clasă. Spre exemplu, elevii au pregătit materiale în format Power Point, Powtoon, Kahoot!, Padlet, au fost utilizate CD-uri educaționale pentru activitățile care antrenează competențele de ascultare activă în limba engleză, au fost utilizate platforme online pentru realizarea unor materiale originale, care să solicite exersarea competențelor digitale și să stimuleze creativitatea elevilor.

În ceea ce privește procesul de elaborare a portofoliilor digitale, toate documentele ariei curriculare *Limbă și comunicare* sunt realizate în format digital, iar cadrele didactice au competențe avansate de utilizare a mijloacelor TIC și a aplicațiilor online (Kahoot, Powtoon, Learnenglishkids, Mentimeter, Padlet etc.). De asemenea, toate componentele portofoliilor digitale ale elevilor se regăsesc pe Google Classroom în contul corespunzător fiecărei discipline din aria curriculară *Limbă și comunicare*.

Dintre exemplele de bune practici, menționăm următoarele activități organizate la limba engleză:

Clasa a VI-a:

My Daily Routine

Leaflet/Poster exhibition - A place that I would like to visit

Harry Potter – important landmarks

Famous People

The Wonderful Wizard of Oz
Traditional Musical Instruments
Special Days around The World

Clasa a VIII-a:

Life in past/Life in future
When Life was really hard – debate
Christmas – History and Habits
Letter to Myself
My Discourse on what I like

Toate acestea au avut rolul de a stimula autonomia elevilor în învățare, de a dezvolta competențele prevăzute în Programele școlare și creșterea gradului de originalitate al conținuturilor abordate.

În ceea ce privește ***perfecționarea prin participarea la cursuri avizate și acreditate, precum și activități metodice***, cadrele didactice au participat la următoarele activități de perfecționare:

STOICA IRINA (gradul didactic II)

A obținut gradul didactic II cu nota 9,18.

A susținut inspecțiile pentru obținerea gradului didactic II.

A participat la schimbul de experiență transfrontalier organizat în mediul virtual „Dimensiuni europene ale multiculturalismului contemporan”, Iași- Chișinău, decembrie 2020.

Ateliere

- A participat la atelierul metodic “Instrumente interactive pentru învățarea online”, organizat de prof. Beldiman Diana Maria, ianuarie 2021;
- Webinar „Arta Povestirii, Scena și Culisele ei” (organizat de Atelier de Cuvinte, 20 martie 2021);
- Webinar „Cum sa transformi o idee intr-un spectacol de teatru” (organizat de Atelier de Cuvinte, 16 aprilie 2021);
- Workshop „Cum pot fi elevii motivati sa faca voluntariat” (organizat de AMERICAN COUNCILS ROMANIA, 9.04.2021);

- Workshop „Abc-ul emotiilor”, partea I și partea a II-a (susținut de AMERICAN COUNCILS ROMANIA, 19.04.2021 și 17.05.2021);
- Workshop „Neurostiinta invatarii” (susținut de AMERICAN COUNCILS ROMANIA, 20.04.2021);
- Workshop „How to do fundraising?” (susținut de AMERICAN COUNCILS ROMANIA, 7.05.2021);
- Workshop „ Resilient Leaders Thriving” (organizat de AMERICAN COUNCILS ROMANIA, 11.05.2021, 18.05.2021, 25.05.2021);

Webinars

- “Integrarea resurselor digitale pentru crearea propriului scenariu educational”(organizator CCD București, 5 oct. 2020);
- “Cum gestionam provocarile cu care ne confruntam în noul an scolar?”(organizat de Editura Aramis, 9 sept.2020);
- „3 metode prin care sa-ti protejezi copilul de pericolele de pe internet”(organizat de Editura Aramis, 17 sept. 2020);
- “Cum a inceput Școala”(organizat de Editura Aramis, 30 sept. 2020);
- “Cercul povestitorilor”- Cum te prezinti. Cum incepi povestea(organizator Atelier de Cuvinte, 30 sept 2020);
- “Cum aflu ce mi se potrivește în cariera?”(organizatori Atelier de Cuvinte și Grow Center, 21 sept. 2020);
- “Dezvoltarea culturii organizationale în biblioteci, în contextul Covid-19”(organizator Asociația Bibliotecarilor din Romania, 28 oct. 2020);
- “Global Goals for Sustainable Development” (organizator World’s Largest Lesson- UNICEF Romania, 22 nov.2020);
- Programul „Eroii Internetului- Siguranta Online pentru elevi, organizat de Asociația Adfaber (Webinar Training I, II, III, 25- 27 mai 2021);
- Webinar „3 Idei de Activitati de Ziua Copilului” (organizat de Atelier de Cuvinte, 17 mai 2021);
- Webinar „Cum pui în scena un spectacol de povesti” (organizat de Atelier de Cuvinte, 17 iunie 2021);

Cursuri:

- „Rolul comunicării didactice în gestionarea clasei de elevi” (susținut de Centrul de proiecte educaționale și sportive PROEDUS, 23.10- 08.11.2020- 15 credite);

- „Inovații pedagogice în era digitală” (susținut de Institutul de Formare Continua Rep. Moldova, 27.11.2020- 8 ore);
- „Cum să folosești table interactive în ONLINE” (susținut de SC SeLLificatioon SRL-D, 21.11.2020- 3 ore);
- „Cum să susții o lecție de nota 10” (susținut de SC SeLLificatioon SRL-D, 15.11.2020- 3 ore);
- „Cum începem lucrul în G Suite pentru Educație” (susținut de Institutul de Formare Continua Rep. Moldova, 11.09.2020- 2 ore academice);
- „4 avantaje de studiere a limbii engleze la IFC” (susținut de Institutul de Formare Continua Rep. Moldova, 18.09.2020- 2 ore academice);
- „Secretele increderii în sine a cadrului didactic” (susținut de Institutul de Formare Continua Rep. Moldova, 25.09.2020- 2 ore academice);
- „Cum evaluăm elevii online” (organizat de ASQ, 29.11.2020- 3 ore);
- „Practica utilizării G Suite în activitatea didactică” (susținut de Institutul de Formare Continua Rep. Moldova, 06.11.2020- 2 ore academice);
- „Obiceiurile educatorilor de succes” (susținut de SC SeLLificatioon SRL-D, 06.11.2020- 3 ore);
- „Secretele prezentărilor vizuale” (susținut de SC SeLLificatioon SRL-D, 17.12.2020- 3 ore);
- „Creează și Editează documente ca un PROFesionist în MS Word și Google Docs” (susținut de SC SeLLificatioon SRL-D, 17.12.2020- 3 ore).

BELDIMAN DIANA-MARIA (doctorat, gradul didactic I):

- A absolvit *Master 2: Didactici ale disciplinelor filologice* – Universitatea din București, Facultatea de Litere, anul II.

- A organizat atelierul didactic *Instrumente interactive pentru învățarea online* – 20 ianuarie 2021 la care au participat profesori de limba engleză și limba română din Sectoarele 1 și 2.

Cursuri

- *Winter 2021 Orientation Course* – The US Government and FHI 360 (30 nov - 30 dec 2020);
- *Integrating Critical Thinking Skills into the Exploration of Culture in an EFL Setting* – The US Government and FHI 360 (64 ore);

- *Community Lead Training course* – The US Government and FHI 360 (iunie 2021);
- *Profesor real într-o școală virtuală - Salvați copiii - Ora de net* (40 ore);
- *Strategii pentru dezvoltarea autonomiei în învățare a elevilor în mediul online* - CCD București (24 ore);
- *Educația digitală: comunicarea și utilizarea platformelor educaționale*, Asociația Centrul Regional pentru Ocuparea Forței de Muncă și Protecție Socială Petroșani (21 credite).

Conferințe și webinars

- *Exam preparation in the real world with Olha Madylus* - webinar Cambridge University Press, Cambridge Assessment English, 31 aug 2020 (0 oră);
 - *The 2020 Annual Conference for English Language Teachers* - conferință Fischer International, 3-4 Sept 2020;
 - *Writing Tests for Teenagers* – webinar Oxford Professional Development, 21 oct 2020 (90 minute);
 - *Students Love These 7 Tricks!* - webinar Național Geographic Learning, 23 oct 2020 (0 oră);
 - *Engage, Build, Consolidate: An Effective Framework for Lesson Planning* – webinar național Geographic Learning, 28 oct 2020 (0 oră);
 - *Experiențe online la limbi străine* – webinar CCD București, 29 oct 2020 (0 oră);
 - *Teacher Development Seminar SITKA*, Cambridge Assessment English, Cambridge University Press, 30 oct 2020 (2 ore);
 - *Obiceiurile educatorilor de succes* - webinar Sellification Timișoara, 6 nov 2020 (3 ore);
 - *Adaptation, Resilience, and Community: Lessons from the Mariachi Musicians of Mexico* - webinar Național Geographic Learning, 24 nov 2020 (0 oră);
 - *Developing self-access materials for your hybrid classroom* -webinar Cambridge English Assessment, 6 dec. 2020 (0 oră);
 - *Online Teaching and the Sciences of Learning* - conferință University of Technology and Applied Sciences Ibri, Oman, 15 dec 2020 (2 ore);
 - *SHINE: English Teaching Conference*, Twinkle Star Iași, România, 8 ian. 2021 (6 ore);
 - *Two sides of the same coin: Critical and Creative Thinking in the ELT classroom*, British Council 28 ian. 2021 (1 oră);

- Webinarul *Arta Povestirii, Scena și Culisele ei* - AtelierR de cuvinte AtelieR de Cuvinte Timișoara, Ro 20 martie 2021 (90 min.);
- *Spacing Out! in Praise of Distributed Grammar Practice*, National Geographic Learning, 1 aprilie 2021 (1 oră);
- Webinar: *Partea văzută și nevăzută a profesiei de artist*, AtelieR de Cuvinte Timișoara, 4 aprilie 2021 (90 min.);
- *EP Summit 2021 – ELT Training Rooms*, Express Publishing House, 16 - 18 aprilie 2021 (32 ore);
- Webinar: *3 Idei de Activități de Ziua Copilului*, AtelieR de Cuvinte Timișoara, 17 mai 2021 (90 min.);
- *14th Pan-European Conference on Digital Education*, Skupina Primera, Lublijana, Slovenia 27 mai 2021 (90 min.);
- *15th Pan-European Conference on Digital Education*, Skupina Primera, Lublijana, Slovenia 24 iunie 2021 (90 min.);
- *American English Live: Teacher Development Series, Session 3: Between Turn and Talk in ELT – Planning Productive Conversations for Learning*, US Government și FHI 360 9 iunie 2021 (1 oră - digital badge);
- *16th Pan-European Conference on Digital Education*, Skupina Primera, Lublijana, Slovenia 29 iulie 2021 (90 min.).

BADEA VIORICA (definitivat)

- Participarea la conferința online *Integrarea resurselor digitale pentru crearea propriului scenariu educațional* organizată de Casa Corpului Didactic București, 5 octombrie 2020;
- Participarea la webinar-ul *Dezvoltarea culturii organizaționale în biblioteci, în contextul Covid-19*, organizat de Biblioteca Județeană "Gheorghe Asachi", Iași, pe platforma ZOOM, 28 octombrie 2020
- Participarea la atelierul metodic *Instrumente interactive pentru învățarea online* organizat de prof. dr. Beldiman Diana-Maria, 20 ianuarie 2021, pe platforma Zoom.
- Participarea la cursul online *Google Classroom*, 20 ianuarie 2021, susținut de Alexandru Dragomir - Trainer Certificat Google și Sorin Guleac - Formator Edu Apps;
- Participarea la cursul online *Cum aducem energie la ore*, 22 ianuarie 2021, organizat de ASQ (platformă educațională „Another Smart Question”);
- Participarea la cursul online *Evaluare pe ASQ - Funcționalități NOI*, 25 ianuarie 2021, organizat de ASQ (platformă educațională „Another Smart Question”);

- Participarea la webinarile de formare „LMS și sisteme electronice de management didactic în soluții noi de elearning pentru profesori, școli, elevi și părinți” organizate de Asociația Culturală Europeă în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Vaslui și Kinderpedia, 7 februarie 2021 și 14 februarie 2021;

- *11th Pan-European Conference on Digital Education*, Skupina Primera, Lublijana, Slovenia 25 februarie 2021 (90 min.);

- *12th Pan-European Conference on Digital Education*, Skupina Primera, Lublijana, Slovenia 25 martie 2021 (90 min.);

- *14th Pan-European Conference on Digital Education*, Skupina Primera, Lublijana, Slovenia 27 mai 2021 (90 min.);

- *15th Pan-European Conference on Digital Education*, Skupina Primera, Lublijana, Slovenia, 24 iunie 2021 (90 min.);

- *16th Pan-European Conference on Digital Education*, Skupina Primera, Lublijana, Slovenia 29 iulie 2021 (90 min.).

SĂNDULESCU MARIA MIRABELA (definitivat):

- Participarea la atelierul metodic *Instrumente interactive pentru învățarea online* organizat de prof. dr. Beldiman Diana-Maria, 20 ianuarie 2021, pe platforma Zoom.

- Participarea la *Cambridge Professional Development For Teachers Day 2021*, Cambridge Assessment English, 18 iunie 2021 (3 ore).

NICA MARIA ALEXANDRA (definitivat):

- A obținut definitivarea în învățământ cu nota 9,51.

Activitatea științifică a cadrelor didactice din aria curriculară Limbă și comunicare poate fi sintetizată astfel:

Prof. STOICA IRINA a participat la următoarele sesiuni de comunicări și concursuri dedicate cadrelor didactice:

- Proiect cu participare internațională, „File de Tradiție Multiculturală în Spațiul Românesc”, Asociația Specialiștilor în Educație “MAGISTRUM”, Iași (“Obiceiuri și superstiții de Crăciun în România”);

- Concurs Internațional, „Jurnalul toamnei”, la care am obținut PREMIUL I (lucrarea “Sunt doar un trecător prin toamna”);

- Simpozionul național “Restitutio Matei Basarab în ceas aniversar”- “Stare de spirit, mentalități, reforme și schimbări în România și Europa după Primul Război Mondial”-

ediția III-a, noiembrie 2020, organizat de C.N. Matei Basarab (Lucrare “Personajul feminin în proza lui Camil Petrescu”- participare directă, online, pe Zoom);

- Simpozionul Regional “Cartea, prietena copiilor”, organizat de Școala Gimnazială nr.2, Râmnicu Sărat (Lucrare “Cartea- prietena fără vârstă”- participare directă, online, pe Zoom, decembrie 2020);

- Articol în cadrul volumului Conferinței Naționale „Creativitate, Inovație, performanță în Școala ONLINE”, din cadrul Proiectului „File de Tradiție multiculturală în Spațiul Românesc”

- Articol în volumul Simpozionului Județean „Tradiție și identitate românească- Amintiri de Crăciun”, Iași, 2021;

- Lucrare literară proprie la Concursul Internațional „Copilaria de-a lungul Anotimpurilor”, Asociația Cultural-Științifică, Iași, unde am obținut **Premiul I** (lucrarea „Despre copilarie”);

- Lucrare proprie la Concursul Internațional de literatură și arte vizuale „Lauda semintelor, celor de față și-n veci tuturor”, ediția XVI-a, 2021, Alba Iulia, unde am obținut **Premiul II**, etapa națională, secțiunea „Creație literară- profesori”.

- Simpozionul Județean „Educație pentru voluntariat”, ediția I, mai 2021.

Prof. dr. BELDIMAN DIANA-MARIA a publicat următoarele studii și articole:

Diana-Maria Beldiman, *Evaluarea în mediul online. Provocări și posibile soluții*, de la C. N. Matei Basarab București – 28 noiembrie 2020 - publicat;

Diana-Maria Beldiman, *Metode didactice interactive și transferul interdisciplinar în practica educațională actuală*, la Colocviul Național Studentesc Best Letters Colloquia, Ediția VII-a, 30 – 31 octombrie 2020 – **MENTIUNE** – sub tipar.

Diana-Maria Beldiman, *GRAMMAR IS FUN! Engaging and motivating students in online learning environment*, SHINE English Teaching Annual Journal, Iași – publicat.

Diana-Maria Beldiman, *Stimulating reflection in an online environment*, lucrare susținută la 12th Pan-European Conference on Digital Education, Skupina Primera Lubljana, Slovenia, 25 martie 2021.

Diana-Maria Beldiman, *Thinking about Thinking: Metacognition Activities for Secondary School Students*, prezentată la **Four Cs of 21st-Century learning: Critical Thinking, Creativity, Collaboration, and Communication**, organizată de Regional English Language Office, US Embassy of Belgrad, Serbia, 25 – 28 august 2021.

Diana-Maria Beldiman, *Cooperarea în mediul online – tradiție și inovație*, Revista iTeach (în curs de publicare).

Florentina Sâmișăian, Michael Byram, **Diana-Maria Beldiman**, *Chapter 5. What do I need to know about language as a tool for learning-and-teaching and assessing, when teaching democratic and intercultural competences ?*, în *Quality and Equity in Education : Council of Europe policy and implications for teaching for plurilingual, intercultural and democratic citizenship*, editori: Michael Byram, Michael Fleming și Joseph Sheils, la **Consiliul Europei 2022** (în curs de publicare).

Cadrele didactice din aria curriculară *Limbă și comunicare* au încheiat o serie de parteneriate cu instituții de învățământ și de cultură din București și din țară, după cum urmează:

BELDIMAN DIANA-MARIA:

- A continuat parteneriatul cu C. N. MATEI BASARAB București, Sectorul 3 pentru participarea la sesiunea de comunicări Restitutio Matei Basarab;
- A continuat colaborarea cu Asociația Liber la Educație, Cultură și Sport pentru participarea la **Concursul național de Caligrafie**.

STOICA IRINA:

A încheiat parteneriate cu următoarele instituții:

- Cu Asociația Specialiștilor în Educație „MAGISTRUM”, Iași, în vederea participării la Proiectul cu participare internațională „File de Tradiție Multiculturala în Spațiul Românesc”, ediția IV-a, 2020-2021;
- Cu Asociația „Liber la Educație, Cultura și Sport”, în vederea Concursului National de Caligrafie”, ediția IV-a, 2020;
- Cu FICE Romania în vederea implementării Proiectului „Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor”;
- Cu Asociația Cultural-Științifică Pleiadis, Iași , pentru Concursul International „Jurnalul toamnei”;
- Cu Colegiul National „ Matei Basarab” , în vederea participării la Simpozionul National „RESTITUTIO MATEI BASARAB în CEAS ANIVERSAR”- „Stare de spirit, mentalități, reforme și schimbări în Romania și Europa după Primul Război Mondial”- ediția III-a, noiembrie 2020;
- Cu Școala Gimnazială nr. 22, Galați și Școala Gimnazială „Miron Costin”, Galați, în vederea participării la Proiectul educațional „ Comorile basmelor românești”, ediția VII-a;

- Cu Școala Gimnazială „Avram Iancu”, Alba Iulia, în vederea participării la Proiectele Județene „Vis interstelar”, ediția VII-a și „Cultura și specificul școlii”;
- Cu Școala Profesională Lungani, Iași, în vederea participării la Concursul Internațional „Magia Sărbătorilor de iarnă în Spațiul Multicultural Românesc”, ediția IV-a, 2020-2021;
- Cu Asociația „Atelier de Cuvinte”, în vederea participării la Proiectul Educațional „Basmele și Poveștile Românești- moștenirea culturală a neamului nostru”;
- Cu Liceul Tehnologic „Independența”, Sibiu, în vederea participării la Proiectul Educațional „Independența la feminin- Artele în dialog”, ediția VII-a „Confluente”;
- Cu Școala Gimnazială nr.6, Ramnicu Sarat, în vederea participării la Simpozionul Județean „Educație pentru voluntariat”, ediția I, mai 2021.
- Cu CCD București, în vederea participării la Festivalul Național „CDIdei în cărți”, organizat în parteneriat cu CCD Sibiu.
- Cu Asociația Cultural - Științifică „Pleiadis”, Iași, pentru Concursul Internațional „Călătorie de-a lungul Anotimpurilor”.

CONCLUZII:

Buna colaborare dintre membrii comisiei a dus la proiectarea atentă, pregătirea minuțioasă și realizarea unor activități non-formale deosebite, având ca scop aprecierea propriilor tradiții și cunoașterea unor specifice ale altor popoare.

Au fost identificate o serie de aplicații disponibile online pentru a crește calitatea actului didactic, pentru a spori implicarea elevilor și a concentra atenția acestora în zona de învățare.

Feedbackul primit de la elevi și părinți este unul foarte bun, rezultatele copiilor demonstrând implicarea cadrelor didactice și parteneriatul eficient școală – familie.

Activitățile educative non-formale desfășurate în mediul online au completat activitatea doamnelor profesoare care colaborează în aria curriculară. Acestea au fost organizate atât la nivelul școlii, cât și în parteneriat cu alte instituții și organizații din țară.

Se constată o permanentă preocupare a cadrelor didactice pentru perfecționare, acestea participând la numeroase cursuri, webinars, conferințe, grade didactice etc.

RAPORT DE ACTIVITATE

An școlar 2020-2021

Aria curriculară "Om și Societate"

PROFESORI: Frunza Monica, Fuior Catalin, Stroe Nicoleta, Nita Cristina, Raiu Lavinia, Vlasceanu Cristina, Vilcu Elena

Disciplina de predare:

Geografie – Frunza Monica

Istorie – Raiu Lavinia, Ion Nicoleta

Educație socială – Vlasceanu Cristina, Ionel Ecaterina, Pitis Adrian

Religie – Stroe Nicoleta, Fuior Catalin

Alte responsabilități (din decizii):

Frunza Monica – responsabil arie curriculară "Om și societate", membru Comisia pentru desfășurarea activităților Club European, membru Comisia de organizare a examenelor de corigență și situații neîncheiate, membru Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, membru Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar, membru Comisia pentru curriculum, membru Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial, membru Comisia pentru elaborarea graficului serviciului pe școală, membru Comisia pentru organizarea concursurilor școlare și a competițiilor sportive, membru Comisia de acordare de rechizite școlare gratuite pentru elevi, membru Comisia de mobilitate, membru Comisia de etică și integritate.

Ion Nicoleta – membru arie curriculară "Om și societate"

Raiu Lavinia – membru arie curriculară "Om și societate"

Fuior Catalin – membru arie curriculară "Om și societate"

Stroe Nicoleta – membru arie curriculară "Om și societate"

Vlasceanu Cristina – membru arie curriculară "Om și societate"

Ionel Ecaterina – membru arie curriculară "Om și societate"

Pitis Adrian – membru arie curriculară "Om și societate"

- 1. Activitatea instructiv-educativă: proiectarea activității, realizarea activităților didactice, evaluarea rezultatelor învățării, managementul clasei de elevi:**

-la nivelul ariei curriculare s-au realizat și predat la timp toate documentele legate de aria curriculară;

- s-au realizat și evaluat testările inițiale;

- s-a desfășurat activitatea instructiv educativă conform programei;
- s-au parcurs materiile la fiecare obiect conform planificărilor ;
- s-a realizat notarea ritmică;
- pentru evaluarea elevilor s-au folosit teste cu itemi de dificultate progresivă și metode moderne, obținându-se rezultate satisfăcătoare, bune și foarte bune la sfârșitul semestrului;

2. Activitatea extracuriculară: concursuri, olimpiade școlare, parteneriate, proiecte, excursii, spectacole.

- În cadrul catedrelor de geografie și istorie s-au realizat referate cu privire la 1 Decembrie – Ziua Națională a României (“Marea Unire”), Comemorarea Holocaustului;
- profesorii de religie au coordonat activități de creație și realizarea de produse hand-made cu ocazia marilor sărbători creștine: Nașterea Domnului, Sfintele Paști, Înălțarea Domnului; s-au organizat concursuri de pictură pe sticlă și expoziții de icoane online.

3. Formare continuă și perfecționarea metodică:

- toți profesorii ariei au participat la consfățuirile corespunzătoare fiecărei discipline;
- ședințe pe Google Meet în cadrul ariei curriculare unde s-au făcut schimb de idei și s-au discutat diferite metode de predare;

Pentru disciplina **religie**, dna. prof. **Stroe Nicoleta**:

- ✓ A întocmit la timp și în conformitate cu programa în vigoare planificările anuale / semestriale și celelalte documente școlare;
- ✓ A desfășurat activitatea la clasă, respectând conținuturile indicate de programă și a axat predarea-învățarea pe dobândirea de competențe în domeniul istoriei;
- ✓ A folosit la clasă o varietate de metode și strategii didactice, alternându-le pe cele clasice cu cele moderne, a lucrat folosind fișe de lucru și a insistat ca elevii să-și întocmească un portofoliu la disciplina Religie care a inclus proiectele, referatele și fișele de lucru individuale / pe echipe ale elevilor, la toate clasele;
- ✓ A făcut evaluarea inițială, formativă și sumativă, care i-a oferit informații utile asupra nivelului de performanță al elevilor în raport cu competențele propuse și a informat diriginții, părinții și conducerea școlii în legătură cu rezultatele obținute;
- ✓ A luat măsuri ameliorative acolo unde a fost cazul, a lucrat diferențiat cu elevii cu ritm lent de învățare, respectând programa și planificarea, precum și cu cei cu un interes deosebit pentru disciplina Religie;
- ✓ A notat ritmic elevii la disciplina Religie, a încheiat situațiile la timp și conform reglementărilor;

- ✓ A întocmit portofoliul profesorului, a participat la consfătuirile profesorilor de religie și la toate consiliile profesoriale;
- ✓ Proiectarea instrumentelor de evaluare-continuă / sumativă în vederea stabilirii nivelului de pregătire al elevilor;
- ✓ Realizarea de materiale didactice: hărți, planșe, fișe de lucru, etc.;
- ✓ Utilizarea resurselor informaționale disponibile în școală: internetul, materialele didactice din dotarea ariilor curriculare, în desfășurarea procesului de predare-învățare și evaluare;
- ✓ Beneficiază de o listă bibliografică cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei, lucrări care i-au fost sau i-ar putea fi necesare în proiectarea didactică sau în documentarea pentru activitatea propriu-zisă, la clasă;
- ✓ Responsabilitățile le-a îndeplinit în termenele și în condițiile cerute;
- ✓ Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs;
- ✓ În condițiile pandemiei, a utilizat platforme educaționale în vederea desfășurării cursurilor online; lucrând exclusiv online începând cu luna noiembrie, a căutat modalități cât mai antrenante pentru a suplini întâlnirile din cadrul cursurilor față în față;
- ✓ Activități în calitate de profesor /activități extracurriculare: Concursuri de pictură și desen cu tematică religioasă, la nivel de clasă (cl.a II-a, cl.a III-a).

DI. Prof. Fuior Catalin:

- ✓ A întocmit la timp și în conformitate cu programa în vigoare planificările anuale/semestriale și celelalte documente școlare;
- ✓ A desfășurat activitatea la clasă, respectând conținuturile indicate de programă și axat predarea - învățarea pe dobândirea de noi competențe;
- ✓ A folosit la clasă o varietate de metode și strategii didactice, alternându-le pe cele clasice cu cele moderne, a lucrat folosind fișe de lucru și a insistat ca elevii să-și întocmească un portofoliu la disciplina religie care a inclus proiectele, referatele și fișele de lucru individuale/ pe echipe ale elevilor, la toate clasele;
- ✓ A făcut evaluarea inițială, formativă și sumativă, care i-a oferit informații utile asupra nivelului de performanță al elevilor în raport cu competențele propuse și a informat diriginții, părinții și conducerea școlii în legătură cu rezultatele obținute;
- ✓ A luat măsuri ameliorative acolo unde a fost cazul, a lucrat diferențiat cu elevii cu ritm lent de învățare, respectând programa și planificarea, precum și cu cei cu un interes deosebit pentru disciplina religie;

- ✓ A notat ritmic elevii la disciplina religie, a încheiat situațiile la timp și conform reglementărilor;
- ✓ A întocmit portofoliul profesorului, a participat la consfăturile profesorilor de religie și la toate consiliile profesoriale;
- ✓ Proiectarea instrumentelor de evaluare-continuă/ sumativă în vederea stabilirii nivelului de pregătire al elevilor;
- ✓ Realizarea de materiale didactice: harti, planse, fișe de lucru, etc.;
- ✓ Utilizarea resurselor informaționale disponibile în școală: internetul, materialele didactice din dotarea ariilor curriculare, în desfășurarea procesului de predare-învățare și evaluare;
- ✓ Proiectarea activităților, atât a celor de la clasă, cât și a celor de parteneriat și extrașcolare;
- ✓ Pentru a pune în valoare activitățile realizate de elevii clasei, toate fișele de lucru, testele de evaluare (inițiale, formative, sumative) le-a păstrat ordonat într-un portofoliu;
- ✓ A promovat în special la clasă egalitatea de șanse. Având în mijlocul nostru și copii proveniți din familii defavorizate, nu a permis celorlăți copii să-i discrimineze/ marginalizeze;
- ✓ A respectat întocmai regulamentul de ordine interioară, normele de organizare și funcționare ale institutiei, PSI, SU, DSP pentru toate tipurile de activități;
- ✓ A dat dovadă de integritate morală și profesională, respectarea interesului public, respectarea legislației generale și specifice domeniului, respect și toleranță, autoexigență în exercitarea profesiei și implicare în sporirea prestigiului unității de învățământ în cadrul comunității.
- ✓ Activități extracurriculare: vizionarea unor filme/ documentare moral - religioase (ex: Viețile Sfinților, prezentare biserici și mănăstiri, diverse emisiuni Trinitas TV ș.a.).

Pentru disciplina **geografie**, dna. prof. **Frunza Monica**:

- ✓ A participat la Consfaturile pe municipiu/sector;
- ✓ A întocmit planificarile calendaristice și pe unitati de învățare, conform instrucțiunilor ISMB și în conformitatea cu programa școlară în vigoare, cuprinzând atât planificarea testelor inițiale cât și planificarea lucrării scrise semestriale la obiectul geografic.

- ✓ In urma unei perioade de recapitulare, a sustinut la clasele a V-a teste de evaluare initiala pentru a prognoza mult mai corect si concret viitorul demers didactic. A facut cunoscut elevilor planificarea acestor teste pe clase. A intocmit un plan de imbunatatire astfel incat punctele slabe cele mai pregnante sa fie remediate.
- ✓ Pe tot semestrului a incercat sa formeze elevilor competente specifice si sa-si atinga obiectivele propuse la fiecare proiectare didactica. A promovat munca diferentiata, un stil de predare direct cu impact accesibil elevilor, a valorizat fiecare elev prin tipuri de activitati si fise de lucru diferite, a utilizat material didactic adecvat continuturilor, atractiv.
- ✓ Având în vedere că orele s-au desfășurat în sistem on-line hibrid și fizic, activitatea didactică a fost adaptată acestor condiții: a folosit materiale din platformele e-Learning, respectiv filme didactice, quizuri tematice, testele de evaluare au fost realizate în format Google Form sau Kahoot.
- ✓ A pus la dispoziție copiilor documente word cu ideile centrale ale lecțiilor, manualul în varianta pdf, link-uri către diferite materiale audio-video, ilustrații și imagini în format online, dar și studii de caz
- ✓ A folosit metode de predare activ-participative, având permanent în centrul atenției elevul.
- ✓ Activitatea la orele de geografie a vizat îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale acestui obiect de studiu și sincronizarea cu tendințele actuale de evoluție ale învățământului.
- ✓ A insistat asupra următoarelor aspecte:
 - proiectarea activității didactice conform programei școlare;
 - formularea clară a obiectivelor operaționale;
 - un grad cât mai ridicat de angajare a elevilor în activitățile de învățare și utilizarea unor strategii participative, centrate pe elev;
 - utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ, în funcție de obiective, cu accent pe folosirea hărților și a calculatorului multimedia;
 - evaluarea sistematică, obiectivă, a activității elevilor.
- ✓ A parcurs materia conform planificării.
- ✓ Notarea cunostintelor dobandite de catre elevi a fost ritmica.
- ✓ A promovat o relatie profesor/elev de toleranta si respect.
- ✓ A organizat cu clasa a VIII-a B, în calitate de diriginte, activitati dedicate aniversarii zilei Marii Uniri, precum si sărbătorii Crăciunului si Mica Unire de la 24 ianuarie 1859.

- ✓ Activitatea la orele de geografie a vizat îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale acestui obiect de studiu și sincronizarea cu tendințele actuale de evoluție ale învățământului.
- ✓ Toate activitățile realizate în acest an școlar au avut ca obiective: îmbunătățirea relațiilor de comunicare, valorificarea potențialului creator al elevilor, realizarea unui real și eficient schimb de experiență între cadrele didactice participante la concursuri în calitate de îndrumători ai elevilor, dezvoltarea spiritului civic și crearea educației patriotice în rândul elevilor.
- ✓ A participat la cursul „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED”
- ✓ a participat la webinarile cu tema “Eroii Internetului – Siguranta online pentru elevi”
- ✓ A obținut Gradul Didactic II.

La disciplina **istorie**, dna. prof. **Raiu Lavinia**:

- ✓ Planificările calendaristice au fost elaborate la timp conform programelor școlare în vigoare.
- ✓ A realizat proiecte didactice sau schițe de lecție periodic, pe tot parcursul semestrului. Proiectele de lecție, respectiv schițele, au avut clar formulate obiectivele operaționale care sunt aduse la cunoștință elevilor pentru buna organizare a învățării.
- ✓ Activitățile organizate folosesc strategii didactice care pun în centru elevul, în mare parte redescoperirea dirijată pentru a învăța elevii să învețe și să selecteze informația.
- ✓ Se folosesc atât metode clasice, cât și cele moderne care să formeze deprinderi de lucru în echipă.
- ✓ Sunt folosite materiale didactice existente în școală, auxiliare procurate de profesor dar și calculatorul și videoproiectorul, în lecții de predare și lecții de consolidare, având ca suport prezentări power point realizate de profesor.
- ✓ La începutul anului școlar au fost aplicate testele predictive și analizate rezultatele îndeosebi la clasela a-VIII-a. Sunt îmbinate metodele tradiționale cu cele alternative de evaluare, oferind astfel elevului posibilitatea de a-și dezvolta competențe generale (de comunicare, de analiză, de sinteză) și competențe specifice. Rezultatele obținute sunt consemnate în caietul de evaluare al profesorului.
- ✓ Lucrările scrise sunt atent pregătite prin metoda piramidei și analizate cu elevii pe barem de corectare pentru îndepărtarea greșelilor frecvente.

- ✓ Elevii au fost anunțați din timp de procedeul prin care vor fi evaluați și de metodele folosite (evaluare scrisă, orală, prin proiect, prin evaluarea portofoliului personal, autoevaluare etc.), astfel ca acest lucru să nu constituie o surpriză sau un factor de stres pentru ei.
- ✓ La toate clasele, a avut loc evaluarea portofoliilor care au fost elaborate pe parcursul anului după ce au fost prezentate criteriile de evaluare.
- ✓ Elevii au fost consiliați pe tot parcursul anului școlar, atât în grup, cât și individual, atât cei cu probleme diverse, cât și ceilalți.
- ✓ Activitățile didactice le-a proiectat și realizat ținând cont de particularitățile fiecărei clase de elevi.
- ✓ A proiectat activitățile suport pentru învățarea în mediul online, dar și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică. Pentru învățarea în mediul online a folosit platformele online aprobate de MEC (Google Class Room)
- ✓ Celebrarea **Marii Uniri** prin elaborarea, administrarea și corectarea celor două chestionare (etapa de preselecție și etapa finală) adresate elevilor claselor VI-VIII, în cadrul programului intitulat **“Serbarea Centenarului Marii Uniri”**
- ✓ A realizat la timp și actualizat permanent portofoliul profesional și dosarul personal. A participat la proiectul „Sprijinirea incluziunii educaționale și sociale a tinerilor în risc de părăsirea timpurie a școlii prin mecanisme de orientare și activități de tutorat”

Dna. prof. Ion Nicoleta:

- ✓ A realizat planificarea și proiectarea didactice;
- ✓ A participat la activități metodice;
- ✓ Comemorarea evenimentelor istorice:
 - „Marea Unire din 1918”
 - „Revoluția Română din decembrie 1989”
 - „Unirea Principatelor Române”
 - „Basarabia, Pământ Românesc”
 - „Ziua Europei”
- ✓ A avut în asistență la oră online pe doamna director Popescu Andreea la clasa V B în luna noiembrie 2020.

- ✓ A avut asistență pentru inspecția specială de gradul didactic II la data de 26.05.2021 fiind asistată din partea ISMB-ului de către D-na profesor metodist STANCIU CONSTANȚA, în urma evaluării obținând nota 10.

La disciplina **Educație socială**, dna. prof. **Vlasceanu Cristina**:

- ✓ A întocmit planificarea anuală a temelor, având în vedere, corelarea temelor cu programa școlară, dar și cu particularitățile de vârstă specifice copiilor cu care a colaborat în primul semestru. Temele planificate acoperă noțiuni precum opinii, fapte, argumente și valoarea acestora, drepturile și responsabilitățile copiilor, fenomenul de bullying și cyberbullying, articole și documente care privesc Convenții Internaționale vis-à-vis de copii, etc. Datorită contextului pandemic activitățile s-au desfășurat cu participarea elevilor și a dnei. prof. la ore pe Google Classroom, lecțiile fiind organizate sincron, online și fizic, la școală.
- ✓ În ceea ce privește materialele utilizate, le-a pus săptămânal la dispoziție copiilor documente word cu ideile centrale ale lecțiilor, manualul în varianta pdf, link-uri către diferite materiale audio-video, ilustrații și imagini în format online, dar și studii de caz, cântece, etc. În cadrul activităților online, toți copiii au avut posibilitatea de a participa, în acest mod, lecțiile au putut fi interactive, fiecare copil putând să participe activ la ore.
- ✓ De 1 decembrie, dar și de sărbători, a organizat două lecții “speciale”, prima constând într-o activitate practică cu hârtie colorată („Insigne de ziua României”) și un joc de tip concurs („Cine răspunde mai bine?”), iar în cea de-a doua, a ascultat împreună cu copiii colinde și a împodobit brazii de acasă cu globulețe handmade pe care fiecare copil a scris către un drept de-al său, pe care îl are în țara în care locuiește. Feedback-ul copiilor a fost unul pozitiv, aceștia dovedind implicare, atitudine proactivă și pozitivă, dar și curaj și creativitate. De-a lungul anului, i-a încurajat pe copii să participe la activități, să nu fie motivați doar de note, ci și de satisfacția lucrului bine făcut. Astfel, i-a încurajat să se autocaracterizeze, să rezolve exerciții scurte care implicau spontaneitate, să își exprime emoțiile și părerile prin desen, să își noteze ideile principale cu diferite culori, etc. Evaluarea s-a realizat prin notarea intervențiilor de la clasă și a temelor, dar și printr-un test cu câteva întrebări din informațiile predate în primul semestru. Au fost aplaudați și apreciați verbal, iar notarea a fost una obiectivă.
- ✓ De 1 iunie, a organizat o lecție “specială”, constând într-o activitate practică cu hârtie colorată, foarfece, lipici, culori și carioci (fiecare copil trebuind să realizeze o lucrare cu tema propusă). De asemenea, a organizat activități outdoor, de cunoaștere reciprocă și de consolidare a interacțiunilor pozitive între copii și cadrul didactic.

✓ Dna. prof. consideră că obiectivele pentru primul semestru au fost atinse deoarece a avut copii cu rezultate foarte bune (majoritatea cu media 10), copii care au reușit să participe la aproximativ toate orele de gândire critică și care au reușit să răspundă provocărilor de la clasă (rezolvând sarcinile pentru acasă, postând pe Classroom).

Dl. prof. Pitiș Adrian:

- ✓ Pe parcursul anului școlar 2020– 2021, în cadrul orelor de curs la disciplina Educație financiară la clasele a VIII-a A și B, s-a urmărit transmiterea unor cunoștințe fundamentale pentru îmbogățirea și dezvoltarea capacității de reacție al elevilor în ceea ce privește spiritul antreprenorial și beneficiile unei afaceri. Elevii au avut ocazia să-și pună în practică noțiunile dobândite în cadrul orei pe Google Classroom, prin organizarea de dezbateri, concursuri, exerciții practice, dar și prin intermediul unei verificări scrise.
- ✓ În luna octombrie elevii au avut de vizionat un documentar educativ prin care le erau prezentate cauzele și mecanismele care pot duce o țară în criza financiară, dar și efectele devastatoare ale inflației și cum un stat se poate prăbuși dacă nu își gestionează corect finanțele.
- ✓ În luna decembrie elevii claselor a VIII-a au vizionat un documentar legat de revoluția din decembrie 1989, scopul acestui videoclip a fost ca elevii să înțeleagă importanța și modul de desfășurare al evenimentelor din decembrie ce au dus la răsturnarea de la putere a regimului comunist, trecerea de la o economie planificată la o economie de piață liberă. Dar și comemorarea victimelor revoluției care datorită lor suntem azi liberi și trăim în democrație. Aceștia au fost foarte interesanți și au înțeles sacrificiul pe care l-au depus eroii revoluției.
- ✓ Anul școlar s-a încheiat cu succes întrucât elevii au reușit să acumuleze noțiunile, cunoștințele necesare pentru a le putea pune în practică mai departe și au obținut în mare parte medii mari.

PUNCTE TARI: toți profesorii ariei curriculare sunt foarte bine pregătiți profesional, au vocație, determinare, dorința de a transmite copiilor cât mai multe informații la materiile predate și de a-i educa.

PUNCTE SLABE: lipsa unui cabinet de geografie, dificultatea realizării unor activități diverse (experimente).

PROPUNERI/SUGESTII: amenajarea unui cabinet de geografie.

Raportul Ariei curriculare „Matematică și științe”

An școlar 2021-2022

Responsabil prof. Sicu Carmen

In anul școlar 2020-2021, aria curriculară „Matematica și științe” este formată din următorii profesori : Bujor Iozefina-prof. titular, biologie; Mateiciuc Doina-prof. pensionar, fizica; Plesa Theodora-prof. debutant, suplinitor, matematica; Sicu Carmen-prof. titular, matematica și Zaharia Corina-prof. debutant, suplinitor, chimie.

I. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

In anul școlar 2020-2021 toți membrii comisiei au realizat procesul instructiv educativ în concordanță cu programele elaborate de Ministerul Educației Naționale și au îndeplinit toate obligațiile de profesor prevăzute în fișa postului.

Scopul principal urmărit a fost instruirea elevilor în conformitate cu programele școlare, pregătirea lor pentru examenul de E.N. -matematica, participarea la activități culturale-educative.

Toate colegile s-au preocupat de întocmirea planificărilor calendaristice după modelul oferit de MEN, a planurilor unităților de învățare, planificări pe care le-au realizat până la termenul stabilit de direcțiunea unității școlare. Proiectarea didactică s-a realizat pe baza rezultatelor obținute la evaluarea inițială de la începutul anului școlar și pe baza particularităților de nevoi ale elevilor. Astfel, au fost adaptate nevoile de învățare în deosebi sub raportul conținutului, al formelor de organizare și al metodologiei didactice - la posibilitățile diferite ale elevilor, la capacitatea de înțelegere, ritmul de lucru propriu unor grupuri de elevi sau chiar fiecărui elev în parte.

Pentru realizarea proiectării activității profesorii s-au folosit de competențele TIC pe care le detin și toate documentele au fost întocmite în format electronic, iar programele școlare în vigoare și planificările calendaristice au fost atasate portofoliului personal și în dosarul ariei curriculare

Au fost proiectate, la începutul anului școlar, de către profesorii care sunt și diriginti, și câteva activități extracurriculare de tipuri diferite și structurate după modele variate, corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, cu conținuturile abordate.

II. REALIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021, s-au utilizat strategii didactice care să asigure caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

Profesorii ariei au asigurat functionalitatea raporturilor dintre obiective ,continuturi, strategii de instruire si metodele de evaluare, la nivelul proiectului de lectie; au ales optim continutul lectiei (accesibilitate, actualitate, relevanta, grad de dificultate, grad de incarcare cu detalii, corelat cu nevoile elevilor, cu resursele propuse si cu competentele vizate); au conceput si realizat activitati instructiv educative variate, nuanstate in raport cu diferentele dintre elevi; au folosit forme de organizare a activitatii diferite- frontal, individual, pe echipe; au facilitat activitatea independenta a elevilor.

Metodele folosite au fost: conversatia, exercitiul, lucrul individual, explicatia, expunerea, demonstratia. S-au utilizat mijloacele TIC –videoprojector, laptop, in cadrul orelor de curs, avand in vedere eficienta acestora in procesul instructiv-educativ. Pentru ca lectiile sa fie cat mai atractive s-au folosit, alaturi de metodele traditionale si metode moderne, si prezentari Power-point, softuri educationale, CD-uri, etc.- fizica, chimie, biologie. La fizica si chimie au fost prezentate filmulete cu experimente.

La nivelul comisiei metodice, dar si in cadrul intalnirilor cu parintii, toate activitatile realizate au fost prezentate, rezultatele acestora au fost dezbatute. S au adaptat toate continuturile pentru a putea fi predate online, avand in vedere faptul ca activitatea scolara, in semestrul I, s-a desfasurat online. S-a efectuat pregatire suplimentara la matematica, in vederea sustinerii examenului de Evaluare Nationala la clasele a VIII-a A si B, iar pe platforma Google Classroom au fost postate și utilizate fise si culegeri.

Toti profesorii au utilizat platformele digitale in predare Google Classroom si Google Meet.

Cadrelle didactice din cadrul ariei au participat la urmatoarele activitati extrascolare:

- programul artistic „Din suflet pentru suflet- Povestea de Craciun a Ispirestilor”, decembrie 2020, la care au participat elevii claselor V-VIII, al carei invitat special a fost actrita Mariana Danescu;
Prof. Sicu Carmen
- activitatea „ De ziua ta, dascal iubit!”, dedicata Zilei Educatiei, in cadrul careia elevii din ciclul gimnazial au prezentat creatii proprii dedicate acestui eveniment;
- au coordonat elevii si au desfasurat activitati in cadrul Proiectului Educational„Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor si violentelor asupra copiilor si tinerilor”, 2020, organizat de FICE Romania (Activitati : „Sunt alaturi de tine”- dedicata Zilei Internationale a Compasiunii; „ Spune nu dependentei si abuzului de substante!”- invitat de onoare - Academician

Constantin Balaceanu Stolnici; „Si eu am drepturi”- dedicata „Zilei Internationale a drepturilor Copilului”, activitate desfasurata in colaborare cu biblioteca scolii)

- au participat impreuna cu clasa a VIII-a A, la activitatea de educatie rutiera sustinuta de Brigada de Politie Rutiera a Mun. Bucuresti, ianuarie 2021- Online;
- au participat la activitatea – medalion literar „Recitind <<Luceafarul>> culturii romanesti”, dedicat Zilei Culturii Nationale, ianuarie 2021, invitat scriitorul Bogdan Cristea;
- au organizat cu elevii claselor a V a A si a VIII a A – (diriginte prof. Sicu Carmen);
- Mica Unire - 24.01.1859-24.01.2021
- „Zici cu scipici”- Ziua internationala a cititului impreuna-clasa a V a A- 10 februarie 2021
- Ziua Nationala „Brancusi”-19. 02.2021-a 5a A+a 8 aA

S-a participat la urmatoarele webinarii, conferinte, cursuri:

Prof. Sicu Carmen

- „ Utilizarea resurselor digitale pentru crearea propriului scenariu educational” (organizator CCD Bucuresti, 5 oct. 2020);
- „ Dezvoltarea culturii organizationale in biblioteci, in contextul Covid- 19” (organizator Asociatia Bibliotecarilor din Romania, 28 oct. 2020);
- „ Global Goals for Sustainable Developement” (organizator World’s Largest Lesson- UNICEF Romania, 22 nov.2020);
- „Creeaza Animatii si Video-uri cu impact ptr Elevii tai” (curs online,3 ore, decembrie 2020, organizator SELLification.org 4EDUcation)
- „Profesor real intr o scoala virtuala” (curs online, 40 ore, februarie 2021, organizator „ Salvati copiii”-Ora de net);
- „Tehnici de Motivare a elevilor prin NLP” (curs online, 3 ore, martie 2021, organizator SELLification.org 4EDUcation)
- „Cum transformi o idee intr un spectacol de teatru”(webinar, organizator” Atelier de Cuvinte”, aprilie 2021);
- „ 3 Idei de Activitati de Ziua Copilului” (webinar, organizator” Atelier de Cuvinte”, mai 2021);

- „Eroii Internetului-siguranta online pentru elevi” (webinar training I,II,III, organizator ADFABER, mai 2021);
- „14th Pan -European Conference on Digital Education” (online, Slovenia mai 2021, PRIMERA COURSES).
- „Cum pui in scena un spectacol de povesti” (webinar, organizator” Atelier de Cuvinte” si Giorgian Popan, iunie 2021).

Prof. Zaharia Corina - a participat la cursul „TIC 2 - implementarea TIC în programe educationale inovative de prevenire a abandonului scolar”.

Prof. Mateiciuc Doin (fizica) a coordonat elevii Caracaleanu Andrei, Boriceanu Denis, Popescu Mircea și Cojan Robert in vederea participarii la **Concursul “Universul lui Einstein” – 2021.**

III. EVALUAREA REZULTATELOR INVATARII

S-au prezentat elevilor la fiecare evaluare, obiectivele si criteriile acesteia, planul de evaluare. Scopul evaluarii nu a fost o ierarhizare a elevilor, ci cunoasterea nivelului real al elevilor. Tinand cont de egalitatea de sanse, s-a aplicat invatarea centrata pe elev si s-au folosit resurse care sa sprijine procesul de invatare al elevilor cu CES, colaborand cu profesorul itinerant, iar pentru elevii cu rezultate mai slabe s a insistat pe remedial.

S-au comunicat individual, elevilor si parintilor, rezultatele obtinute la testarea predictiva.

IV. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Profesorii au prezentat elevilor la inceputul anului scolar 2020-2021 normele care trebuie respectate in timpul orelor de curs, regulile de igiena si protectie- anti Covid. A fost monitorizat comportamentul elevilor si s-au gestionat/ameliorat situatiile conflictuale aparute pe parcursul primului semestru, intre elevi. S-au consiliat permanent elevii, s-au valorizat exemplele de buna practica pentru motivarea acestora la o conduita buna. S-au stabilit responsabilitati pentru fiecare elev al clasei.

V. MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTARII PERSONALE

Fiecare membru al ariei si a realizat si actualizat permanent *Portofoliul profesorului*, si-au realizat toate atributiile de serviciu la timp, au respectat regulamentul intern si normele de organizare si functionare a institutiei scolare. Au avut o stransa colaborare cu parintii, si-au realizat integral si la timp atributiile stabilite prin fisa postului, au respectat termenele stabilite pentru completarea documentelor scolare si a situatiilor statistice cerute, au prelucrat pentru elevi normele de sanatate si securitatea muncii si PSI, au respectat standardele de etica profesionala conform codului etic al cadrului didactic.

Cadrele didactice membre ale ariei au participat la toate C.P. desfasurate online sau fizic.

Prof. Bujor Iozefina si Sicu Carmen –membrii in Consiliul de Administratie au participat la toate sedintele desfasurate online sau fizic.

RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA ARIEI CURRICULARE
“SPORT, ARTE SI TEHNOLOGII”
AN ȘCOLAR 2020-2021

Comisia ariei curriculare “Sport, Arte si Tehnologii”, a fost formată din următoarele cadre didactice:

- Barbu Laurențiu – educație fizică;
- Badiu Mihnea - educație fizică;
- Sandu Ana Maria – educație plastică;
- Dragu Cristina– educație muzicală ;
- Flondor Iuliana – educație tehnologică;
- Plesa Theodora – tehnologia informațiilor și a cunoștințelor.

Activitatea ariei curriculare **“Sport, Arte și Tehnologii”** în anul școlar 2020 – 2021 s-a desfășurat pe baza planului managerial, scopul acestuia fiind acela de implementare a unei activități educaționale de calitate, cuprinzând mai multe domenii de analiză, după cum urmează:

În scopul asigurării unui proces de educație eficient, aria curriculară „Sport, Arte si Tehnologii” și-a propus atingerea următoarelor obiective:

- proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului: creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator;
- identificarea si aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă;
- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal;
- formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice și estetice;

- creșterea ponderii activităților independente, diferențiate sau de grup;
- monitorizarea progresului școlar;
- educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii;
- organizarea de activități extracurriculare.

Fiecare cadru didactic a întocmit la nivelul fiecărei clase un set de teste inițiale și un plan remedial acolo unde situația a impus acest lucru. Activitatea didactică a fost permanent adaptată nevoilor de formare și autodepășire ale elevilor, reprezentând un feed-back al evaluărilor formative și sumative.

Profesorii au utilizat tehnici și instrumente de evaluare variate, specifice fiecărei discipline. Realizarea unor portofolii și organizarea unor ateliere de creație au fost evaluate ținând cont de grilele de evaluare specifice, care au fost comunicate elevilor, după consultări cu aceștia, la începutul activității.

Cadrele didactice ale ariei s-au implicat în realizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare, respectând programele școlare în vigoare și ținând cont de rezultatele testărilor inițiale. Cadrele didactice au adoptat strategiile și conținuturile specific disciplinelor la particularitățile de vârstă, clasă și nivel biometric al elevilor. În cadrul orelor de curs toate cadrele didactice au aplicat metodele active – participative și metode specific gândirii critice.

Toți membrii ariei au sprijinit elevii cu dificultăți de învățare sau nivel biometric deficitar, lucrându-se diferențiat și aplicându-le teste corespunzătoare și stimulative.

Astfel, pe parcursul anului școlar 2020-2021, **doamna profesoară Andrei Cristina**, profesor de educație muzicală, a desfășurat activitățile pe platforma Google Classroom, respectiv Meet cu clasele: a V-a A, a V-a B, a VI-a A, a VII-a A, a VIII-a A și a VIII-a B.

La nivelul școlii a participat la realizarea planului de activități la nivel de comisie și actualizat permanent portofoliul personal cu toate documentele procurate pe parcursul acestui an școlar. Fiind un an în care tehnologia și cursurile online au primat, a încercat să promoveze școala pe această cale în activitățile realizate atât la clasă cât și în online. A folosit ca forme de organizare atât munca independentă, cât și cea pe grupe. La fiecare lecție nouă a recurs la achizițiile anterioare pentru a facilita introducerea noii lecții. A utilizat o serie întreagă de materiale, precum imagini, cântece cu ajutorul cărora i-a implicat pe elevi în procesul de învățare. În cadrul lecțiilor a folosit laptop-ul, fișe de lucru interactive și alte platforme de învățare prin joc. A utilizat computerul și videoproiectorul, internetul și diverse resurse de pe internet, cântece, filme documentare, fișe de lucru, prezentări slide. Elevii au

fost implicați în procurarea materialelor și buna organizare a viziunii. A utilizat la clasă materiale auxiliare, fișe de lucru suplimentare, fișe de audiție.

Din punct de vedere al activității de perfecționare, a **finalizat cu succes examenul de definitivat și de asemenea primul an de Masterat**. În timpul verii a participat la două tabere de voluntariat.

Domnișoara profesoară Pleșa Theodora, profesor de Tehnologia Informațiilor și a Comunicării, a conceput și realizat activități instructiv educative variate, nuanțate în raport cu diferențele dintre elevi. A folosit forme de organizare a activității diferite - pe grupe, în echipe, frontal sau individual. A facilitat activitatea independentă a elevilor și a alternat activitatea în grup cu munca individuală, lucrările de muncă independentă efectuate în clasă sau acasă având un grad de dificultate variabil. A utilizat mijloacele TIC, în cadrul orelor de curs, având în vedere eficiența acestora în procesul instructiv-educativ. A adaptat toate conținuturile pentru a putea fi predate online, având în vedere faptul că activitatea școlară, în semestrul I și mare parte din semestrul II, s-a desfășurat online. A predat conținuturi, a evaluat, a efectuat pregătire suplimentară în vederea aprofundării materiei, în regim online. A utilizat platforme digitale în predarea online (Google Classroom). Metodele folosite cu precădere au acoperit o gamă bogată care a inclus: conversația, exercițiul, lucrul individual, explicația, expunerea, demonstrația. S-au folosit laptopul, tableta, calculatorul, telefonul și videoproiectorul.

A prezentat elevilor claselor a V a B, a VI- a A, a VII- a A, a VIII-a A și a VIII-a B la care a fost încadrată, normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs, aceste lucruri fiind consemnate în procesul verbal întocmit. A monitorizat comportamentul elevilor și a gestionat/ameliorat situațiile conflictuale apărute pe parcursul primului semestru, între elevi. A consiliat permanent elevii, a valorizat exemplele de bună practică pentru motivarea acestora la o conduită bună. A stabilit responsabilități pentru fiecare elev al clasei și s-a asigurat de respectarea și îndeplinirea acestora.

Doamna profesoară Flondor Iuliana Svetlana, profesor suplinitor pe catedra de Educație Tehnologică și aplicații practice a fost preocupată de aplicarea și perfecționarea metodelor de predare și evaluare din cadrul orelor desfășurate, concentrându-se pe aplicarea metodelor comunicative și de dezvoltare a gândirii critice.

În realizarea activităților educative a avut în vedere atingerea obiectivelor curriculare și dezvoltarea personală, în primul rând prin încurajarea și pregătirea permanentă a elevilor capabili de performanță. Participarea cu elevii la diferite activități extracurriculare organizate în cadrul școlii a avut rezultate bune, atât în semestrul I, cât și în semestrul al doilea.

În luna decembrie 2020 a organizat cu elevii claselor V - VIII o prezentare tematică de Crăciun și un video - clip cu tradiții și obiceiuri ale sărbătorilor de iarnă.

Tot alături de elevi, considerându-se partener egal în educație, a realizat prezentari în Power Point cu tema „Ziua Pământului”, și „Ziua Mediului” și „Ziua Învățătorului” din 5 Iunie 2021, iar cu elevii claselor a VIII a am realizat dezbateri pe tema „Zilele Carierei”.

Referitor la activitatea de perfecționare, în perioada ianuarie – aprilie 2021 doamna profesoară a urmat cursurile CRED, iar pe 24 Iunie 2021 a susținut lucrarea de disertație la Master în domeniul Protecția Mediului la Facultatea de Agronomie, Universitatea Craiova.

Doamna profesoară Sandu Ana Maria, profesor de educație plastică, a realizat pentru fiecare clasă, prezentări PPT alcătuite din imagini, text, link-uri și alte referințe pe care elevii să le acceseze, o selecție de filme educativ/demonstrative ale tehnicilor artistice specifice disciplinei Educație Plastică, demonstrații de aplicare practică a cunoștințelor teoretice, utilizând programele digitale Paint, Adobe Photoshop, Blender, Adobe Illustrator etc.

A încurajat și îndrumat elevii să realizeze lucrări artistice cu ocazia Zilei Naționale a României, Sărbătoarea Crăciunului, Sărbătoarea Paștelui, cu scopul de a conștientiza extinderea acestei discipline (arte plastice și decorative) și modalități noi de implementare a noțiunilor achiziționate etc.

A organizat și adaptat orele online în format “live”, astfel încât să se potrivească dinamica acestora cu scopul educativ. Pentru fiecare oră a anunțat titlul lecției, am prezentat conținutul informațiilor cu ajutorul prezentărilor PPT, scris la tablă, imagini, filme etc. A prezentat elevilor felul în care se va desfășura ora și cerințele pe care elevii să le îndeplinească pentru a parcurge materialul prezentat.

A selectat și realizat mape de lucrări cu cele mai bune lucrări ale elevilor, pentru a stabili candidați pentru concursuri artistice dar și pentru expoziția de final de an școlar.

A participat la concursul internațional "Arta în/prin/pentru/ spațiu", în cadrul organizației Space for art-foundation, cu lucrările artistice ale elevilor, în care am contribuit pentru realizarea decorativă a costumului de astronaut „Beyond”.

A participat la Simpozionul Național Colocviile Harețiana, în calitate de invitat fără lucrare, pentru a susține școala și colegii participanți și totodată de a cunoaște noi viziuni asupra procesului educativ.

A realizat afișe în format digital și a organizat Expoziția de Desen-Pictură-Fotografie pentru promovarea artelor și a disciplinei Educație Plastică, cu elevii clasei a VIII-a, pentru a îi motiva și pentru a sărbători finalizarea ciclului gimnazial.

Domnul profesor Badiu Mihnea a predat, în anul școlar 2020-2021 atât la clase de ciclul primar (C.P. A, a IV-a B), cât și de gimnaziu (a V-a A și B, a VII-a A, a VIII-a B).

În activitatea didactică a utilizat calculatorul, telefonul și alte device-uri, platforma online Google Classroom și Google Meet, (agreate de MEN) precum și prezentări PPT/PPS/PPTX sau clipuri demonstrative. Proiectarea unităților de învățare s-a realizat prin integrarea competențelor cheie TIC.

Pe tot parcursul anului școlar a avut întâlniri cu elevii și cu părinții acestora, chiar și în mediul online, pentru a le oferi informații utile unei dezvoltări armonioase atât fizice, cât și psihice. În demersurile didactice întreprinse la clasă, a utilizat resurse materiale și mijloace audio-vizuale moderne și variate (laptop, videoproiector, tabla smart, tableta, platforme online, precum Wordwall, Zoom, Google Classroom etc.)

S-a preocupat în permanență de cunoașterea elevilor instruiți, a particularităților acestora, a stilurilor de învățare potrivite fiecăruia dintre ei, a cazurilor speciale. Această cunoaștere a fost posibilă prin observarea atentă a fiecărui elev, prin discuții cu părinții, prin consemnarea tuturor informațiilor utile în portofoliul personal. În funcție de acestea, atunci când situația a impus-o, domnul profesor a adoptat strategiile optime pentru ameliorarea situației respective. La clasa a VIII-a B a avut doi elevi cu CES, cărora le-a acordat o atenție deosebită, facilitând integrarea lor în colectiv și dezvoltarea lor fizică și cognitivă, astfel încât să ajungă la nivelul în care să își însușească singuri exercițiile.

Domnul profesor Barbu Laurențiu, responsabilul Ariei Curriculare „Sport, Arte și Tehnologii, profesor de educație fizică și sport și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2020-2021 la clasele CP B, I A și B, a II-a A și B, a III-a A și B, a IV-a A, a VIII-a A și la clasa a VI-a A unde sunt și diriginte. În acest an școlar la disciplina Educație fizică a realizat ore atât on-line cât și față în față cu elevii, pregătind permanent activități cât mai diversificate, căutând în fiecare zi materiale pe diverse site-uri educaționale (Didactic, Twinkl). A planificat și realizat activități on-line cu elevii claselor la care a fost încadrat, încărcând permanent pentru fiecare clasă filme, prezentări PPT, exerciții și teme pe Google Classroom, creând fișiere în care elevii își puteau încărca propriile filme, pentru un feed-back real în perioada online.

A întocmit la timp planificarea activităților de dirigenție și de consiliere a elevilor clasei a VI-a, a realizat ritmic activități de consiliere și ședințe cu părinții, asigurându-se că nu există nemulțumiri, situații conflictuale, sau aplanând aceste situații din momentul apariției lor, a realizat graficul activităților de asistență la ore pentru membrii ariei curriculare, realizând conform acestui grafic asistențele la ore.

În activitatea didactică a folosit doar acele resursele materiale din unitate pe care situația pandemică ne-a permis-o, iar în perioada școlii on-line a desfășurat lecțiile folosind platforma Google (Classroom și Meet), utilizând telefonul, tableta și încărcând permanent pe Google Classroom materiale pentru elevi.

S-a implicat activ în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare; a organizat cu elevii clasei a VI-a activități de Ziua Unirii, de 1 Decembrie și de Crăciun, dar și activități anti-bullying, activități de prevenire a violenței în mediul școlar.

S-a preocupat de propria-mi perfecționare documentându-mă permanent din surse on-line, științifice și metodice, din activități metodice ale colegilor de la alte școli, a studiat tutoriale de pe internet pentru a utiliza noi aplicații care să ușureze activitatea didactică (la școală sau on-line);

Analiza SWOT a activitatilor Ariei curriculare „Sport, Arte și Tehnologii” a relevat următoarele aspecte:

Puncte tari:

Profesorii au o bună pregătire de specialitate și pedagogică și în același timp o mare disponibilitate de a comunica eficient cu elevii, atrăgându-i pe aceștia să învețe cu plăcere. Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Activitatea profesorilor a avut la baza planificarea riguroasă la fiecare materie, la fiecare clasă, prin valorificarea materiei de specialitate. Relația profesor – elev a fost corectă și principială.

S-au aplicat teste de evaluare predictivă. Toți membrii comisiei metodice s-au implicat activ cu grupe de elevi la diverse activități nonformale. S-au efectuat pregătiri și ore suplimentare de studiu pentru pregătirea elevilor capabili de performanță.

Puncte slabe

Există, ca și puncte slabe doar o sală de sport improvizată, insuficientă ca dotări și mai ales ca spațiu, care oricum nu a putut fi folosită din cauza situației impuse de pandemie. Dotarea cu material didactic este slabă, la fel ca cea a mijloacelor audio, atât de utile în studiul ed. plastice sau ed. muzicale. Tot situația pandemică nu a permis desfășurarea concursurilor, fapt care a redus posibilitatea cadrelor didactice de a participa la acest tip de evenimente.

Oportunități

Prestigiul în continuă creștere al școlii.

Amenințări

Lipsa de motivație și mobilizare insuficientă din partea elevilor.

Lipsa unei continuități a cadrelor didactice titulare la catedră.

Raportul Consilierului educativ si al Comisiei Diriginților

Anul școlar 2020-2021

Consilier școlar prof. Stoica Irina

În anul școlar 2020-2021, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, Cabinetul psihologic, biblioteca, factori economici, etc.).

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2020-2021 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de arii curriculare și responsabililor de discipline;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice: Comisia metodică, Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiară, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență, Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare, Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică), Comisia diriginților, Comisia pentru promovarea imaginii școlii, Comisia de perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a profesorilor, Comisia de sănătate și securitate în muncă, Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

Pentru anul școlar 2020-2021, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite, ținând seama de contextul pandemic actual, astfel aceste activități s-au desfășurat, în majoritate, online.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Creșterea calitatii acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ, chiar și în sistem online;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare.;
- Relația bună dintre diriginții și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (concursuri);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;

- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri online cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Existența absenteismului școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestuia.

Oportunități

- Disponibilitatea autoritatilor locale de a se implica în viața școlii;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
- Existența unei tentații foarte mari de a abandona școala pentru a merge la muncă în străinătate, datorită nivelului economic scăzut al zonei;
- Elevi cu probleme de comportament;
- Impactul nefast al mass-mediei.
- Situația creată de pandemia COVID 19.

1. Activitatea diriginților și a învățătorilor

Comisia metodică a diriginților și comisia metodică a învățătorilor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul

semestrului, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior, precum și de contextul pandemic actual. Pe parcursul anului școlar 2020 – 2021, în cadrul Comisiei metodice a dirigintilor au fost derulate următoarele activități metodice:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. În anul școlar 2020-2021, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat sedințele cu părinții, pe clase, în regim online, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară). De asemenea, ținând cont de contextul pandemic actual, diriginții au păstrat, în permanență legătura, online, atât cu elevii, cât și cu familiile acestora.
- Ședințele Comisiei metodice a dirigintilor s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginti cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigintelui.
- S-au efectuat inspecții de specialitate în vederea susținerii gradelor didactice
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de diriginție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- Profesorii diriginți și profesorii pentru învățământ primar au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și participarea la următoarele cursuri de perfecționare :
 - ✓ „*Rolul comunicării didactice în gestionarea clasei de elevi*” (susținut de Centrul de proiecte educationale și sportive PROEDUS), „*Inovații pedagogice în era digitală*”, „*Cum să folosești table interactive în ONLINE*”, „*Cum să susții o lecție de nota 10*”, „*Cum începem lucrul în G Suite pentru educație*”, „*Secretele încrederii în sine a cadrului didactic*”, „*Cum evaluăm elevii online*”, „*Practica utilizării G Suite în activitatea didactică*”, „*Obiceiurile educatorilor de succes*”, „*Secretele prezentărilor vizuale*”, „*Creează și Editează DOCUMENTE ca un PROFESIONIST în MS Word și Google Docs*”, *Ora de net- PROFESOR REAL ÎNTR-O ȘCOALĂ VIRTUALĂ*, - Proiect derulat de Salvați Copiii, *METODE SOIL*,

APLICAȚII PRACTICE PE PLATFORME ONLINE, Winter 2021 Orientation Course, Winter 2021 Orientation Course, Strategii pentru dezvoltarea autonomiei în învățare a elevilor în mediul online.

2. Activități educative școlare și extrașcolare

Activitățile derulate *online* în anul școlar 2020-2021 au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultură generală.

- **„5 octombrie - Ziua Mondială a Educației”-„La mulți ani, dascăli iubiți!”** - activitate desfășurată sub îndrumarea prof. Stoica Irina-Elena.
- **Octombrie-noiembrie - Festivalul „Aurul Toamnei”**- activități desfășurate de elevii din ciclul primar , coordonator PPIP Florea Maria.
- **01-19.11.2020 - „Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor”**-proiect educațional care a avut drept obiectiv principal reducerea actelor de violență în rândul elevilor, inițiat de FICE România, cu participarea academicianului Constantin Balaceanu Stolnici, a bibliotecii școlii, coordonator *prof. Stoica Irina-Elena*.
- **Ianuarie 2021 - „Brigada de circulație”**-proiect educațional în parteneriat cu Poliția Municipiului București, secția circulație, care a vizat cunoașterea și respectarea regulilor de circulație (activitati derulate la clasele a VII-a A și a VIII-a A), coordonatori *prof.Stoica Irina-Elena și prof. Sicu Carmen*
- **Ianuarie 2021 „Cea mai buna sanatate orala” (Program Colgate)**, elevi din ciclul primar, coordonator *PPIP Florea Maria*.
- **Decembrie- „Din suflet pentru suflet- Povestea de Craciun a Inspirestilor”**, invitat special, actrita *Mariana Danescu*, coordonatori: *prof. Stoica Irina-Elena, bibliotecar Alice Cojan*
- **Decembrie - „Serbare de Craciun ”**- activitati online la ciclul primar
- **Septembrie 2020- „ Intalnire cu toamna” (expozitie de desene)**- ciclul primar
- **Noiembrie 2020 - Festivalul „Aurul Toamnei”**- ciclul primar
- **Decembrie 2020 - „ Unirea in literatura romana”**, activitate dedicata Marii Uniri, invitat *scriitorul Bogdan Cristea*, coordonator *prof. Stoica Irina-Elena*
- **Decembrie 2020 - „ 1 Decembrie- Ziua Nationala a Romaniei”**, activitate derulată de ciclul primar
- **Ianuarie 2021 - „ Dor de Eminescu”**- ciclul primar

- **Ianuarie 2021 - „, Recitind Luceafarul culturii romanesti” (Ziua Culturii Naționale), medalion literar, invitat *scriitorul Bogdan Cristea, coordonator prof. Stoica Irina-Elena, bibliotecar Cojan Alice***
- **23 februarie 2021 „,Dragobete versus Valentine, s day”- Epistola mea de iubire”, activitate desfasurata la ciclul gimnazial**
- **9.03.2021,,Sarbatoarea primaverii- Martie. Traditii si obiceiuri”- gimnaziu**
- **5.06.2021 „,Basmale si Povestile Romanesti- mostenirea culturala a neamului nostru”, activitate dedicata Zilei Nationale a Basmelor si Povestilor Romanesti- clasa a V-a.**

3. Concursuri scolare județene, interjudețene, naționale și internaționale **Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară**

Rezultate obținute la concursuri în anul școlar 2020-2021:

Elevii școlii noastre au participat la concursuri de limba română, de lectură și de artă plastică municipale, interjudețene, naționale și internaționale și au obținut următoarele premii:

- *Concursul National de Caligrafie, ediția a IV-a*, la care au obținut **Premiul Special** următorii elevi: **Călin Adrian**, clasa a VI-a A, **Ivan Miruna**, clasa a VIII-a A;

- *Concursul International „Jurnalul toamnei”*, la care s-au obținut următoarele premii: Jitaru Andrei, clasa a V-a A și Florea Andreea, clasa a VIII-a B- **Premiul I**, **Boriceanu Denis**, clasa a VIII-a B - **Premiul II**, **Maican Iulia**, clasa a V-a A și **Ene Ioana Karina**, clasa a VIII-a A- **Premiul III**;

- *Concursul International „Jurnalul toamnei”*, la care **prof. Stoica Irina Elena** a obținut **Premiul I**, SECȚIUNEA poezie.

- *Festivalul- Concurs CDIdei in carti*, la care echipa formata din : **Caracaleanu Ioana, Cojan Eduard si Mitrofan Ana**, clasa a V-a A, **a obținut Premiul III**, etapa judeteana; echipa formata din : **Corduneanu Rafael, Enache Raisa, Gheorghe Victor**, clasa a V-a A, a obținut **Premiul I**, etapa judeteana si **Premiul I**, etapa nationala

- *„Magia Sarbatorilor de iarna in spatiul Multicultural Romanesc”*, la care s-au obținut următoarele premii: **Boboc Adina**, VIII B, **Premiul I**, creatie literara; **Ilie Vladimir, VIII B, Premiul III**, creatie plastica; **Florea Andreea, Premiul II**, creatie plastica;

- *„Vis interstelar”*, la care au fost obtinute premiile: **Finta Maria** , VII A, **Premiul I**, creatie plastica, **Cioaca Alexandru**, VI A, **Premiul Micul astronaut**, creatie plastica; **Calin Adrian**, VI A, **Premiul Micul Astronaut**, creatie plastica; **Stanciu Iana**, VIII B, **Premiul II**, creatie literara; **Irimes Ana Lavinia**, VIII A, **Premiul I**, creatie literara;

- „Cultura si specificul scolii”, la care s-au obtinut premiile: **Rusu Karina**, VI A, **Premiul I**, creatie literara; **Boboc Adina**, VIII B, **Premiul Special**, creatie literara; **Aleonte Cristian**, VII A, **Premiul III**, creatie plastica; **Florea Andreea**, VIII B, **Premiul I**, creatie plastica; **Zet Alexia**, VI A, **Premiul Scolarul**, creatie plastica; **Enache Miruna**, VI A, **Premiul II**, creatie plastica;
 - „Comorile basmelor romanesti”, la care s-au obtinut urmatoarele rezultate: **Lascarov Georgia**, V A, **Premiul I**, sectiunea creatie basme; **Maican Iulia Maria**, V A, **Mentiune**, sectiunea creatie basme;
 - „Cartea- prietena copiilor” , unde am obtinut rezultatele: **Boboc Adina**, VIII B, **Premiul I**, creatie literara; **Gheorghe Ana Maria**, VIII B, creatie literara;
- Festivalul National de Poezie „ Gellu Naum” la care **Irimes Ana-Lavinia**, VIII A, a obtinut **Mentiune** , etapa municipala;*
- „Copilaria de-a lungul Anotimpurilor”, organizat de Asociatia Cultural-Stiintifica, „Pleiadis”, Iasi, unde am obtinut urmatoarele rezultate: **Boboc Adina**, VIII B, **Premiul I**, sectiunea creatie literara; **Dumitrescu Bianca**, VIII A, **Premiul II**, sectiunea creatie plastica; **Enache Raisa**, V A, **Mentiune**, sectiunea creatie plastica; **Maftai Luiza**, V A, **Premiul III**, sectiunea creatie plastica; **Mitrofan Ana**, V A, **Premiul II**, sectiunea creatie plastica.

Cadrele didactice au participat la conferințe, workshop-uri, precum și cu referate/eseuri lucrări la:

Proiect cu participare internationala „File de Traditie Multiculturala in Spatiul Romanesc”, Asociatia Specialistilor in Educatie „MAGISTRUM”, Iasi („Obiceiuri si superstitii de Craciun in Romania”)

Simpozionul Național „RESTITUTIO MATEI BASARAB IN CEAS ANIVERSAR”- „Stare de spirit, mentalități, reforme și schimbări în Romania și Europa după Primul Razboi Mondial”- ediția a III-a, noiembrie 2020, organizat de C.N. Matei Basarab (Lucrare „Personajul feminin în proza lui Camil Petrescu”- participare directă, online, pe Zoom);

Simpozionul Regional „Cartea, prietena copiilor”, organizat de Scoala Gimnaziala nr.2, Râmnicu Sarat (Lucrare „ Cartea- prietena fără vârstă”- participare directă, online, pe Zoom, decembrie 2020);

„Integrarea resurselor digitale pentru crearea propriului scenariu educational”(organizator CCD Bucuresti, 5 oct. 2020);

„Cum gestionam provocările cu care ne confruntăm in noul an scolar?”(organizat de Editura Aramis, 9 sept.2020);

„3 metode prin care să-ți protejezi copilul de pericolele de pe internet”(organizat de Editura Aramis, 17 sept. 2020);

„Cum a început școala”(organizat de Editura Aramis, 30 sept. 2020);

„Cercul povestitorilor”- Cum te prezinti. Cum începi povestea (organizator Atelier de Cuvinte, 30 sept 2020);

„Cum aflu ce mi se potrivește în cariera?”(organizatori Atelier de Cuvinte si Grow Center, 21 sept. 2020);

„Dezvoltarea culturii organizationale în biblioteci, în contextul Covid- 19” (organizator Asociația Bibliotecarilor din România, 28 oct. 2020);

„Global Goals for Sustainable Development” (organizator World’s Largest Lesson- UNICEF Romania, 22 nov.2020);

Seminarii pe tema educației DESFĂȘURATE ÎN MEDIUL ONLINE

Seminarii pe tema MODUL DE FOLOSIRE A DIVERSELOR PLATFORME ȘI APLICAȚII ONLINE

Atelierele Citim Împreună de la Distanță, organizat de Organizația „ Citim Împreună România”, 9 octombrie 2020;

Atelier metodic „Instrumente interactive pentru învățarea online”, organizat de prof. Beldiman Diana Maria, ianuarie 2021.

Exam preparation in the real world with Olha Madylus

The 2020 Annual Conference for English Language Teachers – conferință

Writing Tests for Teenagers – webinar

Students Love These 7 Tricks! – webinar

Engage, Build, Consolidate: An Effective Framework for Lesson Planning – webinar

Experiențe online la limbi străine – webinar

Teacher Development Seminar

Obiceiurile educatorilor de succes - webinar

Online Teaching and the Sciences of Learning – conferință

SHINE: English Teaching Conference

Evaluarea în mediul online. Provocări și posibile soluții, de la C. N. Matei Basarab București – 28 noiembrie 2020 (prof.Diana Beldiman)

Metode didactice interactive și transferul interdisciplinar în practica educațională actuală, la Colocviul Național Studentesc Best Letters Colloquia, Ediția a VII-a, 30 – 31 octombrie 2020 – MENȚIUNE (prof.Diana Beldiman)

GRAMMAR IS FUN! Engaging and motivating students in online learning environment, SHINE English Teaching Annual Journal, Iași (sub tipar) (prof.Diana Beldiman)

Conferinta „Omul din spatele unui profesor. Metode alternative de invatare in educatia traditionala” (organizator Asociatia PlaYouth, 17 aprilie 2021);

Proiect national educational „Basmele si Povestile Romanesti- mostenirea culturala a neamului nostru” (organizatori AtelieR de Cuvinte, Asociatia Gradusart „Suntem Povesti” si Asociatia Magia Cuvantului, 8 iunie 2021);

Programul „ Eroii Internetului- Siguranta Online pentru elevi, organizat de Asociatia Adfaber (Webinar Training I, II, III, 25- 27 mai 2021);

Webinar „3 Idei de Activitati de Ziua Copilului”(organizat de AtelieR de Cuvinte, 17 mai 2021);

Webinar „Cum pui in scena un spectacol de povesti” (organizat de AtelieR de Cuvinte, 17 iunie 2021);

Conferinta Nationala Municipala cu tema „Noua editie a Gramaticii Limbii Romane, Editia Academiei versus vechea editie a Gramaticii limbii romane, Editura Academiei- opinii, ipoteze, interpretari” (25 februarie 2021);

Webinar „ Arta Povestirii, Scena si Culisele ei”(organizat de AtelieR de Cuvinte, 20 martie 2021);

Webinar „Cum sa transformi o idee intr-un spectacol de teatru” (organizat de AtelieR de Cuvinte, 16 aprilie 2021);

Workshop „ Cum pot fi elevii motivati sa faca voluntariat” (organizat de AMERICAN COUNCILS ROMANIA, 9.04.2021);

Workshop „Abc-ul emotiilor”, partea I si partea a II-a (sustinut de AMERICAN COUNCILS ROMANIA, 19.04.2021 si 17.05.2021;

Workshop „Neurostiinta invatarii” (sustinut de AMERICAN COUNCILS ROMANIA, 20.04.2021);

Workshop „How to do fundraising?” (sustinut de AMERICAN COUNCILS ROMANIA, 7.05.2021);

Spacing Out! In Praise of Distributed Grammar Practice- National Geographic Learning- 1 ora

14th Pan-European Conference on Digital Education, Skupina Primera, Lublijana, Slovenia , 27 05.2021, 90 min

15th Pan-European Conference on Digital Education, Skupina Primera, Lublijana, Slovenia, 24.06.2021, 90 min.

American English Live: Teacher Development Series, Session 3: Between Turn and Talk in ELT- Planning Productive Conversations for Learning, US Government si FHI 360, 9 iunie 2021, 1 ora

Metacognition and its importance in learning English as a foreign language, prezentată la Four Cs of 21st-Century learning: Critical Thinking, Creativity, Collaboration, and Communication, organizată de Regional English Language Office, US Embassy of Belgrad, Serbia, 25 – 28 august 2021

Workshop „Resilient Leaders Thriving” (organizat de AMERICAN COUNCILS ROMANIA, 11.05.2021, 18.05.2021, 25.05.2021);

Schimbul de experienta Transfrontalier Iasi- Chisinau „Dimensiuni europene ale multiculturalismului contemporan”, decembrie 2020

Conferinta Nationala „Creativitate, Inovatie, performanta in scoala ONLINE”, din cadrul Proiectului „ File de traditie multiculturala in spatiul romanesc”.

4. Parteneriate educaționale

Cu Asociația Specialistilor în Educație „MAGISTRUM”, Iasi, în vederea participării la Proiectul cu participare internațională „File de Tradiție Multiculturală în Spațiul Românesc”, ediția a IV-a, 2020-2021;

Cu Asociația „Liber la Educație, Cultură și Sport”, în vederea Concursului Național de Caligrafie”, ediția a IV-a, 2020;

Cu FICE Romania în vederea implementării Proiectului „Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor”;

Cu Asociația Cultural-Stiintifică Pleiadis, Iasi, pentru Concursul Internațional „Jurnalul toamnei”;

Cu Colegiul Național „Matei Basarab” , în vederea participării la Simpozionul National „RESTITUTIO MATEI BASARAB IN CEAS ANIVERSAR”- „ Stare de spirit, mentalități, reforme și schimbări în Romania și Europa după Primul Război Mondial”- ediția a III-a, noiembrie 2020;

Cu Școala Gimnazială nr.22, Galați și Școala Gimnazială „Miron Costin”, Galați, în vederea participării la Proiectul educațional „Comorile basmelor românești”, editia a VII-a. Cu Școala Gimnazială „Avram Iancu”, Alba Iulia, in vederea participării la Proiectele Judetene „ Vis interstelar”, editia a VII-a si „ Cultura si specificul scolii”;

Cu Școala Profesională Lungani, Iasi, in vederea participării la Concursul International „Magia Sarbatorilor de iarna in Spatiul Multicultural Romanesc”, editia a IV-a, 2020-2021;

Cu Asociația „Atelier de Cuvinte”, în vederea participării la Proiectul Educational „Basmelor și Povestile Românești- moștenirea culturală a neamului nostru”;

Cu Liceul Tehnologic „Independența”, Sibiu, în vederea participării la Proiectul Educational „Independența la feminin- Artele în dialog”, ediția a VII-a „Confluente”;

Cu Școala Gimnazială nr.6, Ramnicu Sarat, în vederea participării la Simpozionul Județean „Educație pentru voluntariat”, ediția I, mai 2021;

Cu CCD București, în vederea participării la Festivalul Național CDIdei în cărți, organizat în parteneriat cu CCD Sibiu;

Cu Asociația Cultural- Științifică „Pleiadis”, Iași, pentru Concursul Internațional „Calatorie de-a lungul Anotimpurilor”.

5. Comisiile metodice din școală

Toate comisiile metodice din școală și-au planificat activitățile educative întocmind rapoarte, au susținut referate și lecții deschise, s-au încheiat numeroase parteneriate educaționale cu diferite instituții, au organizat activități remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și au planificat consultații cu elevii înainte de a susține Evaluările Naționale sau înainte de anumite competiții școlare.

6. Comisia de monitorizare a frecvenței, combaterea absenteismului și a abandonului școlar a urmărit aplicarea ROFUIP pentru absențe, a monitorizat activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare, precum și demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

7. Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative ce au accentuat civismul democratic, soluționarea pacifistă a conflictelor, toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei. Activitățile desfășurate în scopul prevenirii și combaterii violenței au avut ca parteneri și actori principali elevii și au vizat implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora, precum și formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere și Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbătut cu elevii lunar această realitate a școlii românești și nu numai.

8. Campanii de informare/educare a elevilor :

- Campania de combatere a violenței („Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și a violenței în rândul tinerilor”-FICE România)
- Campania de educație rutieră
- Cea mai bună sănătate orală (Program Colgate)

9. Consiliul elevilor :

Presedintele CSE al elevilor a participat online la intalnirea CSE al Municipiului Bucuresti. Reprezentantii Consiliului Elevilor pe școală, s-au intalnit, in permanenta, online sub coordonarea concilierului educativ pentru a dezbate documentele legislative , avand in vedere contextul epidemiologic actual.

10. Comitetul de părinți

La nivelul scolii, s-au organizat sedintele cu parintii pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe școală, s-a ales noul comitet. Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

11. Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentati/care pot face performanta, precum și a elevilor cu nevoi speciale;
- Promovarea unor programe pentru „educarea parintilor”, in scopul unei participari active/conștiente la viața școlii;
- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare;
- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte;
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare.

Raportul comisiei pentru prevenirea și reducerea violenței și discriminării în mediul școlar, an școlar 2020-2021

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructive educative și nu numai, existând o comunicare eficientă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

În semestrul I al anului școlar 2020-2021 , activitatea educativa s-a desfășurat online. Drept urmare, nu au existat evenimente care sa fie consemnate in acest raport.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

În perioada 01.11.2020- 19.11.2020 s-a desfășurat în cadrul școlii „Campania 19 zile de prevenirea abuzurilor și violenței în rândul copiilor și tinerilor”, inițiată de FICE România, în cadrul căreia s-au desfășurat activități de prevenire a violenței, antibullying. Activitățile s-au desfășurat online.

În cadrul acestor activități s-au proiectat scurtmetraje tematice, s-au purtat discuții interactive atât cu elevii din ciclul gimnazial.

Cadrele didactice s-au implicat în susținerea unor activități de prevenire a violenței prin organizarea de ateliere de creație , aplicare de chestionare, proiectare de filme cu tema „Siguranța online”, precum și „Cyberbullying”.

Raportul comisiei de urmărire a ritmicității și a parcurgerii materiei, an școlar 2020-2021

Accasta comisie a avut ca scop verificarea ritmicitatii notarii si parcurgerii materiei. La sfarsitul ficarei luni, in urma discutiilor cu colegii profesori de la invatamantul primar si gimnazial si a verificarii cataloagelor, s-a constatat ca s-au respectat pasii notarii ritmice. Profesorii au respectat planificarile semestriale si anuale intocmite la materiile predate.

Cursurile online s-au desfășurat pe platformele Google Classroom și Google Meet, conform orarului stabilit. Elevii au fost notați atât pentru activitatea desfășurată online, cât și pentru cea față în față.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
Institutia dispune de: Material curricular (planuri cadru pentru clasele I-VIII, programe scolare, manuale alternative), auxiliare curriculare (caiete de Lucru, ghiduri de aplicare, indrumatoare); Program de pregatire suplimentara pentru EN/performanta cu elevii, la matematica;	utilizare insuficienta a metodelor interactive in procesul instructiv-educativ; centrarea proiectelor didactice, uneori, pe continuturi si nu pe competente; utilizarea in prea mica masura a metodelor de predare-invatare-evaluare centrate pe elevi;

<p>Personal didactic calificat 100% la nivelul ariei curriculare;</p> <p>Cadre didactice titular - 20, suplitoare - 13</p> <p>Interesul cadrelor didactice pentru perfectionare si formare continua;</p> <p>delimitarea responsabilitatilor fiecarui cadru didactic prin fisa postului;</p> <p>laborator informatica</p> <p>table interactive, laptopuri și videoproiectoare destinate desfășurării cursurilor online, sincron și față în față</p> <p>platformă online Google Classroom, softuri educationale</p> <p>conducere manageriala cu deschidere spre reforma, calitate, performanta</p>	<p>conservatorism si rezistenta la schimbare.</p>
Oportunitati	Amenintari
<p>implicarea elevilor scolii in programe si proiecte care implica si competentele dobandite la orele afectate disciplinelor din aceasta arie curriculara (abilitati de calcul, rationament, observatie etc.);</p> <p>varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de CCD, ONG, Universitati</p> <p>dezvoltarea unor activitati extra-curriculare;</p> <p>posibilitatea accesarii unor proiecte cu finantare nationala si internationala</p> <p>dezvoltarea unor parteneriate cu comunitatea locala si implicarea in proiecte</p>	<p>ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morala a echipamentelor existente;</p> <p>pretul ridicat al materialelor didactice;</p> <p>școli concurente în zonă;</p> <p>Influența negativă a mediului de cartier asupra unor elevi.</p>

7. MANAGEMENTUL CALITĂȚII LA NIVELUL ȘCOLII

Având în vedere necesitatea aplicării prevederilor Legii 87/2006 privind asigurarea calității în sistemul de învățământ, în unitatea noastră a funcționat Comisia de evaluare și asigurare a calității.

RAPORTUL ANUAL AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE ISPIRESCU” BUCUREȘTI AN ȘCOLAR 2020 - 2021

1. Componenta CEAC

În anul școlar 2020 – 2021, Comisia de asigurare și evaluare a calității a funcționat în baza deciziei nr. 50 din 04.09.2020, având următoarea componență:

Prof. Dr. Beldiman Diana-Maria – responsabil

Prof. Sicu Carmen – membru

Prof. Frunză Monica – membru

Prof. Roșu Mihaela – membru, reprezentantul sindical

Bînciu Lucica - secretar

Cojan Alice – reprezentantul Consiliului Reprezentativ al Părinților

Monica Radu – reprezentantul Consiliului Local.

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2020 - 2021:

Conform Regulamentului CEAC, comisia are următoarele atribuții: realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate; coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității și gestionarea dovezilor, implementează sistemul de management al calității; elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate pe baza standardelor; evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință celor mai relevante.

3. Principalele direcții de acțiune:

În anul școlar 2020 - 2021, echipa managerială a Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu” București a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Conform Raportului de autoevaluare internă 2019-2020, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație. Echipa managerială și responsabilii de comisii au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

Comisia de evaluare și asigurare a calității din școală a verificat efectuarea asistențelor la clasă. Directorul și responsabilii ariilor curriculare au realizat cu ritmicitate aceste activități și au oferit consiliere cadrelor didactice debutante. Au fost efectuate lecții

demonstrative la nivelul tuturor ariilor curriculare, Comisiei metodice a învățătorilor și în cadrul Comisiei diriginților.

Au fost asigurate toate condițiile pentru ca procesul educațional să se desfășoare în condiții optime în perioada pandemiei, fiind luate toate măsurile în acest sens. Astfel, încă din prima săptămână la nivelul Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu” București au fost luate următoarele măsuri:

- ✓ realizarea procedurilor privind telemunca și activitatea didactică online;
- ✓ a fost realizat orarul de desfășurare a cursurilor online cu respectarea particularităților de vârstă ale elevilor și recomandările specialiștilor privind timpul pe care aceștia îl pot petrece în mediul online;
- ✓ au fost comunicate părinților orarul și codul de conduită al elevilor pe perioada desfășurării cursurilor online;
- ✓ au fost generate conturi instituționale pentru toate cadrele didactice nou angajate și elevii claselor pregătitoare și a elevilor nou veniți prin transfer în școală;
- ✓ au fost utilizate platformele Google Classroom și Google Classroom pentru toate disciplinele și pentru activitățile extracurriculare desfășurate online;
- ✓ a fost verificată desfășurarea activităților online conform orarului;
- ✓ au fost generate rapoarte săptămânale de activitate transmise prin Google Forms;
- ✓ au fost desfășurate ședințe cu părinții, consilii profesoriale și de administrație cu utilizarea platformei Zoom, Google Meet și a formularelor Google;
- ✓ au fost luate toate măsurile pentru asigurarea egalității de șanse.

În vederea susținerii Evaluării Naționale 2021 au fost luate următoarele măsuri:

- ✓ pregătirea suplimentară a elevilor la limba română și matematică atât la sediul instituției, cât și online;
- ✓ realizarea procedurii privind accesul în școală în perioada stării de alertă;
- ✓ igienizarea spațiilor comune și dezinfectia periodică a acestora;
- ✓ realizarea orarului de pregătire suplimentară la limba română și matematică;
- ✓ asigurarea resursei umane necesare desfășurării în condiții optime a examenelor;
- ✓ comunicarea către părinți și elevi a tuturor regulilor transmise de Ministerul Sănătății și cel al Educației privind desfășurarea activităților procesului instructiv-educativ în condițiile pandemiei generate de virusul Sars Cov 2;

În vederea punerii practice a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ, în acest an s-au revizuit procedurile CEAC și s-au elaborat o serie de proceduri noi, după cum urmează:

- Revizie PO - 02.01 Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post, în conformitate cu Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- Revizia Documentației CEAC (partea I: PO-Co1 – PO-C17), în conformitate cu Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- PO-C34 Incheierea situațiilor școlare, în baza reglementărilor Ordinului 3108 din 12 ianuarie 2021 pentru completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.447/ 2020.

- PO – C48.6 Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, începând cu semestrul II al anului școlar 2020-2021;

- PO - C58 Administrarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR); conform prevederilor legislative în vigoare;

- PO – C48.6 Măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, începând cu semestrul II al anului școlar 2020-2021;

- PO – C34.4.1 Plata examene naționale în anul 2021;

- PO – C41 Comportamentul și ținuta elevilor;

- PO – C42 Sancționarea elevilor;

- PO – C44 Prevenirea și combaterea violenței;

- PO – C45 Prevenirea și reducerea abandonului școlar;

- PO - C48 Creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic;

- PO – C46 Gestionarea situațiilor de criză și a conflictelor;

- PO – C47 Cazurile de îmbolnăvire și accidentare a elevilor;

- PO – C49 Organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu, cutremur, inundații.

4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de/sub coordonarea CEAC:

- Realizarea RAEI aferent anului școlar 2019 - 2020;

- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;

- Actualizarea documentației specifice CEAC;

- Actualizarea procedurilor privind activitatea didactică desfășurată online, telemunca, măsurile de igienă în contextul pandemiei etc.;
- Adaptarea procesului educațional în perioada suspendării cursurilor;
- Aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a nevoilor educaționale și așteptărilor ale elevilor și părinților în vederea stabilirii disciplinelor incluse în curriculum la decizia școlii pentru anul școlar 2021 – 2022;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră/arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică;
- Evaluarea eficienței procesului de predare-învățare prin analiza asistențelor la ore, conform planificării și a procedurii privind evaluarea procesului de predare învățare – raportarea monitorizării progresului școlar;
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare atât în format fizic, cât și online;
- Actualizarea fișei de autoevaluare și a fișei postului în contextul introducerii activităților didactice desfășurate online, în contextul pandemiei.

Alte activități realizate conform planificării:

- ✓ Definirea responsabilităților
- ✓ Evaluarea personalului
- ✓ Revizuire, avizare proceduri
- ✓ Planificarea de programe de învățare
- ✓ Monitorizarea aplicării evaluărilor inițiale
- ✓ Monitorizarea implementării procedurilor specifice Evaluărilor Naționale
- ✓ Monitorizarea promovării ofertei educaționale
- ✓ Monitorizarea asigurării securității elevilor
- ✓ Verificarea portofoliilor cadrelor didactice

- ✓ Verificarea portofoliile elevilor
- ✓ Observarea lecțiilor și completarea fiselor de observație
- ✓ Monitorizare completării cataloagelor școlare
- ✓ Monitorizarea progresului școlar
- ✓ Inițializarea RAEI
- ✓ Verificarea realizării asistențelor la ore
- ✓ Sortarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor
- ✓ Verificarea documentelor oficiale
- ✓ Întocmirea de instrumente de lucru

5. ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- Participarea cadrelor didactice la activitatea de perfecționare prin grade didactice și cursuri;
- Colaborarea foarte bună cu conducerea școlii (Director, Consiliul de administrație);
- Colaborare foarte bună cu asociația de părinți;
- Foarte buna comunicare între membrii comisiilor din școală, spirit de echipă (teamwork), disponibilitate și receptivitate, dorința de implicare și fairplay;
- Mediaticizarea activităților școlii pe pagina de Facebook și pe site-ul web al instituției;
- Evaluarea impactului procesului de învățământ și al altor activități desfășurate în școală, online sau în afara acesteia asupra tuturor factorilor educaționali (discuții la nivelul ședințelor de catedră și ședințelor consiliului profesoral, chestionare aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice și reprezentanților comunității);
- Implicarea coordonatorului de proiecte și programe în desfășurarea activităților extrașcolare;
- Stabilirea unor proiecte și parteneriate cu școli din țară;
- Revizuirea procedurilor existente și elaborarea de noi proceduri în funcție de necesitățile școlii și reglementările legislative;
- Disponibilitatea personalului didactic auxiliar;
- Asigurarea unei foarte bune baze materiale a școlii;
- Igienizarea și dezinfectia spațiilor școlare în mod special în contextul pandemiei;
- Implicarea elevilor talentați în diferite domenii, în activități care să le ofere oportunități de dezvoltare;

- Realizarea, împreună cu echipa managerială, a activităților de diseminare a informațiilor primite la cursurile de perfecționare;
- Organizarea de cursuri de perfecționare la nivelul școlii care să răspundă nevoilor de formare ale cadrelor didactice.

Puncte slabe:

- Membrii CEAC nu au urmat cursuri în domeniul asigurării calității;
- Nu sunt prevăzute în RI sancțiuni pentru nerealizarea sau netransmiterea documentelor cerute de CEAC;
- Nu toate obiectele de inventar au numărul de inventar inscripționat;
- Nerespectarea parțială a termenelor limită comunicate pentru diferite activități (completări fise on-line sau transmiterea de date/ documente);
- Nu există o revistă a școlii;
- Școala nu este implicată în prezent în niciun proiect internațional;
- Nerespectarea ritmicității notarii la unele discipline.

Oportunități:

- Conștientizarea importanței activității de calitate și crearea unei culturi instituționale, a unui set de valori și reguli ce trebuie respectate;
- Acumularea experienței și continuitatea activității;
- Existența unei palete largi de activități de orientare școlară și profesională, precum și dezvoltare personală;
- Existența unei oferte bogate de activități extrașcolare;
- Existența cursurilor de perfecționare care să răspundă nevoilor cadrelor didactice;
- Acordarea de consultanță/mentorat cadrelor didactice debutante.

Amenințări:

- Lipsa recompensei sociale, morale, a respectului față de efortul depus;
- Transformările sociale permanente, implicit în sistemul educațional;
- Scăderea interesului față de învățatură al elevilor;
- Situația medicală actuală;
- Volumul mare de documente care trebuie realizate;
- Refuzul unor cadre didactice de a se implica în activitatea CEAC;
- Nerespectarea procedurilor, a termenelor de predare a documentelor;

6. Dificultăți întâmpinate și propuneri de îmbunătățire:

- Insuficienta diseminare a exemplurilor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre (prin monitorizarea pe verticală);
- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ
- Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă și online
- Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice
- Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării
- Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, nu toți profesorii utilizează această experiență în activitățile cu elevii
- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficiente de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii.

8. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

8.1 Secretariat

În anul școlar 2020-2021 activitatea serviciului Secretariat s-a desfășurat după cum urmează:

- organizarea documentelor specifice
- arhivarea documentelor din anul școlar anterior
- înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de salarizare și REVISAL
- întocmirea fiselor de încadrare a personalului didactic, statelor de funcții și fundamentarea cheltuielilor pe anul școlar în curs
- completarea situațiilor statistice de început și sfârșit de semestru și an școlar
- întocmirea proiectului planului de școlarizare pt anul școlar următor
- înscrierea elevilor în clasa pregătitoare
- înregistrarea dosarelor elevilor pt rechizite gratuite
- întocmirea documentelor de studii ale elevilor
- asigurarea fluxului informațional al compartimentului
- asigurarea transparenței deciziilor din compartiment
- asigurarea interferenței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti
- implicarea în proiectarea activității școlii
- cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare
- participarea la activități de formare profesională și dezvoltare în carieră

- participarea permanentă la instruirile organizate de inspectoratul școlar
- verificarea poștei electronice și comunicarea adreselor venite colectivului de cadre didactice
- trimiterea în timp util a situațiilor școlare către ISMB și alte instituții
- eliberarea de adeverințe și alte documente la cererea tuturor angajaților școlii
- înregistrarea dosarelor solicitanților programului “EURO 200” și a dosarelor de burse de merit, sociale și de studiu
- verificarea cataloagelor și primirea lor spre arhivare
- întocmirea dosarelor de personal
- utilizarea TIC la întocmirea documentelor școlare, a orarului online, a condicilor online (perioada de alertă determinată de epidemia virusului SARS CoV-2), precum și a tuturor documentelor de comunicare online cu cadrele didactice, personalul didactic-administrativ și nedidactic al școlii, cu părinții și elevii – orar, chestionare, comunicări, informări, note în catalog, rapoarte, etc.
- întocmirea statisticilor solicitate de ESOP, INS, ISMB, Primăria Sectorului 1 sau alte instituții la timp și la solicitarea acestora conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității.

8.2 Contabilitate

În anul școlar 2020-2021 activitatea serviciului Contabilitate s-a desfășurat după cum urmează:

- s-au întocmit și transmis în termen declarația privind contribuțiile salariale în fiecare lună,
- s-au înregistrat în contabilitate toate facturile și modificările survenite la buget în fiecare lună,
- s-au întocmit rapoartele lunare, trimestriale și anuale necesare după efectuarea tuturor operațiunilor contabile,
- s-a transmis trimestrial bilanțul la primărie,
- s-au întocmit și transmis adrese la primărie pentru aprobarea deschiderilor de credite, la acestea atasând și documentele justificative pentru banii ceruți,
- s-au întocmit și transmis adrese la Trezoreria Sectorului 1 în fiecare lună cu privire la plățile efectuate, transmit lunar monitorizarea salariilor,
- s-au întocmit și transmis lunar la Trezorerie prognoza banilor pe cele trei decade ale lunii, am întocmit și transmis ordinele de plată la facturile angajate,

- s-au întocmit propunerile de angajare, angajamentele și ordonanțele la toate facturile, am întocmit referatele pentru materialele și serviciile care trebuie achiziționate, -am întocmit nota de intrare și receptivă la facturile de material,
- s-au întocmit bonurile de consum la facturile de materiale, s-au întocmit fișele de magazine la materialele achiziționate,
- s-au întocmit și transmis la Primaria Sectorului 1 proiectul de buget –o dată pe an,
- s-au întocmit și transmis la administrația financiară trimestrializarea bugetului în urma sumelor alocate de finanțe,
- s-a întocmit și transmis bugetul final pe categorii de învățământ: primar și gimnazial pe aliniate și articole,
- s-au întocmit și transmis fișele fiscale anuale,
- s-au întocmit diverse situații venite de la ISMB sau Administrația Finanelor Publice referitoare la salarii (ex. sumele necesare pentru hotărârile judecătorești, cât s-a cheltuit din acești bani, necesarul de bani pentru plata participării profesorilor la diferite asistente: bac, evaluare națională, etc).

8.3 *Administratie*

În anul școlar 2020-2021, activitatea Administratorului de patrimoniu s-a desfășurat după cum urmează:

- verificare zilnică a mobilierului școlar, a sălilor de clasă și a cabinetelor
- verificarea stării de funcționare a instalațiilor sanitare, termică și electrică
- verificarea și completarea stocurilor de materiale de curățenie, dezinfectie, consumabile precum și de manuale școlare
- elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului școlii;
- întocmirea referatelor necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, dezinfectie, întreținere și birotică, obiecte de inventar și altele;
- întocmirea notelor de intrare-recepție și bonurile de consum pentru toate materialele cumpărate.
- gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și evidența acestora, recepția materialelor/obiectelor de inventar achiziționate, verificarea cantitatilor indicate în documentele care le însoțesc și controlul calității acestora, precum și depozitarea lor în bune condiții pentru a se evita degradarea respectându-se și normele de protecția muncii și PSI;

- realizarea planului de măsuri de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2, în anul școlar 2020-2021
- instruirea personalului și comunicarea permanentă privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2
- verificarea realizării curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție)
- ca urmare a contextului epidemiologic s-au achiziționat suficiente produse de dezinfectie (dezinfectanți), produse de protecție (măști, mănuși), dispensere.

8.4 Bibliotecă

În anul școlar 2020-2021 activitatea Bibliotecii școlii s-a desfășurat după cum urmează:

- realizarea comenzilor de manuale, de receptionare și distribuirea acestora elevilor școlii, conform efectivelor pe clase,
- antrenarea elevilor la lecturarea cărților și permanentizarea lecturii pe platforma Google Classroom, în cadrul Bibliotecii Virtuale.
- asigurarea serviciului de evidență, catalogare, organizare a cataloagelor,
- efectuarea evidenței primare, individuale și gestionarea colecțiilor în conformitate cu normele biblioteconomice uzuale,
- utilizarea tehnologiei informatice și comunicationale în cadrul bibliotecii,
- implicarea în activități metodice organizate la nivelul I.S.M.B, C.C.D., cercurile pedagogice ale bibliotecarilor (cercuri, consfaturi, simpozioane),
- respectarea normelor biblioteconomice în vigoare recomandate pentru biblioteca școlară,
- activitatea de completare a colecțiilor de bibliotecă și de constituire a instrumentelor de informare a utilizatorilor asupra conținutului acestora prin creșterea fondului de carte și de documente grafice și audiovizuale, ținând cont de dorințele cititorilor (elevi și cadre didactice deopotrivă),
- desfășurarea de activități culturale și de cooperare, promovând biblioteca, prin prezentarea noilor achiziții direct utilizatorilor în cadrul Bibliotecii Virtuale,
- utilizarea TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a activității bibliotecii,
- s-au prezentat liste cu noutățile editoriale, au fost postate în Google Classroom recenzii de carte, recitaluri de poezie, prezentări ale creațiilor elevilor și profesorilor

cu diferite ocazii,

- a fost postat continut sub forma de tutoriale (pentru a veni in sprijinul cadrelor didactice si al elevilor in vederea utilizarii softurilor educationale recomandate de MEC), de link-uri catre biblioteci virtuale publice, materiale video (recenzii de carte, audio book-uri, platforme educationale, etc).

9. Activitatea personalului nedidactic

9.1 Personal de întreținere și îngrijire

În ceea ce privește personalul de întreținere și îngrijire se poate menționa că spațiul destinat procesului instructiv – educativ a fost bine întreținut.

Pe tot parcursul anului școlar s-au ocupat de:

- preluarea sub inventar, de la administratorul de patrimoniu, a bunurilor din clase, holuri, spații sanitare și răspunderea de păstrarea și folosirea lor în condiții normale;
- preluarea materialelor pentru curățenie și dezinfecție.

Personalul de îngrijire a efectuat lucrări de întreținere a clădirii conform Planului de curățenie și dezinfecție precum:

- ștergerea prafului, măturat, spălat;
- spălatul ușilor, geamurilor, chiuvetelor, faianței, mozaicurilor;
- păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare;
- curățenia sălilor de clasă (zilnic): măturat, șters praful, debarasarea băncilor, spălat (dacă este cazul);
- curățenia holurilor (zilnic): măturat, spălat;
- curățenia direcțiunii, secretariatului, cancelariei (zilnic).
- în perioada desfășurării pregătirii pentru clasele a VIII a, având în vedere contextual epidemiologic, s-au dezinfectat zilnic, ori de câte ori a fost nevoie, sălile de clasă, holurile, grupurile sanitare, mobilierul
- conservă bunurile: controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele și semnalează defecțiunile constatate muncitorului de întreținere.
- asigură aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute și în timpul pauzelor.
- mătură zilnic curtea școlii, înaintea începerii cursurilor;
- verifică și face completarea și reîncărcarea cu regularitate a dispenserelor/suporturilor, etc. pe parcursul zilei, astfel încât să existe consumabile

în cantități suficiente la toaletă/holuri/căi de acces (dezinfectant, săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc);

- realizează curățenia zilnică și dezinfectarea regulată a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție);
- verifică în permanență dacă grupurile sanitare permit elevilor și membrilor personalului să-și spele (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecteze mâinile; sunt folosite doar prosoapele de hârtie de unică folosință;
- efectuează curățenia și dezinfecția cu soluții avizate;
- la finalul orelor de curs, curăță ușile, dezinfectează podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele didactice și echipamentele de lucru utilizate de elevi în fiecare sală de clasă dar și suprafețele de contact des utilizate: scări, balustrade, clanțe, întrerupătoare, telecomenzi, tastaturi.

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și SU, în condițiile legii.

10. CONCLUZII

În concluzie, activitatea managerială a școlii s-a desfășurat conform prevederilor legale, urmărindu-se gestionarea optimă a resurselor materiale, financiare și umane existente. Activitatea managerială este complexă, vizând semnarea unor protocoale cu instituții importante ale comunității locale pentru desfășurarea unor activități extracurriculare în vederea desăvârșirii personalității elevilor.

Director,
Prof. Popescu Andreea Mihaela

