



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE ISPIRESCU”

ADRESA: STR. VASILE GHERGHEL, SECTORUL 1 - BUCUREȘTI

TEL: 021 224 11 63 FAX: 021 224 48 34

EMAIL: scoala171pi@yahoo.com

Nr. 1397 /24.10.2023

Prezentat și aprobat în Consiliul Profesoral din 19.10.2023

Validat în Consiliul de Administrație din 23.10.2023

Director,

Prof. Popescu Andreea Mihaela



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE 2023 - 2024

Școala Gimnazială „PETRE ISPIRESCU”
Str. Vasile Gherghel, Nr. 2 • Sectorul 1 • București
Tel: 021 2241163 • Fax: 021 2244834
e-mail: școala171pi@yahoo.com • web: www.școala171pi.ro



- a) drepturile și obligațiile directorului și ale angajaților;
- b) protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității;
- c) nediscriminarea și respectare demnității;
- d) protecția maternității;
- e) asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați;
- f) soluționarea cererilor/reclamațiilor angajaților;
- g) disciplina muncii în unitate;
- h) programarea timpului de lucru în unitate;
- i) salarizare și recompense;
- j) abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;
- k) procedura disciplinară;
- l) răspunderea patrimonială;
- m) criteriile și procedurile de evaluare profesională a angajaților.

Art. 20.

(1) Anual, fiecare persoană angajată în Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” trebuie să facă dovada respectării condițiilor impuse de legislația în vigoare privind condițiile de sănătate pentru angajații din învățământ.

(2) Orice angajat care pe perioada anului școlar ia cunoștință de schimbări în starea sa de sănătate care prezintă incompatibilități cu exersarea profesiei în învățământ, este obligat să aducă de îndată la cunoștința directorului această situație.

(3) În cazul în care directorul constată la un angajat existența unei situații medicale de incompatibilitate cu exersarea profesiei în învățământ, are obligația de a suspenda imediat din activitate persoana în cauză și de a declanșa procedurile prevăzute de lege pentru evaluarea situației.

Art. 21.

(1) Pentru organizarea și desfășurarea activităților din Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” se numesc în fiecare an școlar prin decizie a directorului, după caz, cu aprobarea Consiliului de administrație și/sau a Consiliului profesoral, comisii de lucru și responsabili pe diferite domenii.

(2) Atribuțiile și limitele de competență ale comisiilor de lucru și responsabililor pe diferite domenii sunt precizate în deciziile de numire emise de director, completate, după caz, cu prevederile contractuale și/sau legale în vigoare corespunzătoare activității.

Art. 22.

(1) Diriginții claselor sunt numiți anual de director, de regulă dintre cadrele didactice din Școala Gimnazială „Petre Ispirescu”.

(2) Numirea diriginților se realizează anual de către director, la propunerea consiliului de administrație, având în vedere principiul continuității, urmărindu-se respectarea unei abordări echitabile față de toate cadrele didactice.

Elevii Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu”

Art. 23.

Elevii sunt beneficiarii primari ai educației.

Art. 24.

Dobândirea calității de elev în Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” se realizează prin înscriere, în limita numărului de locuri aprobate prin planul de școlarizare, după cum urmează:

(1) Pe baza cererii scrise a părinților pentru învățământul (primar), gimnazial, în condițiile legii și ale prezentului Regulament. Înscrierea în învățământul primar se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, ca urmare a solicitării scrise a părinților sau reprezentanților legali.

(2) În situația în care părintele, tutorele sau reprezentantul legal decide înscrierea copilului în clasa pregătitoare înainte de vârsta stabilită prin lege, după caz, conform normelor în vigoare, cadrul didactic de la grupa de învățământ preșcolar pe care a frecventat-o copilului sau Centrul Municipiului



București de Resurse și Asistență Educațională, pentru copiii care se întorc din străinătate, realizează evaluarea nivelului de dezvoltare al acestora.

(3) Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă.

(4) Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

(5) Calitatea de elev al Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu” se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar.

Art. 25.

Elevii din învățământul preuniversitar, retrași, se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ/formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

Art. 26.

(1) În cazul în care un elev înscris la clasa pregătitoare sau în clasa I acumulează un număr mare de absențe ca urmare a unor probleme de sănătate sau neadaptare școlară, părinții sau reprezentanții legali pot depune la nivelul unității școlare o cerere de retragere a elevului în vederea reînscriserii în anul școlar următor, în clasa din care s-a retras.

(2) La cererea motivată a părintelui, reînscriserea se poate face și în anul școlar în care s-a solicitat retragerea, în clasa anterioară nivelului din care s-a retras elevul.

(3) În situații solicitării de retragere menționată în alineatele (1) și (2), Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” va consilia părinții sau reprezentanții legali privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al elevului și îi vor informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea nivelului dezvoltării atestă necesitatea reînscriserii în clasa anterioară sau în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras.

Art. 27.

La înscrierea în învățământul gimnazial se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a unității de învățământ.

Art. 28.

Încetarea calității de elev în Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 29.

Evaluarea elevilor și încheierea situației școlare anuale se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 30.

(1) Transferul elevilor se realizează conform prevederilor legale în vigoare, în perioada stabilită de Minister, conform R.O.F.U.I.P.

(2) Transferul elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu” și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

(3) Elevii se pot transfera de la formațiune de studiu la alta, în cadrul Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu” sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la formațiunea de studiu.

(4) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate, respectiv într-un alt sector al municipiului București;

b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;

c) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;



d) în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar.

(5) Gemenii, tripleții etc. se pot transfera la cererea părintelui sau reprezentantului legal, cu aprobarea consiliului de administrație.

Art. 31.

(1) Elevii din învățământul preuniversitar particular se pot transfera la Școala Gimnazială „Petre Ispirescu”, în condițiile prezentului regulament.

(2) Elevii de la Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 32.

(1) Pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții sau reprezentanții legali ai copilului și de către consilierul școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu acordul părinților sau al reprezentanților legali.

Art. 33.

(1) Elevii care solicită transferul la această școală trebuie să prezinte adeverința cu numărul de absențe din anul școlar trecut.

(2) După aprobarea transferului, Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către Școala Gimnazială „Petre Ispirescu, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

Art. 34.

(1) Elevii care, indiferent de cetățenie sau statut, au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări pot dobândi calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare (conform art. 125 din Ordinul Ministrului Educației nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

(2) Elevii menționați la alin. (1) vor fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora solicită școlarizarea.

(3) Elevii înscriși ca audienți beneficiază de drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul regulament.

(4) Activitatea elevilor audienți va fi înregistrată în cataloage provizorii, toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcurse în străinătate și după promovarea eventualelor examene de diferență.

(5) Indiferent de cetățenie și statut, alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul audient se va face, prin decizie, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație luate în baza analizării raportului întocmit de o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul unității de învățământ, din care fac parte directorul și un psiholog/consilier școlar.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE ISPIRESCU”
ADRESA: STR. VASILE GHERGHEL, SECTORUL 1 - BUCUREȘTI
TEL: 021 224 11 63 FAX: 021 224 48 34
EMAIL: scoala171pi@yahoo.com

(6) Evaluarea situației elevului și decizia menționată la alin. (5) vor ține cont de: vârsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de recomandarea părinților, de nivelul obținut în urma unei evaluări orale sumare, de perspectivele de evoluție școlară.

(7) În cazul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură.

(8) Dosarul de echivalare va fi depus de către părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului la unitatea de învățământ la care este înscris elevul ca audient. Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” transmite dosarul către ISMB, în termen de cel mult 5 zile de la înscrierea elevului ca audient. Dosarul este retransmis, în maximum 5 zile, de către inspectoratul școlar, către compartimentul de specialitate din minister. Ministerul Educației Naționale emite documentul de echivalare în termen de 30 de zile de la primirea dosarului.

(9) În cazul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris în clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau în clasa stabilită de comisia prevăzută la alin. (5).

(10) În termen de maximum 15 zile de la primirea avizului favorabil din partea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, respectiv al ministerului privind recunoașterea și echivalarea studiilor, elevul audient este înscris în catalogul clasei și i se transferă din catalogul provizoriu toate mențiunile cu privire la activitatea desfășurată - note, absențe etc.

(11) În situația în care studiile făcute în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări nu au fost echivalate sau au fost echivalate parțial de către Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv de către minister, iar între ultima clasă echivalată și clasa în care este înscris elevul ca audient există una sau mai multe clase ce nu au fost parcurse/promovate/echivalate, comisia prevăzută la alin. (5) solicită inspectoratului școlar, în scris, în termen de maximum 30 de zile, examinarea elevului în vederea încheierii situației școlare pentru anii neechivalați sau care nu au fost parcurși ori promovați.

(12) În contextul prevăzut la alin. (11) inspectoratul școlar constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar de specialitate/profesor metodist, care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. Comisia va funcționa în unitatea de învățământ în care urmează să fie înscris elevul. După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate, fie prin recunoaștere și echivalare, fie prin promovarea examenelor prevăzute la alin. (11). Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal care se păstrează în unitatea de învățământ în care elevul urmează să frecventeze cursurile. Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, care revin în țară fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

(13) Elevul este examinat în vederea completării foii matricole cu notele aferente fiecărei discipline din fiecare an de studiu neechivalat, în ordine inversă, începând cu ultimul an de studiu. Dacă elevul nu promovează examenele prevăzute la alin. (11) la 3 sau mai multe discipline, acesta este evaluat, după caz, pentru o clasă inferioară. Dacă elevul nu promovează examenul de diferență la cel mult două discipline, acesta este examinat pentru clasele inferioare, apoi sunt afișate rezultatele evaluării. Dacă părintele, tutorele sau susținătorul legal solicită reexaminarea în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor primei examinări, se aprobă reexaminarea. În cazul în care nu promovează nici în urma reexaminării, elevul este înscris în prima clasă inferioară pentru care a promovat examenele la toate disciplinele.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE ISPIRESCU”
ADRESA: STR. VASILE GHERGHEL, SECTORUL 1 - BUCUREȘTI
TEL: 021 224 11 63 FAX: 021 224 48 34
EMAIL: scoala171pi@yahoo.com

(14) Pentru persoanele care nu cunosc limba română, înscrierea și participarea la cursul de inițiere în limba română se face conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației. Pentru persoanele care solicită sau beneficiază de o formă de protecție internațională, înscrierea în învățământul românesc, la oricare din formele de învățământ se face, în cazul elevilor minori, la solicitarea părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Înscrierea în învățământul românesc se poate face, în condițiile participării la cursul de inițiere în limba română și, după caz, fie după primirea avizului privind recunoașterea sau echivalarea studiilor de către instituțiile abilitate, fie, după parcurgerea procedurilor prevăzute la aliniatele (11), (12) și (13).

(15) Copiilor lucrătorilor migranți li se aplică prevederile legale în vigoare privind accesul la învățământul obligatoriu din România.

(16) Elevilor străini care doresc să urmeze studiile în învățământul românesc li se aplică prevederile elaborate de minister privind școlarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.

(16) Prin excepție de la prevederile alin (1) - (13), în temeiul Legii nr. 356/2007 pentru aderarea României la Convenția privind definirea statutului școlilor europene, adoptată la Luxemburg la 21 iunie 1994, elevilor români înscriși în sistemul școlilor europene, reintegrați în sistemul educațional național, li se recunosc și li se echivalează în procedură simplificată, pe baza cererii avizate de către Ministerul educației, prin direcția cu atribuții în domeniul școlilor europene, notele/calificativele obținute, cu încadrarea în clasa corespunzătoare.

Art. 35.

(1) Elevilor care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” de unde pleacă, la solicitarea scrisă a părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.

(2) În cazul în care o persoană, indiferent de cetățenie sau statut, solicită înscrierea în sistemul de învățământ românesc după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică procedura referitoare la recunoaștere și echivalare și, după caz, cea prevăzută în articolele precedente, dacă un i se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate.

Art. 36.

(1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor care doresc să își exercite dreptul de a participa la ora de religie își exprimă opțiunea în scris, într-o cerere adresată Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu”, în care precizează și numele cultului solicitat.

(2) Schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie se face tot prin cerere scrisă a părintelui/tutorelui legal instituit pentru elevul respectiv.

(3) În situația în care părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevului decid, în cursul anului școlar, schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie, situația școlară a elevului respectiv pe anul în curs se încheie fără disciplina Religie.

(4) În mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile necesare pentru frecventarea orelor la această disciplină.

(5) Elevilor aflați în situațiile prevăzute la alin. (3) și (4) li se vor asigura activități educaționale alternative în cadrul unității de învățământ, stabilite prin hotărârea consiliului de administrație.

Art. 37.

Elevii Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu” au în principal următoarele drepturi:

- a. Dreptul la învățământ gratuit.
- b. Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii. Nici o activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.
- c. Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE ISPIRESCU”
ADRESA: STR. VASILE GHERGHEL, SECTORUL 1 - BUCUREȘTI
TEL: 021 224 11 63 FAX: 021 224 48 34
EMAIL: scoala171pi@yahoo.com

d. Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.

e. Dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim intensiv, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

f. Dreptul de a beneficia de manuale gratuite pe durata învățământului obligatoriu, respectiv în situațiile specifice prevăzute de legislația în vigoare.

g. Dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii.

h. Dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare.

i. Dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Conducerea și personalul Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu” nu pot face publice date personale ale beneficiarilor primari ai educației, rezultatele școlare, respectiv lucrări scrise/părți ale unor lucrări scrise ale acestora - cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.

j. Dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii.

k. Dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul școlii. Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu.

l. Dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an.

m. Dreptul la burse sau alte forme de sprijin material și financiar, conform condițiilor și prevederilor legale în vigoare.

n. Dreptul de a utiliza gratuit baza materială a unității de învățământ în procesul de predare-învățare, sub supravegherea cadrelor didactice, în timpul programului de funcționare.

o. Dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat, cu respectarea legislației și procedurilor specifice.

p. Dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către Stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

q. Dreptul de a opta, în limita și în condițiile prevederilor legale în vigoare, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor. Pentru elevii minori acest drept se exercită de către părinții/reprezentanții legali ai copiilor.

r. Dreptul de a participa la activități extrașcolare, cu aprobarea dirigintelui și a cadrelor didactice care organizează activitatea respectivă.

s. Dreptul de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de director.

t. Dreptul de a-și alege reprezentanții fără nicio influențare din partea personalului școlii.

u. Dreptul de a participa la Consiliul Elevilor;

v. Dreptul la reuniune, supus numai acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora. Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în unitatea de învățământ, la cererea



grupului de inițiativă, numai cu aprobarea directorului. Aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții privind asigurarea de către organizatori a securității persoanelor și a bunurilor.

w. Dreptul de a participa, cu aprobarea directorului sau a cadrului didactic responsabil, la publicațiile școlare ale unității de învățământ.

x. Dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți.

y. Dreptul de a oferi feedback, după parcurgerea primelor două sau trei intervale de cursuri din anul școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare anonime securizate.

z. Elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

aa. Elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici.

bb. Dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar;

cc. Dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare.

dd. Dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;

ee. Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă. Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare.

ff. În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu” reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

gg. Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu” va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.

hh. Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la lit. s este nota rezultată în urma reevaluării; în cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice. În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării, este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată. În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ; Calificativul sau notele obținute în urma contestației, rămân definitive.

ii. În situația în care în unitatea de învățământ nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

jj. Dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia



demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate.

kk. Dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.

ll. Dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

mm. Dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni.

nn. Dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii.

oo. Dreptul elevilor cu cerințe educaționale speciale de a fi școlarizați în învățământul de masă în funcție de tipul și gradul de deficiență.

pp. Dreptul elevilor cu cerințe educative speciale de a beneficia de asistență socială constând în alocație zilnică de hrană, de rechizite școlare, de îmbrăcăminte și de încălțăminte, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

qq. Dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ.

rr. Dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, cu respectarea legislației specifice.

ss. Dreptul de a beneficia de locuri în tabere, în condițiile stabilite de autoritățile competente și cu respectarea legislației specifice în vigoare.

tt. Dreptul de a le fi consemnată în catalog absență doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de corecție.

uu. Dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs.

vv. Alte drepturi specifice prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 38.

Elevii Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu” au în principal următoarele obligații:

a. De a frecventa cursurile, atât în format fizic, cât și în format online (atunci când, din diverse motive prevăzute de legislația în vigoare, elevii învață la distanță), de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a-și dezvolta competențele prevăzute de programele școlare.

b. De a avea un comportament civilizată și de a se prezenta într-o ținută vestimentară decentă și adecvată, să poarte elementele de identificare în conformitate cu legislația în vigoare, prezentul regulament și deciziile școlii în așa fel încât să nu aducă prejudiciu imaginii Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu”.

c. De a cunoaște și respecta legea statului și prezentul regulament.

d. De a respecta regulile de circulație, regulile cu privire la protecția, igiena și sănătatea în timpul activităților din unitate, regulile privind situațiile de urgență și prevenirea și stingerea incendiilor, normele de protecție civilă și normele de protecție a mediului.

e. De a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;



- f. De a sesiza reprezentanții școlii cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;
- g. De a utiliza cu grijă manualele școlare și baza materială a școlii.
- h. De a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale.
- i. De a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.
- j. De a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizată, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație.
- k. De a avea în permanență carnetul de elev și de a-l prezenta profesorilor pentru consemnarea notelor, respectiv părinților pentru informare privind situația lor școlară.
- l. Recomandarea de a purta în permanență în incinta Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu” însemnele distinctive ale școlii (ȚINUTA ȘCOLARĂ – așa cum e descrisă ea în ANEXA 1 la prezentul REGULAMENT). Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii sau de sancționare a elevilor.
- m. De a se înregistra pe platforma educațională cu numele și prenumele reale și de a nu schimba aceste date pe platforma educațională.
- n. De a nu înregistra activitatea didactică desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679.
- o. Alte obligații specifice prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 39.

Este interzis elevilor:

- a. să distrugă sau să modifice în orice mod documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc.;
- b. să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- c. să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța ori promovează atitudini și comportamente deviate etc.;
- d. să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau frecvența la cursuri a elevilor;
- e. să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- f. să dețină și să consume în perimetrul unității de învățământ sau în afara acesteia droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;
- g. să introducă în perimetrul unității de învățământ orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc., care, prin acțiunea, lor pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ.
- h. să posede și să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios cu caracter obscen sau pornografic;
- i. să utilizeze telefoanele mobile sau alte dispozitive de comunicare la distanță în timpul examenelor și al concursurilor; încălcarea acestei interdicții se sancționează cu mustrare scrisă însoțită conform Art. 18 din Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4742/2016 (privind aprobarea Statutului elevului) cu scăderea notei la purtare cu 2 puncte.
- j. folosirea telefoanelor mobile de către elevi se face doar cu acceptul cadrelor didactice și doar în scop educațional, pentru sporirea interactivității lecțiilor și activizarea elevilor.
- k. pe parcursul programului școlar toți elevii vor depune, la prima oră, telefoanele (setate pe modul silențios/închise) în dulapul clasei. Cadrul didactic care are prima oră la clasă va încuia



dulapul, iar cel care are ultima ora va descuia și va invita elevii să își ia telefoanele. În cazul în care un elev este surprins având asupra sa telefonul în timpul programului, cadrul didactic care constata abaterea va reține telefonul, acesta fiind recuperat de către părinte, în timpul programului cadrului didactic respectiv. În situații excepționale, de urgență, părinții vor putea să contacteze elevii prin serviciul secretariat, prin învățător/profesorul diriginte.

- l. să păărăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de prezentul regulament;
- m. să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- n. să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;
- o. să aducă jigniri și să manifeste agresivitate și/sau violență de orice natură, în limbaj, în comportament și/sau fizic față de colegi și față de personalul unității de învățământ atât față în față cât și în mediul online;
- p. să comunice altor persoane datele de acces la platforma educațională utilizată în școală;
- q. să înregistreze activitățile didactice fără acordul profesorului.

Recompense, sancțiuni, absențe, evaluarea rezultatelor și încheierea situației școlare

Art. 40.

Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

- a. evidențiere, de către diriginte sau cadre didactice în fața colegilor clasei;
- b. evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau a consiliului profesoral ori în diferite acțiuni cu caracter festiv – Zilele Porților Deschise, încheierea anului școlar etc.;
- c. comunicare verbală sau scrisă adresată părinților de către director, cu menționarea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d. burse sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e. premii acordate la sfârșitul anului școlar;
- f. recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau tabere de profil din țară și străinătate;
- g. premiul de onoare „Petre Ispirescu” pentru cea mai mare medie anuală la nivelul școlii și nota 10 la purtare, respectiv pentru șeful de promoție.

Art. 41.

(1) Acordarea premiilor elevilor din Școala Gimnazială „Petre Ispirescu”, la sfârșitul anului școlar, se face în cadru festiv la nivelul unității de învățământ, la propunerea dirigintelui, a consiliului clasei, a directorului școlii.

(2) Se pot acorda premii elevilor care:

- a. au obținut primele 3 medii generale pe clasă, cu condiția ca acestea să nu fie mai mici de 9,00; pentru următoarele 3 medii se pot acorda mențiuni;
- b. s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu;
- c. au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național ori internațional;
- d. s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- e. au avut la nivelul clasei cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.
- f. alte situații, la propunerea dirigintelui sau cadrelor didactice, cu aprobarea directorului.

Art. 42.

(1) Abaterea disciplinară este o faptă care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către un elev, prin care acesta a încălcat normele legale, prezentul Regulament și/sau dispozițiile legale ale personalului unității ori ale conducerii acesteia.



(2) Orice persoană poate sesiza unitatea cu privire la săvârșirea de către elevi a unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. În cazul persoanelor din afara unității, sesizarea se face în scris și se înregistrează la secretariatul unității. Pentru personalul din unitate, sesizarea se poate face verbal către diriginte și/sau director.

Art. 43.

Diriginții și directorul dispun de prerogativă disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit prevederilor legale în vigoare și prezentului Regulament, sancțiuni disciplinare elevilor ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

Art. 44.

(1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

- a. observația individuală;
- b. muștrare scrisă;
- c. retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit sau a bursei sociale;
- d. mutarea disciplinară la o clasă paralelă din cadrul Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu”.

Excepție fac elevii din clasele primare.

(2) Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate în scris părinților / reprezentantului legal.

(3) Amenzile disciplinare sunt interzise.

(4) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Art. 45.

Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate și este însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, profesor sau de către directorul școlii.

Art. 46.

(1) Muștrarea scrisă constă în atenționarea părintelui elevului minor, în scris, de către profesor sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea. Aceasta va fi înmănată părintelui/tutorei/susținătorului legal personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(2) Sancțiunea se aplică de către diriginte sau director și poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv a calificativului în cazul învățământului primar.

(3) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesor sau profesorul diriginte, la sfârșitul anului școlar.

(4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

Art. 47.

(1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de director, la propunerea consiliului clasei și este aprobată de consiliul profesoral.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art. 48.

(1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă se aplică prin înmânarea în scris a sancțiunii, sub semnătură, de către diriginte și director părintelui/reprezentantului legal al elevului.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor, în catalogul clasei și în registrul matricol. Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei, la sfârșitul anului școlar și este însoțită de scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei. Sancțiunea se supune aprobării Consiliului profesoral.

Art. 49.



(1) Dacă elevul cărui a s-a aplicat o sancțiune, dă dovadă de un comportament fără abateri, până la încheierea anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula.

(2) Anularea este decisă de consiliul care a aplicat sancțiunea, în urma unei reîntruniri a acestuia.

Art. 50.

(1) Pentru toți elevii din ciclul primar din Școala Gimnazială „Petre Ispirescu”, la fiecare 20 absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu, va fi scăzut calificativul la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.

(2) Pentru elevii ciclului gimnazial din Școala Gimnazială „Petre Ispirescu”, la fiecare 20 absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

Art. 51.

(1) Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor unității de învățământ plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.

(2) În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

(3) În cazul distrugerii/deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, iar în caz de imposibilitate achită contravaloarea acestuia.

(4) Pentru faptele prevăzute la alin. (1) și (3) elevii pot fi sancționați în conformitate cu dispozițiile prezentului Regulament, în funcție de gravitatea și consecințele faptei.

Art. 52.

(1) Contestațiile împotriva sancțiunilor prevăzute de prezentul Regulament se adresează în scris Consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la Secretariat.

Art. 53.

În fiecare an școlar, Consiliul profesoral stabilește tipurile specifice de abateri disciplinare pentru care se aplică sancțiunile cuprinse în prezentul Regulament. Acestea devin parte componentă a prezentului Regulament și se comunică elevilor și părinților acestora prin grija diriginților. (Anexa 4)

Art. 54.

Fiecare părinte/tutore legal este obligat să răspundă tuturor solicitărilor cabinetului medical al școlii.

Art. 55.

(1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Părinții au obligația de a se asigura că elevii frecventează orele de curs, cu respectarea orarului școlii.

(3) Părinților și elevilor le este interzis să înregistreze și să disemineze activitățile didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei, fără acceptul cadrului didactic.

Art. 56.

(1) Motivarea absențelor elevilor se face de către învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar/diriginte în ziua prezentării documentelor justificative.

(2) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal învățătorului /institutorului/ profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE ISPIRESCU”
ADRESA: STR. VASILE GHERGHEL, SECTORUL 1 – BUCUREȘTI
TEL: 021 224 11 63 FAX: 021 224 48 34
EMAIL: scoala171pi@yahoo.com

(3) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz:

a) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau de medicul de specialitate;

b) adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital;

(4) Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

Art. 57.

(1) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului, adresate învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

(2) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pe tot parcursul anului școlar.

(3) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (2) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(4) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

Art. 58.

Motivarea absențelor reprezentanților Consiliului Școlar al Elevilor din Școala Gimnazială „Petre Ispirescu”, care participă la diferite activități desfășurate la nivel de școală/sector/municipiu, se va face în baza unor documente justificative, care atestă prezența elevilor reprezentanți la activitățile derulate prin prisma calității și care sunt semnate de președintele/directorul comisiei/structurii la care elevii reprezentanți au participat.

Art. 59.

(1) La cererea scrisă a directorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a directorilor cluburilor sportive școlare /asociațiilor sportive școlare sau a conducătorilor structurilor naționale sportive, directorul Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu” aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional.

(2) Directorul Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu” aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel de sector, municipal, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

Art. 60.

Elevii care participă la olimpiade și concursuri școlare la nivel de sector, municipiu, național și internațional beneficiază de motivarea absențelor pe baza cererii scrise a profesorului îndrumător, aprobată de directorul școlii în funcție de complexitatea concursului (o zi pentru faza pe sector, doua zile pentru etapa pe municipiu, o săptămână pentru etapa națională).

Art. 61.

Elevii pot primi absențe consemnate în catalog, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs, dar nu ca mijloc de coerciție.

Art. 62.

În cazurile în care este dovedită absența nemotivată realizată cu intenție (chiul) se aplică succesiv următoarele sancțiuni:

a. la prima abatere: convocarea părinților și atenționarea individuală a elevului;

b. la a doua abatere: muștrare scrisă și scăderea notei la purtare cu un punct;

c. la a treia abatere: scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte;

d. la a patra abatere: se analizează situația elevului și se decide sancțiunea.

Art. 63.