



*„Educăm astăzi pentru
societatea de mâine!”*

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025 - 2029

Nr. 2583 / 14.11.2025

Discutat și aprobat în CP din 14.11.2025

Validat în CA din 18.11.2025



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE ISPIRESCU”

Tel.: 021 224 11 63; Fax: 021 224 48 34

Email: sc.gimn.petre.ispirescu@gmail.com

Web: <http://www.scoala171pi.ro>

Sediul 1 Str. Vasile Gherghel, Nr. 2, Sector 1 – București

Sediul 2 Str. C-tin Disescu, Nr. 37, Sector 1 – București

CUPRINS

Fundamentare	3
Acte normative	5
CAPITOLUL I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	7
Declarația de principii	7
Valorile școlii	7
Istoric.....	8
Elemente de context	10
Profilul actual al școlii.....	11
Oferta educațională	13
Informații de tip cantitativ și calitativ.	13
Promovarea ofertei curriculare:.....	15
Resurse umane și elevi.....	16
Resurse umane – Cadre didactice	18
Rezultatele la Evaluarea Națională – clasa a VIII-a.....	21
Resurse umane – Cadre didactice	22
Elemente de cultură organizațională	24
Baza materială.....	26
Dotarea cu mijloace de învățământ	27
Dotarea cu calculatoare și accesul la servicii Internet	27
Finanțarea unității școlare.....	28
Analiza SWOT	30
CAPITOLUL AL II-LEA. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN	35
Analiza PESTEL.....	35
Contextul politic (P).....	35
Contextul economic (E)	36
Contextul social (S).....	37
Contextul tehnologic (T).....	38
Contextul ecologic (E).....	38
Contextul legislativ (L)	39
CAPITOLUL AL III-LEA. STRATEGIA ȘCOLII GIMNAZIALE „PETRE ISPIRESCU” PENTRU PERIOADA 2025 - 2029	40
Ciclul de viață al proiectului	40
Motto:	40
Viziunea școlii	40
Misiunea școlii.....	41
Țintele strategice. Opțiuni strategice. Modalități de evaluare	42
Contextul european.....	42

Obiective strategice la nivel național	43
La nivelul Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu”	43
Ținte și opțiuni strategice.....	44
PLAN STRATEGIC 2025 – 2029.....	48
Programe de dezvoltare	71
Programe de dezvoltare curriculară:.....	72
Programe de dezvoltare a resurselor umane:.....	72
Programe de dezvoltarea bazei materiale:	74
Programe de dezvoltare a relațiilor comunitare:.....	75
CAPITOLUL AL IV-LEA. CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE	76
Actualizarea și elaborarea PDI –ului.....	76
Monitorizarea și evaluarea.....	76
Repere de autoevaluare	77
A. Curriculum	77
B. Resurse umane	78
C. Resurse materiale/ financiare	78
D. Resurse comunitare	78
Surse de informații:	79

Fundamentare

Proiectul de dezvoltare instituțională este documentul și totodată instrumentul de lucru necesar școlii întrucât el asigură o imagine a ceea ce a fost și ce este școala și proiectează pe termen lung activitatea viitoare. Astfel prin prezentul document Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” concentrează atenția asupra finalităților educației definite de legislația școlară (dobândirea de competențe definite în abilități, atitudini, valori) și particularizează procesul educațional aducându-și contribuția proprie în funcție de: contextul în care funcționează școala, de grupurile-țintă (așteptările și nevoile acestora), de resursele disponibile.

Analiza atentă și detaliată a activității și a rezultatelor obținute în anii școlari anteriori a motivat pe deplin, prin concluziile ei semnificative, orientarea proiectării către trei direcții importante: dezvoltarea serviciilor oferite comunității, valorificarea succeselor obținute în activitatea educațională și creșterea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare.

În contextul amintit, susținut de reglementările legislative adoptate, precum și de situația creată de pandemia de Covid când școala s-a reinventat creând premisele dezvoltării fără precedent la nivel preuniversitar a învățământului online și hibrid, reliefaarea responsabilităților specifice cadrelor de conducere și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru o mai bună cunoaștere a îndatoririlor și obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a termenelor și standardelor calitative impuse acestora.

Conceptul de proiectare adoptat a respectat și a urmărit noul model structural al Proiectului de dezvoltare instituțională al școlii, definit în ROFUIP și Legea Învățământului Preuniversitar, respectând și dezvoltând cerințele organizatorice și funcționale actuale ale unității, în scopul asigurării eficienței gestionării curente a activității și gradului sporit de concretizare necesar atingerii unor obiective prioritare.

Conceptul structural adoptat în proiectarea activităților asigură organizarea acestora fără perturbări majore, în conformitate cu obiectivele propuse, mai buna lor monitorizare și ridicarea nivelului de obiectivitate în evaluarea activităților proiectate.

Ca și până acum, dezvoltarea școlii a constituit o preocupare permanentă astfel încât noul proiect de dezvoltare al școlii se bazează pe rezultatele și pe nivelul la care Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” a ajuns care urmare a strategiei implementate în perioada 2021 – 2025. Planul de dezvoltare propus pentru perioada 1 sept 2025 – 31 august 2029 va asigura deopotrivă:

- ✓ coerența transpunerii strategiei pe termen lung într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și gestionate, bazate pe gradul de îndeplinire al obiectivelor anterioare;

- ✓ asigurarea unui proces de învățământ modern, bazat pe aplicarea cunoașterii și pe utilizarea tehnologiei, valorificând resursele din unitate diversificate cu resurse externe;
- ✓ ancorarea și menținerea Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu” pe un nivel ridicat de încredere la nivelul sectorului și al Municipiului București prin diversificarea parteneriatului și crearea premiselor de dezvoltare sustenabilă - școală „verde”.

Proiectul urmărește dezvoltarea școlii, în perioada 2025 – 2029, în ceea ce privește:

- ✓ Creșterea performanței elevilor (rezultate școlare, participare la olimpiade, concursuri și competiții școlare);
- ✓ Diversificarea folosirii noilor tehnologii bazate de conținut digital și furnizarea lui în clase fizice și virtuale;
- ✓ Educația civică și pentru „cetățenie democratică”;
- ✓ Eficientizarea comunicării (profesor-elev, elev-elev, elev-părinte, profesor-părinte) și digitalizarea proceselor la nivelul școlii;
- ✓ Menținerea unui grad ridicat privind nivelul de satisfacție al părinților, al elevilor și al întregii comunități față de educația oferită de școală, întărind astfel parteneriatul din interiorul și exteriorul școlii;
- ✓ Îmbunătățirea managementului de personal favorizând astfel stabilizarea resursei umane de calitate și facilitând dezvoltarea în carieră a personalului având ca scop aplicarea competențelor dobândite prin programele formarea/perfecționare/specializare în procesul didactic și asigurarea bunăstării profesionale;
- ✓ Asigurarea incluziunii educaționale, într-un mediu verde, asigurând bunăstarea educațională a tuturor elevilor, punând baze solide în dezvoltarea lor profesională și deschiderea perspectivelor către meseriile viitorului - meserii emergente;

În vederea proiectării strategiei Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu” ținând cont de direcțiile precizate mai sus, prezentul document va concentra toate domeniile funcționale ale managementului:

- **Curriculum:** modul în care este utilizat curriculumul național (strategiile de proiectare și implementare, precum și rezultatele obținute de elevi), modul în oferta educațională poate să răspundă nevoilor beneficiarilor și comunității;
- **Resursele școlii (materiale, umane, financiare):**
 - ✓ Disponibilitatea și accesibilitatea resurselor materiale ale școlii, modul în care acestea pot fi completate prin activități/proiecte;
 - ✓ Gradul de ocupare a resurselor umane/managementul resurselor umane, disponibilitatea dezvoltării în carieră, promovarea de noi metode bazate pe tehnologie, tehnici și strategii didactice accesibile elevilor și asigurării progresului, creativității și inovării în educație;
 - ✓ Utilizarea corectă și transparentă a resurselor financiare în scopul aplicării PDI și diversificarea acestora.

- **Relații sistemice și comunitare:** diversificarea contextelor de implicare a partenerilor/comunității în viața școlii cu accent pe utilizarea metodelor/comunicării online și a social-media, identificarea corectă a nevoilor comunității, optimizarea comunicării și transmiterea de feedback.

În elaborarea strategiei s-a pornit de la identificarea unor răspunsuri la întrebări precum:

- ✓ *Unde ne aflăm? Cât de bine ne desfășurăm activitatea?*
- ✓ *Unde vrem să ajungem și de ce?*
- ✓ *Cum ne putem îmbunătăți activitatea? Cu cine? Cu ce? Când?*

Acte normative

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023; Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul de ministru nr. 5.726/2024 cu modificările și adăugirile ulterioare;

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de artă, aprobat prin Ordinul de ministru nr. 3717/2025;

- OME Nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Nr. 6143/1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 3189/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;

- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar;

- Statutul elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.707/01.08.2024;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- HG. nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;

- Hotărârea nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;

- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.;
- Rezoluția Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030);
- Proiectul „România educată,, Viziune și strategie 2018-2030 și Planul Național de Reformă 2021, Planul Național de Redresare și Reziliență - Reforme și investiții;
- Raportul privind starea învățământului la nivelul unității în anul școlar 2024-2025;
- Studiul diagnostic privind dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu” 2021 – 2025.

CAPITOLUL I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Declarația de principii

- Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” oferă educație de înaltă calitate asigurând egalitatea de șanse tuturor elevilor din comunitatea școlii, promovând toleranța și acceptarea.
- Școala este angajată responsabil în asigurarea nevoilor educaționale din învățământul primar, gimnazial și vocațional de arte și redimensionarea acestuia în vederea asigurării bunăstării educaționale, într-un permanent dialog și parteneriat cu toți factorii educaționali și nu numai.
- Scopul școlii este de a furniza servicii educaționale de calitate pentru a permite aplicarea cunoașterii și a servi în viitor necesităților educaționale ale elevilor punând bazele pentru calificări emergente din spațiul european.
- Asigurarea accesului elevilor la toate resursele școlii prin personal calificat dedicat meseriei de dascăl.
- Avem convingerea că formarea continuă a cadrelor didactice trebuie asigurată de MEC prin programe speciale care să favorizeze implementarea măsurilor de reformă, dificile și mereu în schimbare.
- Școala își propune să valorifice în mod pozitiv tradițiile și cultura specifice zonei geografice și adaptarea continuă a acestora la nevoile educaționale prezente și viitoare din perspectiva integrării europene.
- Școala se va alătura oricăror inițiative locale, naționale și europene pentru a crea cadrul strategic de cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării spațiului european al educației (2021-2030).

Valorile școlii

Școala Gimnazială „Petre Ispirescu”, prin statutul și natura sa profesională specifică, promovează în mod deliberat, consimțit și declarat, valori, drepturi și libertăți general-umane printre care:

- Democrație
- Nediscriminare
- Egalitate de șanse
- Libertate
- Identitate și tradiții
- Toleranță
- Diversitate culturală

Acceptarea responsabilităților individuale în promovarea și exersarea acestor drepturi, valori și libertăți presupune onestitate, demnitate, toleranță, autocontrol și participare. Considerăm că aceste principii constituie un fundament moral solid pentru îndeplinirea misiunii Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu”.

Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” va asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului propriu și va promova folosirea tehnologiei, inovația, creativitatea și performanța. În același timp, **Școala Gimnazială „Petre Ispirescu”** va milita pentru respectarea drepturilor și intereselor elevilor în condițiile legislației naționale și europene în vigoare și asigurând, cu mijloacele de care dispune, siguranța și dezvoltarea fizică, intelectuală, spirituală și artistică a acestora într-un mediu verde.

Istoric

Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” funcționează în sectorul 1, la adresa: str. Vasile Gherghel, nr. 2. Actuala clădire a fost construită în perioada 1928 – 1931, piatra de temelie fiind pusă în 15 mai 1928 de Regina Maria.

Școala dispune de un local impunător, cu 14 săli de clasă luminoase și spațioase, 3 laboratoare, bibliotecă, o sală de lectură și o sală de sport. Deși locul fusese construit inițial pentru Școala de fete Nr. 28, nu ea beneficiază de primele săli de clasă date în folosință, ci Școala Mixtă Nr. 45.

Din anul 1953, după o nouă numerotare a școlilor, ca urmare a înmulțirii instituțiilor de învățământ bucureștene, Școala Mixtă Nr. 45 devine Școala Mixtă Nr. 171. În anul 1958 s-a propus ca școala să poarte numele marelui povestitor Petre Ispirescu, acesta fiind numele pe care școala îl poartă și astăzi.

Dezvoltarea școlii s-a făcut concomitent cu transformarea cartierului rău famat al Gropii lui Ouatu într-una dintre cele mai frumoase zone din capitală (B-dul Turda - 1 Mai). Școala a crescut ca valoare, elevii obținând rezultate frumoase atât la olimpiade școlare, cât și la admiterea în învățământul liceal și profesional.

Organizarea unor revederi cu foști absolvenți, ne-au demonstrat că foarte mulți elevi ai școlii au absolvit diferite facultăți, unii ocupând și funcții de conducere, printre aceștia remarcându-se personalități precum:

- Dr. Ing. Ion Manolache – Institutul de Fizică Atomică;
- Prof. Ing. Constantin Pretorian – Institutul Politehnica;
- Petre Ionescu Dâmbovița – compozitor;
- Raluca Moianu – prezentator „Iartă-mă”.

Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” a reprezentat, din momentul construirii sale, un centru de iradiere a învățăturii nu numai la nivelul copiilor, ci și la nivelul adulților, pentru că asocierea familiei la procesul educativ a fost unul dintre obiectivele învățământului românesc, încă de la reforma inițiată de Spiru Haret.

Ridicarea în timp a acestui cartier s-a datorat în mod implicit școlarizării tuturor copiilor, prin strădania cadrelor didactice, a învățăturii propagate an de an, care a dus la cariere uneori strălucitoare, realizate de foști elevi ai școlii.

Educația ecologică s-a manifestat în grija față de Parcul „Regina Maria” aflat în vecinătatea școlii, față de școlile înconjurătoare, contribuția la menținerea spațiului verde din împrejurimi.

Serbările școlare, la care adeseori participă nu numai cei implicați în realizarea lor, ci și familiile acestora și alți locuitori ai cartierului, sunt o dovadă a prestigiului de care se bucură școala în zonă.

Din anul școlar 2025, Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” a asimilat o structură nouă, de tip vocațional de arte, Școala Gimnazială de Arte „Iosif Sava”. Aceasta a luat ființă la 1 octombrie 1956 prin ordin de înființare a unei școli de muzică în Raionul Grivița Roșie din București. Școala își pornește activitatea cu secțiile de vioară și pian, unde se înscriu 60 de elevi și predau 4 profesori (primul director fiind profesorul Mircea Vlada) și cu doar două săli de curs cedate de Clubul CFR Grivița Roșie din Calea Griviței 353.

Din anul școlar 1957-1958 primește numele de Școala elementară de muzică Nr.1 și apar catedrele de violoncel, teorie și solfegii și ansamblul coral. Începând cu anul școlar 1960-1961, școala se mută în strada Comana nr.19, unde existau 8 săli de curs, iar un an mai târziu se înființează clasele de flaut, trompetă, violă precum și secția de arte plastice. Din 1963 școala se extinde cu noi clase de: oboi, clarinet, corn și contrabas și astfel numărul elevilor crește la 360 (300 la secția muzică și 60 la secția de arte plastice) și 36 de profesori. În anul școlar 1964-1965 titulatura școlii se schimbă în Școala generală de 8 ani de muzică și arte plastice nr.1 și se introduc noi discipline: literatura muzicală pentru secția de muzică, istoria artelor și desen tehnic pentru secția arte plastice, fagot, trombon, percuție, iar în 1968 și clasa de harpă. Din anul 1972 se introduce și pianul tehnic pentru clasele V - VIII.

Începând cu anul școlar 1972-1973 școala se mută în actualul sediu, pe strada Midia nr. 37 (astăzi Constantin Disescu) cu 21 săli de curs. Pentru prima dată secția de arte plastice își desfășoară activitatea în aceeași clădire cu secția de muzică, numărul elevilor crește la 450, iar al profesorilor la 50.

Începând cu anul 2005, școala a purtat numele de „Iosif Sava” în memoria muzicologului român și se află în parteneriat cu fundația ce îi poartă numele.

Școala continuă tradiția existentă în învățământul muzical românesc și se integrează în contextul învățământului european. Prin forme de activitate specifice, realizează educarea sensibilității, creativității, abilități artistice necesare în orice domeniu și polarizează pozitiv preocupările elevilor. Ea reprezintă o bază de selecție reală pentru liceele de artă. Aici se formează viitorul creator și consumator avizat de artă autentică, care va respinge subcultura, vulgaritatea, kitsch-ul sau violența. Respectând particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor, le formează gustul estetic și le dezvoltă talentul artistic.

Școala are absolvenți care au fost acceptați în afara țării în cele mai prestigioase instituții muzicale cum ar fi:

- Menuhin School of Music London;
- Guildhall of Music and Drama London;
- Royal College London;
- Hochschule für Musik Hanns Eisler Berlin;

- Universitat der Kunste Berlin.

Absolvenții școlii vocaționale subordonate au fost distinși cu premii în prestigioase competiții internaționale cum ar fi: Mitrea Florian câștigător al premiului II la Concursul internațional ARD – Munchen 2014; Andrei Ioniță, laureat cu Premiul I Concursul „Piotr Ilici Ceaikovski” – Moscova 2015 laureat cu Premiul II al Concursurilor ARD Munchen, Emanuel Feuermann, Giovanni Gabrielli – 2014, laureat cu premiul I al Concursului Aram Hachaturian etc.

Elemente de context

Anul școlar 2025-2026 reprezintă pentru Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” un nou capitol în procesul de dezvoltare și evoluție continuă, consolidând realizările anilor precedenți și deschizând noi oportunități pentru elevi și cadrele didactice prin dezvoltarea componentei vocaționale de arte. Ne propunem să menținem și să aprofundăm progresul înregistrat până acum, prin continuarea aplicării unor metode moderne de predare, prin integrarea resurselor digitale și prin cultivarea unui mediu educațional care stimulează creativitatea, spiritul artistic, colaborarea și gândirea critică.

În acest context, elevii noștri beneficiază de experiențe de învățare diverse și adaptate nevoilor fiecăruia, iar cadrele didactice continuă să se perfecționeze profesional, contribuind la dezvoltarea competențelor elevilor atât la nivel academic, cât și la nivel artistic. Astfel, anul școlar 2025-2026 nu va fi doar o perioadă de acumulare de cunoștințe, ci și un an dedicat consolidării valorilor școlii și integrării noilor componente generate de absorbția unei școli gimnaziale cu profil vocațional de arte, stimulării inițiativelor proprii ale elevilor și creării unui climat pozitiv, în care fiecare membru al comunității școlare se simte implicat și valorizat.

Prin toate acestea, școala noastră își reafirmă angajamentul față de excelență și inovare, continuând să fie un loc în care învățarea și dezvoltarea personală merg mână în mână, iar progresul fiecărui elev este susținut cu atenție și responsabilitate.

În trecut, în contextul pandemiei generate de virusul Sars Cov 2, Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” prin dotările și resursa umană de care beneficiază a făcut față cu succes numeroaselor provocări, din care menționăm:

- Crearea de conținut digital de către profesori sau re folosirea și adaptarea resurselor educaționale deschise;
- Utilizarea sistemului de comunicare folosind Internetul și interacțiunea cu elevii prin intermediul platformelor educaționale și a claselor virtuale care au generat multiple provocări atât elevilor cât și cadrelor didactice;
- Asigurarea accesului la tehnologie prin investiții în echipamente și infrastructură: toți elevii, și profesorii au primit tablete/laptopuri, sălile au fost dotate cu camera web de înaltă definiție, tablă Smart și PC, videoproiector și ecran, AccesPoint, s-a implementat o rețea wireless de internet de mare viteză (separată de rețeaua de internet utilizată în desfășurarea activității administrative și manageriale a instituției);

- Crearea unui sistem centralizat pentru clasele virtuale (platforma GSuite) și facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri/webinare de formare privind educația online.

Toate aceste provocări au fost transformate în oportunități de dezvoltare, creând astfel premisele pentru inovarea în educație precum:

- ✓ gestionarea formării competențelor elevilor centrate pe nevoile acestora folosind experiența câștigată în școala online și infrastructura de care beneficiază școala;
- ✓ accesarea resurselor educaționale deschise și suplinirea lipsei unor spații școlare fizice prin folosirea spațiilor digitale;
- ✓ digitalizarea proceselor și eficientizarea comunicării;
- ✓ participarea online, în regim sincron și asincron, la activități/webinare cu elevi sau cadre didactice/specialiști din alte instituții similare, vizionarea de filme documentare/teatru online, proiecte internaționale (*Culture Sharing Project*, proiecte cu Republica Moldova etc.);
- ✓ crearea unor biblioteci virtuale de resurse atât pentru cadre didactice cât și pentru elevi.

Profilul actual al școlii

Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” este un centru de resurse și servicii educaționale oferite comunității în condițiile deschiderii spre spațiul integrator european din care România face parte și în care evoluează acum elevii noștri. Ținând seama de resursele umane și materiale existente, școala a căutat să satisfacă nevoia fiecărui elev de a fi competent, creativ, capabil să ia decizii și să se adapteze societății digitalizate, aflate în continuă evoluție.

În prezent unitatea a finalizat anul școlar 2024-2025 cu un număr de 323 elevi organizați în 15 formațiuni de studiu, 9 pentru nivelul primar și 7 pentru nivelul gimnazial. Pregătirea elevilor este asigurată de un număr de 34 de cadre didactice (30 cadre didactice calificate), dintre care 16 titulari.

Atât elevii cât și cadrele didactice au acces la baza materială a școlii conform programului de funcționare și anume:

- ✓ Săli de curs : 15 spații
- ✓ Laborator informatică și TIC
- ✓ Bibliotecă cu spațiu pentru studiu
- ✓ Cabinet medical
- ✓ Cabinet de orientare și consiliere psihopedagogică
- ✓ Teren de sport

- ✓ Spațiu de recreere (curtea școlii)
- ✓ Sală de mese – 1 spațiu
- ✓ Spațiu lapte și corn
- ✓ Cămară – 2 spații
- ✓ Secretariat
- ✓ Cabinet director
- ✓ Arhivă, Anexă (materiale și manuale școlare)
- ✓ Grupuri sanitare – 6

Activitatea de instruire-educare artistică a structurii vocaționale subordonate de arte se desfășoară într-un patrimoniu școlar format dintr-o clădire situată pe str. Constantin Disescu nr. 37 București, Sectorul 1, având un spațiu bine întreținut, unitatea școlară având în dotare:

- ✓ Nr. săli clasă: 34
- ✓ Săli de concerte: 2
- ✓ grupuri sanitare: 8
- ✓ Arhivă: 1
- ✓ Centrală termică proprie
- ✓ Magazie de instrumente muzicale.

În procesul didactic, profesorii utilizează curriculumul național și dezvoltă curriculum la decizia elevului din oferta școlii, programe aprobate de către consiliul de administrație și avizate de către inspectorii de specialitate. Structura școlarizează în prezent 400 de elevi de clasele I-VIII (primar, gimnazial) și funcționează în două schimburi. Rata de promovabilitate (în medie pe toate nivelurile) este de 100 %, iar ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune – 92%). Elevii sunt instruiți de un număr de 62 de cadre didactice, dintre care 61 de cadre didactice calificate, acestea însumând 25 cadre didactice cu gradul I, 8 cadre didactice cu gradul II și 17 cadre didactice cu definitivat. 5 dintre profesori poartă titlul de doctor.

În vederea asigurării serviciilor educaționale cadrele didactice utilizează mijloace didactice precum: auxiliare curriculare (dicționare, culegeri, atrase, caiete de lucru etc.), machete/planșe/hărți/mulaje/instrumentar de laborator, software educațional și platforme online (GSuite, Microsoft 365), table smart, PC-uri, videoproiectoare, imprimante multifuncționale, iar pentru structura vocațională subordonată se asigură partituri, instrumente muzicale etc.

În vederea asigurării unui proces didactic coerent, eficient, fără perturbări majore au fost desemnate și funcționează structuri responsabile cu procesul didactic (consiliul profesoral, consiliul de administrație, comisiile pe probleme) și serviciile/departamentele administrative: secretariat, administrație și contabilitate. Toate departamentele școlii sunt coordonate, monitorizate și evaluate de către director, consiliul de administrație și echipa CEAC.

Oferta educațională

Informații de tip cantitativ și calitativ.

Pentru Școala Gimnazială „Petre Ispirescu”, oferta educațională cuprinde:

- ✓ programele de studiu conform planului cadru;
- ✓ oferta CDEOS;
- ✓ servicii și oportunități de dezvoltare oferite elevilor.

Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” asigură:

1. pregătirea inițială pentru nivelul primar și gimnazial în conformitate cu curriculumul național aprobat și planul cadru:

PRIMAR	GIMNAZIAL
OMEN 3.371/12.03.2013 privind aprobarea planurilor-cadru învățământ primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ	ORDIN nr. 3590/5.04.2016 cu privire la aplicarea Planului-cadru pentru învățământul gimnazial.
Programe școlare pentru clasele P-I-II: OMEN nr. 3418/19.03.2013	- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
Programe școlare în vigoare pentru clasele III-IV: OMEN nr. 5003/02.12.2014	

2. învățământ vocațional de arte

PRIMAR	GIMNAZIAL
OMEN 4739/2022 privind aprobarea planurilor-cadru învățământ primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ	ORDIN nr. 4739/2022 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial

Pentru structura arondată, oferta educațională cuprinde:

- Educație artistică de specialitate
- Școală cu program suplimentar de muzică

Planul - cadru de învățământ pentru clasele I-VIII (Anexa 4 la ORDINUL MEC nr. 3590/05.04.2016)

- Școală cu program suplimentar de arte plastice

Planul-cadru de învățământ pentru clasele I-VIII (Anexa 6 la ORDINUL MEC nr. 3590/05.04.2016)

Oferta CDEOȘ - Secția Arte plastice

✓ Disciplina Istoria artei Clasa a V a

Secția Muzică

Clasa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I
Obiectul de Studiu								
Instrument principal (pian, vioară, violă, violoncel, chitară, harpă, flaut, oboi, clarinet, trompetă, instrumente de percuție, fagot)	2	2	2	2	3	3	3	2-3
Teorie Solfegeu Dicteu	2	2	2	2	2	2	2	2
Instrument auxiliar					1	1	1	1
Ansamblu coral, instrumental					1	1	1	1
Total ore	4	4	4	4	7	7	7	6-7

Secția Arte plastice

Clasa	V	VI	VII	VII I
Obiectul de Studiu				
Desen	2	2	2	2
Pictură	2	2	2	2
Modelaj	2	2	2	2
Istoria - artei	-	-	-	-
Total ore	6	6	6	6

- ✓ Cursuri de tehnică instrumentală;
- ✓ Concursuri de interpretare artistică;
- ✓ Cursuri de artă plastică pentru preșcolari;
- ✓ Cursuri de inițiere muzicală pentru preșcolari;
- ✓ Cursuri de pian și vioară pentru preșcolari;
- ✓ Participări la concerte educative pentru tineri;

- ✓ Participări în gale de decernări de premii;
- ✓ Recitaluri instrumentale lunare pentru cei mai bine pregătiți elevi ai școlii.

Curriculum-ul elaborat în Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” cuprinde oferta de discipline opționale, pentru nivelurile primar și gimnazial, identificată în concordanță cu feedback-ul primit de la beneficiarii direcți și indirecți. Oferta curriculară va fi elaborată anual în conformitate cu resursele existente și nevoile elevilor și părinților.

Pentru fiecare an de implementare a PDI-ului oferta curriculară va fi elaborată de către **Comisia pentru Curriculum** și va conține:

- ✓ Analiza nevoilor de formare ale elevilor și părinților;
- ✓ Analiza resurselor umane disponibile pentru implementarea CDEOȘ;
- ✓ Prezentarea ofertei de CDEOȘ;
- ✓ Fișele de opțiuni ale părinților pentru selecția disciplinelor opționale;
- ✓ Procesele-verbale privind prezentarea ofertei de CDEOȘ și selecția opționalelor de interes;
- ✓ Suporturile de curs elaborate de profesorii școlii, aprobate de CP și CA și avizate de inspectorii de specialitate sau selectarea suporturilor de curs din oferta disponibilă centralizat, elaborată la nivelul Ministerului și aprobată prin ordin de ministru;

Promovarea ofertei curriculare:

Oferta școlii va fi făcută publică în lunile decembrie - ianuarie pentru anul școlar următor, având în vedere respectarea calendarului și procedurilor elaborate la nivelul ISMB.

În funcție de disponibilitatea comunității, oferta educațională a Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu” va fi completată cu servicii educaționale precum:

- ✓ Programe de tip *after school* prin care să se poată oferi elevilor servicii educaționale privind: completarea și aprofundarea lecțiilor, sprijin în realizarea temelor sub coordonarea cadrelor didactice, activități extracurriculare și extrașcolare;
- ✓ Programe de pregătire pentru performanță prin care elevii sunt antrenați în vederea participării la olimpiade, competiții și concursuri școlare;
- ✓ Pregătire suplimentară pentru elevii claselor a VIII-a în vederea participării la Evaluarea Națională;
- ✓ Consiliere psihopedagogică și orientare în cariera școlară, prin personal calificat, atât pentru elevi cât și pentru părinți;

✓ Servicii medicale pe toată durata cursurilor prin cabinet medical (medicină generală) și personal calificat.

Resurse umane și elevi

Numărul de clase pe an de studiu a fost în medie de 2 formațiuni.

Nr elevi	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Pregătitoare	2	2	2	1
I	2	2	2	2
II	1	2	2	2
III	2	1	2	2
IV	2	2	1	2
V	2	2	2	2
VI	2	2	2	2
VII	2	2	2	2
VIII	2	2	2	2

Număr elevi

An studiu	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
CP	38	42	43	20
I	44	37	42	42
II	21	41	37	43
III	34	22	42	36
IV	35	36	21	41
V	43	38	41	21
VI	49	42	40	39
VII	28	46	42	39
VIII	28	27	46	42

Promovabilitate (procent)

An studiu	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
CP	100%	100%	100%	100%
I	100%	100%	100%	100%
II	100%	100%	100%	97.61%
III	100%	100%	100%	100%
IV	100%	100%	100%	100%

V	100%	97,36	97,36	95.23%
VI	92,85	100%	100%	100%
VII	100%	100%	100%	100%
VIII	92,85	100%	100%	100%

Promovabilitatea în Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” se menține la un nivel ridicat, reflectând o tendință generală favorabilă, în contextul în care cazurile de nepromovare reprezintă excepții statistice izolate. Acest fapt evidențiază stabilitatea performanțelor educaționale și eficiența mecanismelor de sprijin implementate în cadrul procesului instructiv-educativ din școala noastră. Au existat cazuri de elevi care au acumulat un număr mare de absențe. Fiecare caz de acest fel a fost tratat conform legislației în vigoare: diriginții au analizat fiecare situație în parte, au consiliat familiile în vederea combaterii abandonului școlar și conștientizarea elevilor și părinților cu privire la importanța frecventării cursurilor; s-a colaborat cu directorul și profesorul consilier existent în școală; au fost sesizate autoritățile competente.

Pentru structura arondată, situația se prezintă astfel:

Număr elevi pe an școlar

Nr elevi	2021-2022			2022-2023			2023-2024			2024-2025		
	Total	Muzica	Apl	Total	Muzica	Apl	Total	Muzica	Apl	Total	Muzica	Apl
I	30	30		30	30		30	30		30	30	
II	32	32		33	33		33	33		38	38	
III	45	45		33	33		45	45		40	40	
IV	45	45		56	56		38	38		47	47	
V	78	55	23	63	40	23	79	56	23	70	47	23
VI	66	43	23	79	56	23	62	39	23	73	50	23
VII	57	45	12	50	38	12	68	56	12	47	35	12
VIII	47	35	12	56	44	12	45	33	12	55	43	12
TOT AL	400	330	70	400	330	70	400	330	70	400	330	70

Promovabilitatea

An studiu	2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Înscriși	Rămași	Înscriși	Rămași	Înscriși	Rămași	Înscriși	Rămași
CP	-	-	-	-	-	-	-	-
I	30	30	30	30	30	30	30	30
II	32	32	33	33	33	33	38	38
III	45	45	33	33	45	45	40	40
IV	45	45	56	56	38	38	47	47
V	55	55	40	40	56	56	47	47
VI	43	43	56	56	39	39	50	50
VII	45	45	38	38	56	56	35	35
VIII	35	35	44	44	33	33	43	43

Resurse umane – Cadre didactice

Pentru Școala Gimnazială „Petre Ispirescu”:

An școlar	Norme didactice	Titulari	Suplinitori	Calificați
2021 - 2022	17,16	18	14	32
2022 - 2023	19,66	18	14	32
2023 - 2024	24,22	18	15	33
2024 - 2025	19,66	18	16	34

Distribuția pe grade didactice a profesorilor în anul școlar arată de asemenea nevoia de îndrumare și dezvoltare în carieră a cadrelor didactice.

An școlar	Gradul I și doctorat	Gradul II	Definitivat	Debutanți	Fără studii corespunzătoare
2021 - 2022	12	4	10	7	1
2022 - 2023	11	3	12	4	2
2023 - 2024	11	6	12	4	1
2024 - 2025	15	4	7	8	-

Pentru structura vocațională subordonată:

An școlar	Norme didactice	Titulari	Suplinitori	Calificați
2021 - 2022	64,27	34	17	
2022 - 2023	66,16	37	17	
2023 - 2024	67,05	38	18	
2024 - 2025	66,44	38	20	1

Distribuția pe grade didactice a profesorilor în anul școlar arată de asemenea nevoia de îndrumare și dezvoltare în carieră a cadrelor didactice.

An școlar	Gradul I și doctorat	Gradul II	Definitivat	Debutanți	Fără studii corespunzătoare

2021 - 2022	27	5	16	7	0
2022 - 2023	27	7	15	6	0
2023 - 2024	27	7	17	6	0
2024 - 2025	28	10	11	4	1

Rezultatele la Evaluarea Națională – clasa a VIII-a

An școlar	Disciplina	Prezenți	Situația pe tranșe de note								
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
2021 - 2022	Limba și literatura română	27	-	-	-	1	4	8	7	3	4
	Matematică	27	-	-	-	6	5	8	4	1	3
2022 - 2023	Limba și literatura română	27	-	-	-	2	6	3	3	5	8
	Matematică	27	-	-	-	6	2	4	5	3	7
2023 - 2024	Limba și literatura română	46	-	-	2	6	3	7	5	10	13
	Matematică	46	-	1	4	7	5	5	1	13	10
2024 - 2025	Limba și literatura română	42	-	-	1	3	4	7	8	7	12
	Matematică	42	-	-	-	4	4	5	6	8	15

Analiza rezultatelor la Evaluarea Națională, indică o îmbunătățire reală a rezultatelor elevilor din ultimii ani.

Resurse umane – Cadre didactice

An școlar	Norme didactice	Titulari	Suplinitori	Calificați
2021 - 2022	17,6	18	14	32
2022 - 2023	19,66	18	14	32
2023 - 2024	24,22	18	15	33
2024 - 2025	19,66	18	16	34

Distribuția pe grade didactice a profesorilor în anul școlar arată de asemenea nevoia de îndrumare și dezvoltare în carieră a cadrelor didactice.

An școlar	Gradul I și doctorat	Gradul II	Definitivat	Debutanți	Fără studii corespunzătoare
2021 - 2022	12 (dintre care 3 cu doctorat)	4	10	7	0
2022 - 2023	11 (dintre care 2 cu doctorat)	3	12	4	2
2023 - 2024	11 (dintre care 2 cu doctorat)	6	12	4	1
2024 - 2025	15 (dintre care 2 cu doctorat)	4	7	8	0

Cadrele didactice participă la perfecționare prin grade didactice conform metodologiei, dar și la programe de formare/perfecționare.

În anul școlar 2024-2025 formarea și perfecționarea continuă a avut următoarele direcții de acțiune:

- ✓ difuzarea permanentă a informației științifice de specialitate, psihopedagogice, didactică de specialitate;
- ✓ pregătirea temeinică în domeniul evaluării rezultatelor actului didactic;
- ✓ perfecționarea tehnicii didactice de educație, a practicilor și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică;

- ✓ elaborarea unor proiecte, modele, instrumente necesare promovării unui învățământ cu prioritate formativ – educativ;
- ✓ pregătirea și susținerea unor lecții, activități școlare sau extrașcolare;
- ✓ elaborarea de proiecte didactice sau schițe de lecții pentru activitățile didactice și extracurriculare de către cadrele didactice debutante până la obținerea definitivatului în învățământ;
- ✓ organizarea și desfășurarea unor activități formative –educative extraclasă sau școală;
- ✓ participarea la acțiunile metodice și de perfecționare la nivelul sectorului sau municipiului;
- ✓ participarea la cursuri de formare pentru activitatea educațională;
- ✓ înscrierea cadrelor didactice la programe de formare și dezvoltare continuă;
- ✓ dobândirea de noi competențe și abilități datorată progresului tehnologic;

Din analiza asistențelor la ore ale inspectorilor de specialitate, din observarea lecțiilor de către director, dar și din aspectele semnalate de către CEAC privind proiectarea, implementarea curriculum-ului și analiza rezultatelor elevilor (la toate activitățile desfășurate în mediul formal, cât și nonformal) au rezultat atât aspectele pozitive cât și aspecte care necesită îmbunătățire și care vor fi preluate în țintele strategice pentru orizontul de timp al proiectului. Astfel, experiența și expertiza cadrelor didactice cu gradul I va fi folosită ca resursă mentoră pentru cadrele didactice debutante sau care urmează să susțină gradul II. Se va încerca să se stimuleze încadrarea cadrelor didactice cu rezultate foarte bune la clase unde elevii au obținut procente mai mici de promovabilitate sau calitatea mediilor este inferioară. Acolo unde nu este posibil se vor derula activități de mentorat pentru cadrele didactice realizând astfel un transfer de expertiză și bune practici între cadrele didactice din unitate.

Totodată va trebui abordat și aspectul recrutării de personal și titularizării acestora pe posturile vacante în vederea asigurării stabilității și continuității la clase.

În ceea ce privește personalul didactic auxiliar sunt încadrate 3 persoane care ocupă 3 norme și asigură atribuțiile și sarcinile specifice posturilor:

- ✓ Secretar - 1 normă
- ✓ Bibliotecar – 0,5 norme
- ✓ Administrator financiar – 0,5 norme
- ✓ Administrator patrimoniu – 0,5 normă
- ✓ Ajutor analist programator – 0,5 norme.

Pentru asigurarea întreținerii clădirii școlii și asigurarea securității incintei școlii sunt încadrate un număr de 4 persoane astfel:

- ✓ Îngrijitori – 3 norme
- ✓ Muncitor calificat – 1 normă

Pentru structura arondată Școala Gimnazială "Iosif Sava" sunt încadrate persoane pe următoarele posturi:

- ✓ Secretar - 1 normă
- ✓ Funcționar – 1 normă
- ✓ Administrator financiar – 0,5 norme
- ✓ Fochist - 1 normă

Pentru asigurarea întreținerii clădirii școlii și asigurarea securității incintei școlii sunt încadrate un număr de 2 persoane astfel:

- ✓ Îngrijitori – 1 normă
- ✓ Paznic – 1 normă

Personalul didactic auxiliar și nedidactic participă la formare continuă în conformitate cu atribuțiile menționate prin fișa postului privind în general asigurarea cunoașterii și aplicării legislației specifice postului.

În vederea asigurării serviciilor medicale pentru elevi, Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” are arondat un medic școlar și un asistent medical.

Serviciile de orientare și consiliere pentru părinți și elevi sunt asigurate de personal calificat prin CMBRAE: profesor consilier și profesor itinerant pentru sprijinirea incluziunii elevilor cu CES.

Elemente de cultură organizațională

Cultura organizațională poate fi interpretată ca o expresie a dezvoltării instituției. Astfel, Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” cu structura vocațională subordonată și-a definit un sistem de valori, norme de comportament, modele de gândire și de acțiune care sunt învățate și acceptate de colectivul școlii, de elevi și părinți și care determină diferențierea în raport cu alte instituții de nivel primar și gimnazial.

Cultura organizațională este astfel suma tuturor regulilor școlii, reprezintă un stil de viață, fiind rezultatul tuturor practicilor interne, a normelor de conduită, a valorilor, aspirațiilor și credințelor specific unității.

Deși cultura organizațională conferă personalitate și identitate școlii, acesta nu controlează total percepțiile, gândurile și sentimentele personalului. Pentru a crea o cultură organizațională pozitivă, un mediu propice pentru dezvoltarea elevilor și asigurarea tuturor nevoilor acestora școala va acorda o

atenție sporită procesului de recrutare și promovarea a personalului, vizând astfel și asigurarea stabilității la clasă, dar și respectarea valorilor și principiilor școlii.

Astfel, cu cât personalul este de mai mult timp în școală, cu atât cultura organizațională va influența mai profund percepțiile, gândurile, trăirile acestora și modul în care aceștia vor reacționa în anumite situații.

La bazele culturii organizaționale se regăsesc principiile culturii naționale, finalitățile educației preuniversitare și asigurarea unui climat de încredere și siguranță pentru părinți.

Elementele culturii organizaționale propuse de Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” vor urmări creșterea motivației cadrelor didactice prin promovarea: *inovației, creativității, performanței, aprecierii, responsabilității, respectului reciproc*.

Valorile promovate de școală: democrație, nediscriminare, egalitate de șanse, libertate, identitate și tradiții, toleranță, diversitate culturală.

Directorul și directorul adjunct dovedesc o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, sunt receptivi, cooperanți, comunicativi, dinamici, obiectivi, cu respect față de realizările școlii și nevoile ei.

Regulamentul de organizare și funcționare și procedurile interne sunt supuse anual atenției întregului personal și actualizate ori de câte ori este necesar. Acestea reglementează valorile și conduita în cadrul Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu”.

Însemnele distinctive ale școlii:

- ✓ **Emblema /sigla școlii** reunește elemente importante pentru Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” București, în **culorile școlii**, vișiniu și alb: o carte deschisă, care este considerată unul dintre simbolurile Umanismului, imaginea scriitorului Petre Ispirescu (mentorul instituției), împreună cu denumirea instituției.
- ✓ **Ținuta școlară** evidențiază o parte din simbolurile anterior descrise (culorile școlii, ecusonul) și diferă de la învățământul primar la cel gimnazial. Astfel, pentru elevii din clasele pregătitoare și I-IV, în sezonul toamnă-iarnă, uniforma constă, la fete, în: vestă/pulover vișiniu, sarafan/fustă cadrilată, cămașă albă și eșarfă vișinie, iar, la băieți, în vestă/pulover vișiniu, sacou, pantaloni gri, emblema/sigla școlii. Fetele din învățământul gimnazial trebuie să poarte fustă plisată sau pantaloni gri, sacou, cămașă și eșarfă, iar băieții, sacou, vestă, pantaloni, cămașă și cravată. Vesta, atât la fete, cât și la băieți, are brodată emblema (stema) școlii. Fusta fetelor nu poate fi mai scurtă de 3 (trei) cm deasupra genunchiului

Elementele de identitate vizuală ale școlii:

- ✓ **Culorile școlii:** vișiniu, gri și alb.

- ✓ **Sigla** a fost creată în anul 2013, anul în care Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” București a adoptat ținuta școlară și a lansat website-ul școlii. Forma acestui însemn este ovală, pe fundal alb și detalii de culoare vișinie.

Elemente de promovare:

- ✓ **Pagina de web** a Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu,, București cu adresa www.scoala171pi.ro.
- ✓ **Imnul școlii.**
- ✓ **Flyerul de promovare** a ofertei educaționale.

Baza materială

Unitatea școlară funcționează în două corpuri de clădire: unul în strada Vasile Gherghel 2, cu patru nivele (demisol, p+2), deține un spațiu liber generos, amenajat cu spații de recreere pentru elevi și personal, teren de sport. Curtea este împrejmuită cu gard care asigură securitatea elevilor și personalului, accesul în curtea școlii este controlat de agenți de pază (asigurați de către Primăria Sector 1) și o clădire situată pe str. Constantin Disescu nr. 37 București, având un spațiu bine întreținut.

Elevii învață în condiții foarte bune. Școala deține autorizație sanitară. Școala este racordată la rețeaua publică de apă curentă, iluminat, sistem de supraveghere cu camere video, sistem de încălzire propriu.

Spații pentru învățământ (săli de clasă)	15 săli în locația din Vasile Gherghel + 34 săli în structura arondată
Săli de concert	2 (săli în structura arondată)
Cabinet informatică	1
Biblioteca/Sală de lectură	1
Cancelarie	2
Secretariat	1
Cabinet director	1
Arhivă	1 în locația din Vasile Gherghel + 1 în structura arondată
Anexă (materiale și manuale școlare)	1
Spațiu lapte și corn	1
Teren de sport	1
Spațiu sală de mese	1

Grupuri sanitare	14 (6 în locația din Vasile Gherghel + 8 în structura arondată)
Spațiu verde	1
Cabinet medical	1

Dotarea cu mijloace de învățământ

Școala dispune de mijloace de învățământ moderne (materiale sportive, mijloace audiovizuale, instrumentar de laborator, bibliotecă virtuală) precum și auxiliare curriculare (dicționare, hărți, atlase, culegeri). Atât elevii cât și cadrele didactice au acces la aceste mijloace pentru studiu, documentare atât în format fizic cât și în format digital. Cadrele didactice folosesc cu precădere aceste materiale la orele de curs, iar elevii primesc materiale de informare/documentare necesare realizării temelor, în pregătirea suplimentară pentru performanță sau în pregătirea remedială.

Structura vocațională arondată este dotată astfel:

- Magazie de instrumente muzicale;
- În proporție de 100% sălile de clasă sunt dotate cu instrumente muzicale (piane, pianine, harpă, instrumente de percuție);
- Manuale pentru clasele de teorie și de instrument;
- Partituri muzicale pentru toate instrumentele;
- Un pian de concert;
- 6 calculatoare;
- 3 imprimante;
- 3 copiatoare;
- Videoproiectoare;
- material didactic pe discipline.

Dotarea cu calculatoare și accesul la servicii Internet

Școala pune la dispoziția cadrelor didactice, personalul administrativ și elevilor tehnică de calcul și acces la Internet. Astfel în toate sălile de clasă sunt montate: un calculator cu conexiune la internet și sistem de proiecție (tablă smart și videoproiector). Există 2 laboratoare TIC mobile care pot fi utilizate atât de elevii de la clasele primare, cât și de elevii de la clasele gimnaziale. Fiecare clasă este dotată cu sistem de proiecție audio-video ultraperformant, multifuncțional, tablă SMART, internet de viteză mare.

Pentru susținerea școlii online și în format hibrid s-a avut în vedere dotarea fiecărei clase cu videoproiector, un ecran pentru videoproiector, computer portabil, camera web de înaltă definiție și tablă Smart. S-a implementat o rețea wireless de internet de mare viteză (separată de rețeaua de internet utilizată în desfășurarea activității administrative și manageriale a instituției) în vederea realizării streaming-ului live pentru susținerea cursurilor online sincron. Astfel în fiecare sală de curs există un AccesPoint capabil să susțină viteze ridicate de transfer de date, toate aceste dispozitive fiind coordonate centralizat de către un server.

Structura arondată este dotată cu:

- Imprimante: 3
- Copiatoare: 3
- Calculatoare: 6
- Posturi telefonice-fax: 1
- Conexiune internet
- Centrală termică proprie

Finanțarea unității școlare

Finanțarea se realizează de la bugetul local (fondul de salarii, reparații, investiții, întreținere, obiecte de inventar), prin activități autofinanțate, resurse extrabugetare (închirieri de spații).

Situație venituri și cheltuieli pe anul școlar 2024-2025:

Nr. crt	Denumire	Valoare sept-dec 2024	Valoare ian – august 2025	Explicații
1	Cheltuieli materiale	12000	13000	Achiziții furnituri birou
		12000	13000	Achiziții materiale curățenie
2	Cheltuieli servicii întreținere, funcționare	23800	47600	Servicii informatizare
		16660	33320	Servicii mentenanță video
		Primărie Sector 1	Primărie Sector 1	Servicii deratizare
		27273	54528	Servicii contabilitate, asistență soft contabilitate
		Primărie Sectorului 1	Primărie Sectorului 1	Servicii dezinsecție, dezinsecție
		6664	13328	Servicii întreținere centrală termică

		4880	4760	Servicii Medicina Muncii, Servicii SSM și SU
		10000	20000	Servicii consultanță CEAC și SCIM, REVISAL
		5000	-	Servicii verificare Pram
		16660	33320	Servicii mentenanță sistem alarmare incendiu
		31908	95725	Alte servicii de întreținere (servicii purificator apă, servicii secretariat, termice, sanitare, întreținere și reparație mobilier, RSVTI, etc)
3	Cheltuieli reparații curente	500000	-	Reparații curente (lucrări de renovare săli de clasă, holuri, birouri, lucrări de igienizare , etc)

Pentru structura vocațională arondată (anterior, Școala Gimnazială de Arte “Iosif Sava”), bugetul de 719,80 mii lei, pentru anul școlar 2024-2025 a fost distribuit pentru următoarele:

- a) investiții, reparații capitale, consolidări;
- b) cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii;
- c) cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
- d) cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare;
- e) cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat și elevi;
- f) gestionarea situațiilor de urgență;
- g) cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale.

Alte cheltuieli :

- materiale
- cărți, publicații
- premii, distincții
- Surse extrabugetare: sponsorizări, donații, atragerea de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale (cheltuieli specifice școlii: reparații instrumente, acordaj pian, accesorii)

Analiza SWOT

Prin analiza SWOT Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” și-a propus să identifice aspectele relevante punctele critice (slabe și tari) din care să rezulte obiective flexibile, clare și concise specifice școlii și comunității căreia se adresează.

Analiza SWOT scoate în evidență aspectele interne ale școlii (punctele tari și aspectele care necesită îmbunătățire – punctele slabe), dar și aspectele externe (oportunitățile și amenințările/provocările), ceea ce se întâmplă în afara școlii, dar cu impact direct asupra activității școlii.

În elaborarea analizei s-au parcurs etapele:

- Identificarea punctelor tari, slabe, a oportunităților și a amenințărilor/provocărilor pentru toate segmentele unității școlare: oferta curriculară, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații cu comunitatea.
- Analizarea punctelor identificate
- Formularea strategiei/măsurilor de acțiune. Componenta strategică

	PUNCTE TARI (S)	PUNCTE SLABE (W)
	Rezultate bune ale elevilor la final de an: 100% promovabilitate, mediile în proporție de peste 57% peste 9, 48,61% beneficiari de burse de merit. Rezultate foarte bune la evaluarea națională 81,42% cu medii peste 7; 50% cu medii între 9-9.99, o medie de 10. Colectiv de cadre didactice cu experiență în domeniul didactic: 100% calificați, 41,67% titulari, 81% cu 60% gradul I dintre titulari, 3 cu titlul științific de doctor. Implicarea cadrelor didactice în perfecționarea prin grade didactice și participarea la programe de formare/webinare (strategii didactice asistate de TIC, crearea de	Fragmentarea normelor și fluctuație mare a cadrelor didactice suplinitoare. Lipsa unei săli de sport de dimensiuni specifice unui spațiu școlar. Utilizarea lacunară a achizițiilor acumulate la programele de formare de către cadrele didactice în procesul didactic. Înteruperea (din motivele generate de pandemie) programului tip after school „Educație pentru

	conținut digital), precum și în proiecte promovate de ISMB și ME: CRED. În medie 252 ore de formare pe cadru didactic dintr-un total de 7812 pe parcursul anului. Asigurarea stării de bine a elevilor prin spații școlare generoase (dotate cu mobilier adecvat, materiale și mijloace didactice accesibile direct în sălile de curs, precum și sisteme de furnizare a lecțiilor online: tabla smart, camera web de înaltă rezoluție+Internet+laptop+tablete elevi și profesori), spații de recreere verzi și teren de sport în curtea școlii, consiliere psihopedagogică de specialitate, precum și prin organizarea activităților într-un singur schimb (8-14). Adecvarea ofertei curriculare la nevoilor beneficiarilor utilizând exemple de bune practici ale altor alternative educaționale (Ex: Montessori). Implicarea elevilor în activități extracurriculare (cu rezultate foarte bune- locul I la faza națională CDIdei din cărți) și parteneriate active (Ora de net, FICE, ora de educație rutieră, Cea mai mare Lecție de Dirigenție – UNICEF România). Digitalizarea proceselor din unitate: bibliotecă virtuală, catalog electronic, pagină web cu informații actualizate la zi, prezență activă în social-media (majoritatea articolelor au o grad ridicat de vizibilitate 130 – 450 vizualizări/aprecieri), colectare feedback (chestionare online). Feedback-ul foarte bun din partea părinților privind derularea activității în școala online.	viață,, și a cluburilor pentru copii (artă, mișcare, științe, limbi străine) derulate în colaborare cu autoritățile locale ale sectorului 1.
--	---	---

OPORTUNITĂȚI (O) Valorificarea cadrelor didactice în activități metodice și de formare la nivel național și european. Diversificarea ofertei educaționale cu cercuri/cluburi pe teme de interes: științe, comunicare în limbi străine (debate, public speaking), Teatru (Drama), Interculturalitate, social-media. Derularea de activități conexe/extracurriculare pentru elevii din comunitatea școlii, în parteneriat cu autoritățile locale pe perioadele vacanțelor și nu numai: „Școala de vară”, „Școala de weekend”, „Școala părinților”, „Educație pentru viață”, „Extinderea parteneriatului educațional și crearea oportunităților pentru o școală verde.	STRATEGII (SO) Valorizarea resursele umane și a bazei materiale a școlii pentru dezvoltarea unui centru de resurse educaționale cu accent pe activității metodice, elaborare de conținut educațional, precum și pentru asigurarea unui spațiu propice pentru derularea unor activități demonstrative, ateliere de lucru pentru cadre didactice. Valorizarea potențialului elevilor și coordonarea lor pentru obținerea performanței la concursuri și olimpiade școlare. Extinderea parteneriatului educațional prin digitizare și tranziția către o școală verde. Extinderea parteneriatului cu părinții cu accent pe activități informare și consiliere. Extinderea activității de promovarea a școlii atât la nivel local prin metode tradiționale (în interiorul școlii prin pavoazarea interiorului și incintei școlii), cât și în mediul online care devine din ce în ce mai accesibil populației școlare.	STRATEGII (WO) Reconsiderarea managementul de personal cu accent pe motivarea personalului, recunoașterea performanței și a rezultatelor obținute în viața școlii precum: implicarea în scrierea și implementarea de proiecte educaționale, implicarea în derularea de activități metodice și științifice la nivel regional și /sau european prin proiecte Erasmus+. Reconsiderarea strategiei de implementare a ofertei educaționale (servicii educaționale și oportunităților de dezvoltare) a școlii privind programe conexe celor curriculare: „Școala de vară”, „Școala de weekend”, „Școala părinților”, „Educație pentru viață”.
--	--	---

AMENINTARI (T)	STRATEGII (ST)	STRATEGII (WT)
Migrarea copiilor către instituții care asigură programe educaționale conexe celor curriculare. Reducerea interesului elevilor pentru studiu aprofundat în contextul pandemic de lungă durată care a redus contactul cu școala și socializarea în spațiile școlare. Migrarea cadrelor didactice către alte domenii mai atractive și motivante pentru dezvoltarea profesională.	Reconsiderarea activității extracurriculare și extrașcolare pentru contextul online și valorizarea achizițiilor acumulate de către cadrele didactice prin formare în vederea organizării unor activități atractive pentru elevi: tururi virtuale, dezbateri pe diferite teme, webinare, teatru online, cinema online, voluntariat digital. Reconsiderarea parteneriatului în vederea derulării de programe active pentru elevi și cadre didactice și dezvoltarea de proiecte europene (Erasmus+, Granturile SEE și Norvegiene). Promovarea valorilor organizației prin crearea unor spații ambientale atractive, dotare cu noi tehnologii VR și inteligență artificială (roboți educaționali), pavoazarea acestora cu aspecte/secvențe din viața și activitățile elevilor care să le inducă acestora bunăstare educațională. Reconsiderarea spațiului și mediului școlar din prisma tranziției către o școală verde și promovarea ecologice, voluntariat, responsabilitate socială, dezvoltare sănătoasă.	Elaborarea unei strategii de fidelizare a cadrelor didactice prin facilitarea cu prioritate a participării la programe educaționale/științifice /cercetare, facilitarea accesului la resurse, promovarea rezultatelor obținute în lucrul cu elevii, recunoașterea meritelor, asigurarea bunăstării profesionale. Valorizarea expertizei cadrelor didactice și a spațiilor școlare prin reluarea programelor de tip after school și promovarea acestora atât în mediul online cât și prin mijloace și metode tradiționale. Crearea cadrului ce va permite implementarea de parteneriate educaționale în vederea diversificării ofertei curriculare, a ofertei de activități extracurriculare, proiecte educaționale și activități nonformale, activități în aer liber, ateliere de

		creație, activități de weekend, școli de vară și activități de petrecere a timpului liber, activități de orientare și consiliere.
--	--	---

CAPITOLUL AL II-LEA. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Analiza PESTEL

Aceasta analiză oferă concluzii ce pot fi utilizate pentru identificarea scopurilor și obiectivelor adecvate școlii, fezabilitate, economicitate, simplitate și precizie, operaționalitate, flexibilitate și continuitate.

Analiza PESTEL, parte integrantă a procesului de diagnoză și evaluare a nevoilor, are în vedere aspect ce vizează: politicul, economicul, socialul, dezvoltarea tehnologică, ecologia, legislativul și se focalizează pe resursele umane și rolul acestora în școală.

Contextul politic (P)

Politicile educaționale promovate de M.E. au menirea să contribuie la dezvoltarea societății românești prin asigurarea cuprinderii fiecărui copil și tânăr de vârstă școlară într-o formă de învățământ, prin dezvoltarea unor programe educaționale individualizate adresate elevilor, prin dobândirea competențelor – cheie specifice economiei cunoașterii și societății informaționale.

Prioritatea demersurilor educaționale urmează să se concentreze pe îmbunătățirea actului educațional din fiecare sală de clasă sau de curs (în format fizic sau virtual), laborator, sală de sport. Elevii trebuie să devină beneficiarii eforturilor umane și financiare coordonate de instituțiile abilitate și responsabile.

Obiectivele prioritare sunt:

- Creșterea calității actului educațional;
- Dezvoltarea personală a elevilor din perspectiva învățării permanente;
- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământul preuniversitar și prin învățarea permanentă;
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială a comunității sociale.

Politicile M.E.C. se vor centra pe următoarele priorități strategice:

- Realizarea echității în educație;
- Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor cheie;
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
- Creșterea calității proceselor de predare – învățare, a serviciilor educaționale;

- Asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale; învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaționale;

- Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul socio-economic și cultural.

Strategia M.E.C. privind dezvoltarea învățământului preuniversitar favorizează atingerea ȋintelor noastre strategice.

Această strategie creează cadrul necesar îmbunătățirii activității didactice din Școala Gimnazială Petre Ispirescu, care are drept finalitate formarea unor tineri ce posedă competențele – cheie specifice unei societăți a cunoașterii, unei societăți informaționale și democratice în era digitală. Elevilor din **Școala Gimnazială „Petre Ispirescu”** le sunt formate competențe de bază (abilități de comunicare, scriere, calcul matematic), competențe digitale, de învățare a limbilor străine (engleză, franceză), le sunt formate competențele – cheie ale cetățeniei democratice și motivația pentru participarea la viața social – politică, competențe de dezvoltare a unor stiluri eficiente de „a învăța cum să înveți”, de a „învăța pentru a ști să faci” și „a învăța permanent”.

Guvernele au gândit în moduri diferite Reforma în educație chiar dacă toate au acceptat-o ca „prioritate națională”. Cele mai severe impedimente în realizarea programelor de reformă sunt: subfinanțarea și dezinteresul celor din sistem. De regulă, reformele întâmpină mare rezistență.

Descentralizarea administrativă rămâne, în mare măsură, un concept teoretic. Constatăm totuși, implicarea comunității locale (Primăria) în problematica finanțării și cea a resurselor materiale. Subliniem și faptul că ne bucurăm de independență deplină, comunitatea locală sprijinindu-ne inițiativele manageriale. Reprezentanții Primăriei în Consiliul de Administrație se manifestă ca parteneri eficace.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o prioritate, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

Contextul economic (E)

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea legăturilor firești dintre școală și comunitate având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Insuficienta cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii se reflectă asupra opțiunilor făcute la admitere, specialitățile teoretice fiind în

continuare mai solicitate, în detrimentul unor specializări oferite de învățământul profesional și tehnologic.

Nivelul câștigurilor părinților este unul mediu, aproximativ 50% fiind familii de muncitori ale căror venituri medii se situează sub sau la nivelul venitului mediu pe economie. Situația materială precară a părinților multor elevi (16 % au venituri sub medie) are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, al protecției în față situației actuale (nevoia de a ne proteja zilnic cu măști, testarea copiilor care nu este în totalitate asigurată de școală), precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) reprezintă, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav: dezinteres și absenteism.

Deosebit de utilă, în acest context, este extinderea programelor sociale din domeniu: asigurarea manualelor școlare gratuite pentru toate clasele, acordarea rechizitelor școlare; acordarea burselor de ajutor social, acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare (Programul EURO 200), a tichetelor sociale, dar și programele de tip after school care vin în sprijinul copiilor prin ajutor de specialitate la teme, învățământ remedial și/sau pentru obținerea performanței.

Bugetarea procesului didactic la nivel de minister impune reconsiderarea misiunii unităților școlare prin adoptarea unui comportament antreprenorial, materializat prin lărgirea sferei de activități prestate în folosul comunității și al mediului economic. Investiția în educație este o investiție profitabilă pe termen lung, iar transformarea învățământului de stat în învățământ public, puternic susținut de societate, reprezintă o necesitate.

Contextul social (S)

România, asemenea multor țări, se confruntă cu un accentuat fenomen de învățământ de masă, care are o serie de consecințe pozitive și negative pe termen scurt și lung. În condițiile în care fenomenul există ca urmare a nevoilor manifestate de către membrii societății, cadrele didactice au datoria de a gestiona și coordona corect fenomenul spre un proces educațional responsabil și nu unul de distribuție de diplome.

La nivel demografic, se remarcă o sensibilă scădere a populației școlare. Copii crescuți într-un mediu familial cu posibilități materiale se înscriu la unitățile școlare centrale, cu prestigiu, părinții aleg școala copilului mai ales după modul de amplasare și statutul social al majorității elevilor.

Unitatea școlară este amplasată în zona Turda, cu o populație școlară mixtă, care nu întâmpină probleme deosebite în inițierea și menținerea legăturii cu familiile elevilor. Există familii care locuiesc în condiții la limită și care nu colaborează cu școala pentru a sprijini acești elevi și de a-i integra într-un proces de educare și instruire coerent și continuu. Un alt aspect identificat este existența unui număr semnificativ de elevi care provin din familii monoparentale (10%) sau elevi părăsiți temporar/definitiv de părinții plecați la muncă în străinătate sau părăsiți (în plasament).

Instituțiile școlare se confruntă într-un proces concurențial intern și chiar internațional. A ști vag cine sunt competitorii, care sunt competențele și capabilitățile lor, tendințele și strategiile de dezvoltare ale acestora reprezintă o neglijență pe care instituția o va resimți în viitorul apropiat. Existența concurenței conduce la generarea unor sisteme de comparare, ce, respectând anumite criterii, vor decide ierarhizarea instituțiilor.

Totuși, datorită rezultatelor din ce în ce mai bune obținute de elevii școlii la evaluarea națională, la concursurile și olimpiadele școlare, a ordinii și disciplinei din școală, a dotărilor materiale și a ofertei educaționale această organizație școlară are alături comunitatea.

Contextul tehnologic (T)

Inovarea fără precedent în tehnologie, generată și de contextul pandemic, în special în ceea ce privește inteligența artificială, VR-ului și soluțiile de cloud computing, a impus școlilor provocări majore. Astfel într-un ritm extrem de rapid sala de clasă s-a transformat în clasa virtuală, iar lecția a trebuit furnizată ca material digital elevilor prezenți pe o platformă educațională. Cadrele didactice și întreg personalul și-au mutat activitatea în mediul online fapt de a determinat nevoi speciale de lucru și transformarea modului de comunicare și transmitere a informației. Școala a trebuit să se adapteze noului context tehnologic, să asigure infrastructura necesară, pregătirea cadrelor didactice și a elevilor pentru noul mod de lucru.

În acest context, putem aprecia că școala s-a adaptat la nevoile generate și deține la momentul actul o foarte bună infrastructura IT&C.

Contextul ecologic (E)

Conform datelor oficiale, Municipiul București se înscrie printre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor. Studiile de specialitate relevă faptul că speranța de viață a bucureștenilor este, în medie, cu cinci ani mai mică în comparație cu media de la nivelul țării. Cauzele acestei situații sunt multiple. Amintim numai realitatea conform căreia în ultimii 15 ani au dispărut 60% din spațiile verzi din interiorul orașului și din centura naturală de protecție.

Stilul de viață se schimbă pe măsură ce tehnologia se perfecționează. Pentru generațiile următoare, se impun preocupări în domeniul ecologic, concretizate prin reciclarea unor materiale, reducerea poluării, cultivarea respectului pentru ceea ce oferă natura. Alegerea unor cursuri opționale ce vizează educația pentru sănătate, participarea la acțiuni de ecologizare prin voluntariat, întreținerea parcului din apropierea școlii, sunt dovezi ale ideii că școala răspunde pozitiv unui imperativ al umanității secolului XXI. Totodată se impune abordarea unei ținte strategice privind derularea unor activități specifice unei școli „verzi”.

Contextul legislativ (L)

Aspectul legislativ reglementează și coordonează politica instituțională în unitățile de învățământ preuniversitar românesc este în plină reformă. Sunt aspecte ce vizează atât organizarea instituțională cât și activitatea didactică pe care legislația nu le reglementează în totalitate.

Cadrul legislativ aferent sistemului de educație este definit de Legea învățământului preuniversitar 198/2023, actualizată în 2025, ordonanțe de urgență ale Guvernului, metodologii și note ale Ministerului Educației și ale autorităților locale:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legislație privind asigurarea calității educației
- Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;
- Programul Național de Guvernare, programul prezidențial „România educată” și Planul național de redresare și reziliență.
- Metodologii și calendare ale examenelor naționale.
- Codul muncii.
- Statutul elevului.

La nivelul școlii trebuie avut în vedere ca regulamentele, regulile interne să fie actualizate permanent cu cadrul legislativ care privește educația și formarea. Astfel la nivelul unității se vor elabora: Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare, Codul de etică, proceduri interne care reglementează toate procesele derulate în școală.

Prin elaborarea și adoptarea acestor documentele se asigură:

- stabilitatea și buna funcționare a școlii,
- modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate,
- continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului,
- sprijinirea auditului și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

CAPITOLUL AL III-LEA. STRATEGIA ȘCOLII GIMNAZIALE „PETRE ISPIRESCU” PENTRU PERIOADA 2025 - 2029

Ciclul de viață al proiectului

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu” în perioada 2025 - 2029. S-a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea învățământului preuniversitar 198/2023, actualizată în 2025 nr. 1/2011, modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, criteriile de admitere la liceu, metodologia de recrutare a personalului didactic la nivelul unității și întărirea relațiilor cu partenerii comunitari.

De asemenea s-a ținut cont de contextul european, Strategia Europeană pentru orizontul de timp 2025.

Motto:

„Educăm astăzi, pentru societatea de mâine.”

Viziunea școlii

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizând următoarele obiective:

- ✓ Dezvoltarea individuală a elevului;
- ✓ Crearea unui climat de muncă și învățare stimulat;
- ✓ Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur;
- ✓ Garantarea pregătirii specializate la învățământul primar, gimnazial și vocațional de arte;
- ✓ Decizia de a oferi liceelor absolvenți pregătiți, activi și eficienți, apți pentru a se integra cu succes în viața de licean.

Avem în vedere asigurarea calității în educație prin:

- ✓ Modul în care se lucrează cu elevii în vederea obținerii rezultatelor așteptate;

- ✓ Adaptarea conținuturilor educației și valorificarea achizițiilor anterioare ale elevilor în vederea formării competențelor prevăzute în programele școlare și a competențelor cheie europene;
- ✓ Folosirea mijloacelor didactice moderne, adaptate societății digitale, care să asigure formarea competențelor;
- ✓ Egalitatea de șanse, cu asigurarea respectării principiilor educației incluzive;
- ✓ Asigurarea unui mediu deschis comunicării între partenerii educaționali, cu accent pe nevoile individuale ale elevilor;
- ✓ Crearea unui spațiu care să permită dezvoltarea sănătoasă: promovarea activităților alternative de petrecere a timpului liber, mâncarea echilibrată nutrițională, adecvată vârstei, promovarea unei ținute decente a elevilor și cadrelor didactice;
- ✓ Dezvoltarea unui climat de colaborare cu familiile elevilor, sprijinirea acestora în vederea susținerii valorilor școlii. Sunt relevante: stilul de viață al familiei, nivelul de cultură și civilizație promovat acasă, discuțiile la care elevul participă acasă;
- ✓ Asigurarea resurselor necesare implementării unor standarde de calitate, aici avându-se în vedere modul în care este utilizat bugetul alocat școlii, preocuparea pentru nou și tehnologie, mijloace multimedia/interactive;
- ✓ Dezvoltarea durabilă în spațiul școlii asigurată printr-un management ecologic al resurselor prin eficientizare energetică, colectare selectivă a deșeurilor, digitalizarea documentelor și evitarea imprimării pe hârtie a acelor documente/fișe de lucru etc. ce pot fi folosite exclusiv digital;
- ✓ Formarea unui corp profesoral competent și motivat deoarece este important ca școala să stimuleze, să finanțeze și să promoveze participarea la dezvoltarea profesională, iar ulterior să monitorizeze aplicarea achizițiilor acumulate și diseminarea rezultatelor obținute de elevi.

Misiunea școlii

Școala Gimnazială „Petre Ispirescu”, alături de comunitatea locală, își propune să formeze un absolvent responsabil, pregătit să-și adapteze traiectul profesional pentru era digitală, asigurându-se împlinirea personală, dezvoltarea orizonturilor culturale și artistice, bunăstarea profesională pe o piață a muncii într-o permanentă schimbare.

Având la bază un sistem solid de valori, flexibilitate și reziliență, Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” are capacitatea de a găsi cele mai bune soluții pentru elevi, într-un spațiu școlar care asigură dezvoltarea armonioasă a acestora, care să asigure viitorilor absolvenți bază pentru integrarea într-un mediu profesional aflat în permanentă evoluție, dar care să-și definească un profil personal adaptat realităților secolului XXI, în care nu accentul nu mai este pus doar pe acumularea de cunoștințe, ci pe

formarea unor competențe care să creeze premisele dezvoltării unor cetățeni capabili să ia decizii și să se adapteze societății cunoașterii în era digitală, dar care să nu negligeze latura artistică a acestora.

Astfel, se are în vedere dezvoltarea:

- *Competențelor digitale*
 - *Competențelor lingvistice în limbi moderne*
 - *Competențelor STEAM*
 - *Competențelor artistice*
 - *Gândirii critice*
 - *Implicării și responsabilizării sociale*
- *Dezvoltării durabile (competențe pentru asigurarea unui viitor verde).*

Țintele strategice. Opțiuni strategice. Modalități de evaluare

Scopul principal declarat și asumat de către Școala Gimnazială „Petre Ispirescu” este acela de a asigura fiecărui elev accesul la o educație completă și de calitate, în acord cu obiectivele naționale și europene privind dezvoltarea competențelor academice și artistice.

Contextul european

Obiective strategice la nivel european sunt detaliate în *Rezoluția Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030)* unde se regăsesc priorități precum:

- Prioritatea strategică 1: Îmbunătățirea calității, a echității, a incluziunii și a reușitei pentru toți în educație și formare;
- Prioritatea strategică 3: Îmbunătățirea competențelor și a motivației în profesia de cadru didactic;
- Prioritatea strategică 5: Susținerea tranziției verzi și a tranziției digitale în și prin educație și formare.

Obiective strategice la nivel național

I. Programul Național de Reformă 2024. Direcții de acțiune care vizează învățământul primar și gimnazial:

- creșterea calității învățământului și a nivelului de competențe, inclusiv digitale și verzi;
- îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin crearea de școli „verzi” și moderne;
- prevenirea și combaterea părăsirii timpurii a școlii.

II. Planul Național de redresare și reziliență - Reforme și investiții care vizează învățământul primar și gimnazial:

- I4. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar;
- I10. Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi

La nivelul Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu”

Scopurile definite se raportează la contextul european și național, fiind realiste și clar formulate pentru a fi înțelese de toți partenerii educaționali (cadrele didactice, de elevi, părinți, reprezentanți ai comunității, parteneri social). De asemenea ele vor răspunde nevoilor comunității școlare și vor fi ancorate în mod direct și explicit în sistemul de asigurare a calității educației și serviciilor furnizate de Școala Gimnazială „Petre Ispirescu”. Realizarea scopurilor și de altfel, orice progres înregistrat, îl vom regăsi în nivelul de satisfacere al beneficiarilor fapt care va da valoare și va permite creșterea atractivității școlii.

S-au reformulat ținte strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Față de aceste considerente, la nivelul școlii, ne propunem următoarele ținte strategice pentru perioada de viață a prezentului proiect 2025 – 2029:

ȚINTA 1. Crearea unui mediu educațional stabil, prin consolidarea unui colectiv didactic SMART, motivat și implicat, capabil să integreze mijloacele digitale în activitatea curentă și să mențină o comunicare eficientă cu toți partenerii educaționali.

ȚINTA 2. Transformarea școlii într-un ecosistem educațional sustenabil, prin promovarea valorilor ecologice, integrarea principiilor dezvoltării durabile în curriculum, optimizarea resurselor și implicarea activă a comunității în protejarea mediului.

ȚINTA 3. Diversificarea conținuturilor educației și formarea elevului în era digitală pentru dezvoltarea eficientă a competențelor care să-i faciliteze inserția pe piața muncii și lărgirea orizontului cultural.

ȚINTA 4. Consolidarea parteneriatului instituțional și dezvoltarea dimensiunii europene a școlii pentru promovarea imaginii instituției în comunitatea locală, dar și în cea națională și internațională.

Ținte și opțiuni strategice.

Țintă strategică	Opțiuni strategice
Crearea unui mediu educațional stabil, prin consolidarea unui colectiv didactic SMART, motivat și implicat, capabil să integreze mijloacele digitale în activitatea curentă și să mențină o comunicare eficientă cu toți partenerii educaționali.	Formarea resursei umane (calificată și care asigură stabilitate la clase) capabilă să proiecteze și să implementeze curriculumul, activitatea extracurriculară și extrașcolară asumată de școală în conformitate cu noile standardele de calitate (HG 944/2020) pentru nivel primar și gimnazial și a programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu obligatorii din învățământul primar și gimnazial cu program integrat și suplimentar de artă - discipline de specialitate artă - muzică, arte vizuale, coregrafie - ciclul primar și gimnazial aprobate prin OME 4739/22, corelate cu nevoile identificate în comunitatea din care face parte școala;

	Crearea unui pachet de reguli și proceduri prin care sunt definite modalități clare de selectare, stimulare, atragere și evaluare a personalului propriu, urmărindu-se motivarea pentru obținerea performanțelor cu elevii și implicare în viața școlii; Dezvoltarea activităților interne de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei și pentru cele care au nevoie de dezvoltarea competențelor digitale, cu accent pe elaborare de conținut educațional, derularea unor activități demonstrative, interasistențe, ateliere de lucru; Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în luarea deciziilor la nivelul instituției prin organizarea eficientă a comisiilor și grupurilor de lucru pe diverse probleme; Participarea la proiecte și programe naționale și internaționale care să permită formarea și dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în domeniul implementării curriculare, diversificării ofertei educaționale, comunicării eficiente cu partenerii educaționali și comunitatea; Valorizarea experienței cadrelor didactice în vederea derulării programelor de tip <i>after school</i>, furnizate cu sprijinul Primăriei Sectorului 1.
Transformarea școlii într-un ecosistem educațional sustenabil, prin promovarea valorilor ecologice, integrarea principiilor dezvoltării durabile în curriculum, optimizarea resurselor și implicarea activă a comunității în protejarea mediului.	Organizarea de proiecte tematice privind sustenabilitatea și dezvoltarea durabilă în programele educaționale „Școala altfel” și „Școala verde”; Dezvoltarea unor activități didactice formale privind dezvoltarea sustenabilă și integrarea competențelor „verzi” în curriculumul implementat la clasă; Diversificarea opțiunilor de colectare selectivă a deșeurilor la nivelul claselor și al școlii; Diminuarea consumului de energie, apa, căldură prin instalarea de echipamente verzi; Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din curtea școlii, cu atenție acordată florei și faunei locale;

	Derularea de activități educaționale formale și non-formale în natură; Promovarea școlii ca spațiu al dezvoltării durabile; Identificarea și derularea de parteneriate care să contribuie la dezvoltarea competențelor verzi ale elevilor.
Diversificarea conținuturilor educației și formarea elevului în era digitală pentru dezvoltarea eficientă a competențelor care să-i faciliteze inserarea pe piața muncii și lărgirea orizontului cultural.	Adaptarea programelor, a strategiilor didactice și a serviciilor oferite de școală la nevoile tuturor copiilor, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale: predare diferențiată, materiale adaptate la cerințele identificate, conform stilurilor de învățare, mijloace și metode didactice care reflectă utilizarea unor strategii digitale adecvate; Creșterea rezultatelor elevilor în pregătirea în domeniul artistic (muzică instrumentală, arte plastice) pentru a îmbunătăți performanțele școlare și extrașcolare; Motivarea cadrelor didactice în vederea susținerii unui demers didactic inovativ, susținut de tehnologie și cu valorizarea instrumentelor muzicale disponibile în cadrul structurii vocaționale subordonate ; Crearea și utilizarea de resurse educaționale deschise pentru furnizarea de activități formale și nonformale ancorate în contextul național și european (conform prevederilor strategice ale UE pentru 2021-2030); Continuarea utilizării aplicațiilor gratuite, disponibile online cu respectarea siguranței și securității cibernetice. Inițierea de programe de mentorat prin derularea de parteneriate educaționale care să asigure formarea în domeniul artistic și digital al elevilor; Crearea unor spații ambientale atractive, digitalizate, care să-l atragă către studiu, aplicarea cunoașterii, dezvoltarea competențelor STEAM; Crearea unor spații de studiu și de creație care să stimuleze spiritul artistic al elevilor și să faciliteze performanța acestora;

	Continuarea parteneriatelor cu instituții cu profil vocațional, de arte pentru a asigura formarea cadrelor didactice și a elevilor; Continuarea parteneriatelor cu liceele tehnologice în vederea consilierii și orientării în carieră a elevilor care doresc să practice o meserie în domeniul tehnic sau comercial.
Consolidarea parteneriatului instituțional și dezvoltarea dimensiunii europene a școlii pentru promovarea imaginii instituției în comunitatea locală, dar și în cea națională și internațională	Implementarea de parteneriate/proiecte educaționale cu finanțare europeană pe teme privind implementarea și diversificarea curriculară, precum și implementarea de activități extrașcolare (în spații nonformale); Organizarea de activități/ateliere cu părinții în scopul informării și atragerii acestora în procesul de decizie, precum și implicarea activă a acestora în viața școlii. Organizarea unor activități care să aibă în prim plan părinții ca beneficiari indirecti ai ofertei școlii: campanii umanitare, prezentarea meseriilor, etc.; Valorizarea competențelor cadrelor didactice și diversificarea activităților științifice prin parteneriate cu mediul universitar sau alte instituții având ca scop cercetare în domeniul educației și formării; Valorizarea performanțelor elevilor prin participare la proiecte și programe educaționale la nivel regional și național; Implicarea elevilor în proiecte europene de tip eTwinning, Erasmus+ sau parteneriate cu instituții din alte state UE; Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare sau schimburi de experiență derulate la nivel internațional (prin Programul Erasmus+ sau alte programe).

PLAN STRATEGIC 2025 – 2029

Țintă strategică/obiective strategice	Soluții pentru realizarea obiectivelor propuse/Activități	Resurse (materiale, financiare, umane, timp)	Rezultate de progres/Indicatori de performanță	Rezultate finale	Modalități de evaluare
Crearea unui mediu educațional stabil, prin consolidarea unui colectiv didactic SMART, motivat și implicat, capabil să integreze mijloacele digitale în activitatea curentă și să mențină o comunicare eficientă cu toți	Discutarea în CA și CP a legislației privind asigurarea calității: cu privire la standarde de calitate, în special privind indicatorii care se referă la managementul personalului.	• Materiale Legislație, RI, ROF, ROFUIP, HG 944/2020 • Umane: CA, CEAC director • Timp: 4 zile • Buget cheltuieli de personal	Informarea CP cu privire la noile standarde de calitate Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ, codul muncii.	Identificarea aspectelor/indicatorilor care nu se respectă la nivel standardului de acreditare: fluctuația de personal, procentele privind titularii și personal calificat.	Minuta întâlnirii. Se va crea un tipizat care va viza Ordinea de zi, Aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), Concluziile și Semnăturile participanților. Observarea PV de la întâlnirile CA

partenerii educaționali. OS1: Până în 2029, minimum 50% dintre cadrele didactice vor participa la cel puțin un program de formare acreditat în domeniul integrării mijloacelor digitale în procesul didactic. <i>Scop: Asigurarea unui nivel ridicat de alfabetizare digitală în rândul personalului didactic</i>	Actualizarea managementul personalului în ceea ce privește modalități clare de selectare, stimulare, atragere și evaluare a personalului propriu, urmărindu-se motivarea pentru obținerea performanței cu elevii și implicare în viața școlii: identificarea unor criterii atractive pentru cadrele didactice care să permită titularizarea pe posturile vacante cu viabilitate mai mare de 4 ani și acordarea continuității; - Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în luarea deciziilor la nivelul instituției prin organizarea eficientă a comisiilor și grupurilor de lucru pe diverse probleme.	• Materiale Legislație, RI, ROF, ROFUIP, Metodologii ME, strategia de dezvoltare a resurselor umane, Plan managerial, fisa post, fisa de evaluare, manual proceduri CEAC, fișă de observare Umane: CA, coordonator CEAC, Comisia de curriculum, coordonator Comisia de formare și dezvoltare în carieră; • Timp: 15 zile Buget cheltuieli de personal	Informarea CP cu privire la strategia de dezvoltare a RU Discuții în CA și CP cu privire la criterii personalizate și indicatori de evaluare care să permită atragerea de cadre didactice cu experiență și vocație pentru lucru cu elevii și obținerea performanței la clasă. Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ, codul muncii. Aprobarea criteriilor în CA	Proceduri privind managementul resurselor umane, strategia privind dezvoltarea personalului. Instrumente de evaluare a activității care să permită identificarea punctelor care necesită dezvoltare sau unde de impune o formare profesională. Decizii CA care să cuprindă un număr cât mai mare de cadre didactice implicate în implementarea strategiilor școlii, a procedurilor etc. Amenajarea spațiului, crearea unei platforme de comunicare educațională.	Minuta întâlnirii. Se va crea un tipizat care va viza Ordinea de zi, Aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), Concluziile și Semnăturile participanților. Observarea PV de la întâlnirile CA Ocuparea tuturor posturilor vacante netitularizabile cu personal calificat, cu posibilitatea acordării continuității. Analiza documentelor elaborate de comisii.
---	--	--	--	--	---

OS2: Până la finalul anului școlar 2029, școala va implementa un sistem digital integrat de comunicare (platformă online, newsletter, grupuri tematice) care să permită informarea și colaborarea eficientă cu părinții, autoritățile locale și alți parteneri educaționali. <i>Scop: Dezvoltarea unui cadru transparent și colaborativ pentru luarea deciziilor și implicarea comunității.</i>	Dezvoltarea activităților interne de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei și pentru cele care au nevoie de dezvoltarea competențelor digitale, cu accent pe elaborare de conținut educațional, derularea unor activități demonstrative, interasistențe, ateliere de lucru.	• Materiale Legislație, RI, ROF, ROFUIP, Metodologii ME, Grafic activitate metodică și științifică, inventare materiale didactice/ resurse educaționale, bibliotecă virtuală, infrastructură IT&C. • Umane: CA, Comisia de curriculum, coordonator arie curriculară, director • Timp: 25 zile • Buget cheltuieli de personal	Informarea CP cu privire la modalitatea de funcționare a activităților de mentorat în cadrul școlii (la nivelul ariilor curriculare); Discuții în CA și CP cu privire la necesarul de materiale și resurse specifice, graficul de desfășurare al activităților; Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ, codul muncii; Aprobarea referatelor de necesitate și a graficului de activități în CA.	Formarea echipelor pe discipline și crearea de materiale/activități metodice și științifice. Derularea a cel puțin unei activități în fiecare modul, pentru fiecare arie curriculară și comisia metodică a învățătorilor. Diseminarea activității în CP și CA.	Minuta întâlnirii. Se va crea un tipizat care va viza Ordinea de zi, Aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), Concluziile și Semnăturile participanților. Observarea PV de la întâlnirile CA, CP, întâlnirile pe echipe. Analiza eficienței platformei.
---	---	---	--	---	--

	- Valorizarea experienței cadrelor didactice în vederea derulării programelor de tip <i>after school</i>, furnizate cu sprijinul Primăriei Sectorului 1.	• Materiale Legislație, RI, ROF, ROFUIP, Metodologii ME, spații școlare și auxiliare, grafic de activitate • Umane: CA, cadre didactice, director, personal didactic auxiliar și nedidactic • Timp: anul școlar • Buget cheltuieli de întreținere, materiale didactice, cheltuieli de personal	Informarea CP pentru identificarea resursei umane și a graficului de activități Discuții în CA și CP cu privire la necesarul de materiale și umane Discuții cu reprezentanții comunității (Primăria S1, Consiliul Local) Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ, codul muncii. Aprobarea bugetului și a graficului de activități în CA și de către rep. Consiliului Local/Primăria S1. Încadrarea în resursele bugetare aprobate.	Amenajarea spațiului, program de activități. Implementarea programului conform graficului. Diseminarea activității în CP și CA de analiză semestrială.	Minuta întâlnirii. Se va crea un tipizat care va viza Ordinea de zi, Aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), Concluziile și semnăturile participanților. Observarea PV de la întâlnirile CA și CP. Analiza execuției bugetare
--	---	---	--	---	---

Transformarea școlii într-un ecosistem educațional sustenabil, prin promovarea valorilor ecologice, integrarea principiilor dezvoltării durabile în curriculum, optimizarea resurselor și implicarea activă a comunității în protejarea mediului. OS1: <i>Integrarea principiilor dezvoltării durabile în activitățile</i>	Discuții de informare în cadrul ariilor curriculare și comisiei metodice a învățătorilor; Integrarea în curriculum predat (TC, CDEOS) a elementelor de dezvoltare durabilă; Dezvoltarea unor activități ecologice și de responsabilitate socială; Dezvoltarea unui program care să faciliteze susținerea lecțiilor în spații nonformale precum: parc, bibliotecă, grădini botanice, muzee, săli de concert etc.	• Materiale Planuri-cadru, programe școlare pentru fiecare specialitate; Materiale reciclabile; Legislație, RI, ROF, Materiale de promovare privind colectarea deșeurilor • Umane: Cadre didactice, responsabili comisii metodice și arii curriculare, administrator de patrimoniu, administrator financiar, director • Timp: 5 zile Buget cheltuieli de personal	Informarea cadrelor didactice – diriginți; Planificarea calendaristică (lecția, obiective/ competențe, mijloace didactice); Fișe de interasistență la lecții; Materiale de promovare a activităților extracurriculare; Informarea personalului didactic și didactic auxiliar; Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ; Încadrarea în bugetul școlii și/sau	Dezvoltarea unor resurse educaționale deschise care să integreze concepte ale dezvoltării durabile în curriculumul predat; Fiecare cadru didactic va implementa cel puțin o activitate curriculară integrată în materia pe care o predă; Expoziții cu materiale rezultate în urma procesului de reciclare; Bune practici identificate și diseminate la nivelul CP.	Minuta întâlnirii. Se va crea un tipizat care va viza Ordinea de zi, Aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), Concluziile și Semnăturile participanților. Observarea PV de la întâlnirile CA Aplicarea de chestionare privind implicarea comunității în protecția mediului și dezvoltarea sustenabilă a ecosistemului școlar.
---	---	---	---	--	--

<i>curriculare și extracurriculare</i> Scop: Dezvoltarea competențelor „verzi” ale cadrelor didactice și elevilor			identificarea de alte surse de finanțare; Aprobarea directorului pentru activitățile desfășurate în afara școlii.		
	Dezvoltarea competențelor elevilor și cadrelor didactice de reciclare și dezvoltare a unui spațiu sustenabil.	• Materiale Planuri-cadru, programe școlare pentru fiecare specialitate; Materiale reciclabile; Legislație, RI, ROF, Materiale de promovare privind colectarea deșeurilor	Informarea CP și CA Informarea personalului didactic auxiliar și nedidactic; Încadrarea în legislația privind reciclarea și colectarea selectivă a deșeurilor; Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ; Încadrarea în bugetul școlii și/sau identificarea de alte surse de finanțare;	Cel puțin o activitate de reciclare implementată în fiecare modul; Planul activităților de reciclare; Expoziții cu materiale rezultate în urma procesului de reciclare; Bune practici identificate și diseminate la nivelul comunității; Folosirea pubelelor pentru colectarea selectivă și creșterea numărului lor; Respectarea regulilor de colectare a	Minuta întâlnirii. Se va crea un tipizat care va viza Ordinea de zi, Aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), Concluziile și Semnăturile participanților. Observarea PV de la întâlnirile CA Observarea respectării termenelor contractuale cu compania care

OS2: Reducerea cu 30% a consumului de resurse în cadrul instituției prin măsuri de eficientizare și implicarea comunității locale Scop: Dezvoltarea unui model de bună practică în domeniul sustenabilității instituționale prin utilizarea eficientă resurselor materiale și financiare.		• Timp: 5 zile Buget cheltuieli de personal	Aprobarea directorului pentru activitățile desfășurate în afara școlii; Aprobarea CA pentru activitățile de reciclare	medicamentelor din cabinetul medical și a materialelor de protecție și dezinfectie.	asigură serviciile de salubritate. Aplicarea de chestionare privind implicarea comunității în protecția mediului și dezvoltarea sustenabilă a ecosistemului școlar.
	Diminuarea consumului de energie, apa, căldură prin instalarea de echipamente verzi. Dezbateri în cadrul CA și pe comisii privind oportunitatea reducerii consumului cu utilitățile: apă, energie, căldură în perioadele reci ale anului; Evaluarea eficienței utilizării senzorilor care să permită	• Materiale Facturi utilități pe ultimii 3 ani. Relevee școală Contracte furnizori de apă, căldură și energie. Legislație, RI, ROF, Oferte echipamente inteligente/senzori pentru reducerea consumului de apă și energie.	Referate de oportunitate cu definirea clară a nevoilor și soluțiilor identificate. Câte un plan/schiță /caiet de sarcini privind implementarea măsurilor de reducere pentru fiecare domeniu discutat: reducerea consumului de apă, reducerea	Proiect de fezabilitate pentru montarea de echipamente inteligente de reducere a apei curente; Proiect de fezabilitate pentru montarea de echipamente inteligente de reducere a energiei; Proiect de fezabilitate pentru montarea de panouri solare pe clădirea școlii;	Fișa de verificare a structurii și a conținutului proiectelor de fezabilitate. Minuta întâlnirii. Tipizatul conține: ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), Concluziile și

	reducerea consumului de apă de la grupurile sanitare; Evaluarea reală a consumului de energie electrică și identificarea oportunității montării unor sisteme inteligente cu senzori, becuri cu lumină led care să permită reducerea consumului de energie în spațiile școlare, auxiliare și administrative; Discuții cu autoritățile locale în vederea oportunității montării de panouri solare pentru reducerea cheltuielilor cu utilitățile; Realizarea unui plan/schiță privind implementarea măsurilor identificate; Implementarea planului de măsuri în vederea reducerii consumului cu utilitățile.	• Umane: Administrator de patrimoniu, administrator financiar, director, reprezentanți AUIPUSP S1, reprezentanți ai furnizorilor de utilități (apă, energie, căldură) • Timp: 50 zile • Buget: cheltuieli de personal : 50 zile a 3 ore/zi/persoană + 2 ore CA; Costuri echipamente și studii de fezabilitate.	consumului de energie, reducerea consumului de gaz; Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ; Încadrarea în bugetul școlii și/sau identificarea de alte surse de finanțare, proiecte cu finanțare europeană sau națională (confirm PNRR); Aprobarea CA; Alocarea finanțării de către Consiliul Local; Încadrarea în bugetul școlii și/sau identificarea de alte surse de finanțare.	Implementarea contractelor de prestări servicii pentru realizarea studiilor de fezabilitate. Implementarea contractelor de prestări servicii cu AUIPUSP S1 și furnizor servicii salubritate S1.	Semnăturile participanților. Observarea PV de la întâlnirile CA Observarea respectării termenelor contractuale privind realizarea studiilor de fezabilitate.
--	--	---	---	--	---

	Implementarea contractelor de colectare,				
	Implementarea unor parteneriate având ca scop dezvoltarea competențelor verzi la elevi. · Studiu de cercetare privind identificarea promotorilor de proiecte și eventualilor parteneri · Studiarea documentației specifice pentru elaborarea proiectelor · Scrierea efectivă a proiectelor și /sau elaborarea unor soluții și transmiterea lor către promotori/finanțatori · Implementarea proiectelor câștigate	• Materiale Promotori de proiecte naționale și europene cu axe de acces/apeluri pentru dezvoltarea competențelor verzi la elevi Curriculum școlar Legislație, RI, ROF, Resurse: spațiu de lucru (bibliotecă, laborator TIC), PC, software de editare text, video, acces Internet. • Umane: Coordonator proiecte și programe educaționale, cadre didactice cu competențe TIC, limba engleză și management de proiect.	Documentație de participare la apeluri de proiecte conform regulamentelor propuse de promotori. Realizarea de soluții conform cerințelor din apelurile implementate. Materiale/articole de promovare/ diseminare a rezultatelor proiectelor pe site-ul școlii și pe pagina de Facebook a școlii. Aprobarea CA Alocarea finanțării de către Consiliul Local	Participarea la cel puțin 2 proiecte pentru fiecare nivel de școlarizare : primar și gimnazial Cereri de finanțare/ documente de proiect pentru minim 4 proiecte dintre care cel puțin 2 la nivel european. Implementarea a cel puțin 4 proiecte cu implicarea unui număr de 25% de elevi din fiecare clasă și a unui procent de 30% cadre didactice. Conferința (în format fizic sau online) de promovare a rezultatelor proiectelor la final de an școlar.	Fișa de verificare a structurii și a conținutului cererilor de finanțare și a documentelor/soluțiilor elaborate în scopul participării la apeluri de proiecte. Minuta întâlnirii. Tipizatul conține: ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), Concluziile și Semnăturile participanților. Observarea respectării termenelor contractuale privind

		• Timp: 20 zile • Buget cheltuieli de personal Costuri asociate implementării proiectelor conform bugetului.	Încadrarea în bugetul școlii și/sau bugetele proiectelor derulate. Raportarea la GANTT și la regulamentele de accesare ale proiectelor.		depunerea cererilor de proiect și a implementării proiectelor câștigate. Analiza chestionarelor aplicate care vor viza gradul de satisfacție, accesul la resurse, utilitatea activităților.
Diversificarea conținuturilor educației și formarea elevului în era digitală pentru dezvoltarea eficientă a competențelor care să-i faciliteze inserarea pe piața muncii și lărgirea orizontului cultural.	- Adaptarea programelor, a strategiilor didactice și a serviciilor oferite de școală la nevoile tuturor copiilor, inclusiv a celor cu CES; - Colaborarea cu profesorul itinerant de sprijin în vederea realizării planurilor individualizate; - predare diferențiată; - materiale adaptate la cerințele identificate, conform stilurilor	• Materiale Curriculum școlar, standarde de pregătire și evaluare; Legislație, RI, ROF; Resurse: spațiu de lucru laptopuri, software, acces Internet. Materiale de bricolaj, materiale ce pot fi reciclate, instrumente de lucru, rechizite. Site-uri,	Planificarea calendaristică (lecția, obiective/competențe, mijloace didactice) Rezultate bune la învățătură (medii peste 8.50 la toate disciplinele), participare la ore 100%. Feedback pozitiv (chestionare de	Fiecare cadru didactic va implementa cel puțin 50% dintre ore utilizând resurse educaționale deschise, adaptate specificului clasei și a principiilor procesului de predare diferențiată. Fiecare cadru didactic va implementa cel puțin o activitate deschisă/an la nivelul	Fișă de verificare a structurii și a conținutului documentelor: planificări calendaristice, plan de lecție, fișe de monitorizare a activităților, chestionare. Fișe de asistență

OS1: <i>Diversificarea ofertei educaționale prin abordări interdisciplinare și culturale</i> Scop: Extinderea orizontului cultural al elevilor și dezvoltarea competențelor necesare pentru adaptarea la cerințele pieței muncii.	de învățare, mijloace și metode didactice care reflectă utilizarea unor strategii digitale adecvate; resurse adaptate nivelului și vârstei copiilor	forumuri, comunități online, instrumente muzicale, partituri, resurse educaționale deschise. Referate de necesitate • Umane: cadre didactice elevi, persoane resursă. • Timp: conform planificărilor calendaristice • Buget cheltuieli de personal, costuri asociate materialelor și mijloacelor folosite conform referatelor de necesitate.	feedback, aprecieri/comentarii online) Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ, codul muncii. Încadrarea în resursele bugetare aprobate.	disciplinei/disciplinelor înrudite cu analiză pe strategia didactică folosită.	Observarea respectării termenelor din planificările calendaristice. Analiza chestionarelor aplicate care vor viza gradul de satisfacție, accesul la resurse, utilizarea activității. Analiza proceselor verbale ale CP și CA, precum și a hotărârilor CA.
	Diversificarea ofertei de CDEOȘ în vederea venirii în întâmpinarea elevilor și a părinților, dar și pentru punerea în valoare a talentelor	• Materiale Curriculum școlar, standarde de pregătire și evaluare; Legislație, RI, ROF;	Analiza de nevoi; Chestionare aplicate profesorilor;	Ofertă CDEOȘ diversificată, în domeniul limbilor străine, educației artistice, educației	Fișă de verificare a structurii și a conținutului documentelor: planificări

OS2: Diversificarea opțiunilor de integrare a resurselor digitale în activitatea curentă la clasă și în cadrul activităților extracurriculare. Scop: Modernizarea metodelor de predare și învățare prin utilizarea resurselor digitale, pentru a	și nevoilor elevilor în cadrul activităților școlare și extrașcolare. - studierea planurilor-cadru în vederea identificării unui echilibru între disciplinele incluse în trunchiul comun și cele incluse în oferta de CDEOȘ; - analiza disponibilității resurse umane pentru implementarea de CDEOȘ; - analiza procedurii ISMB privind oferta de CDEOȘ; - sondarea partenerilor educaționali cu privire la eficiența CDEOȘ implementat; - analiza de nevoi prin aplicarea de chestionare părinților și elevilor;	Resurse: spațiu de lucru laptopuri, software, acces Internet. Instrumente de lucru, rechizite. Site-uri, forumuri, comunități online, instrumente muzicale, partituri, resurse educaționale deschise. • Umane: cadre didactice, CEAC, părinți, elevi. • Timp: conform calendarului comunicat de ISMB; • Buget cheltuieli de personal, costuri asociate materialelor și mijloacelor folosite conform referatelor de necesitate.	Chestionare de satisfacție; Propuneri de CDEOȘ; Suporturi de curs; Planificări calendaristice și materiale didactice realizate; Resurse educațional deschise realizate de cadrele didactice ale școlii.	muzicale, limba română, matematică etc.; Cel puțin o disciplină nouă inclusă pentru care se elaborează suport de curs; Cel puțin 5 resurse educaționale deschise elaborate de cadrele didactice ale școlii/an școlar.	calendaristice, plan de lecție, fișe de monitorizare a activităților, chestionare. Observarea respectării termenelor din procedura ISMB. Analiza chestionarelor aplicate care vor viza gradul de satisfacție, eficacitatea demersului, propuneri de îmbunătățire. Analiza proceselor verbale ale CP și CA, precum și a hotărârilor CA.
--	---	---	--	--	---

dezvolta competențele digitale și transversale ale elevilor.	- studierea programelor de opționale existente și aprobate prin ordine de ministru; - propunerea către CP și CA a ofertei de CDEOȘ; - stabilirea opțiunilor părinților la nivelul fiecărei clasei; - elaborarea eventualelor suporturi de curs; - avizarea suporturilor de curs de către inspectorul de specialitate; - implementarea CDEOȘ.				
	Motivarea cadrelor didactice în vederea susținerii unui demers didactic inovativ, susținut de tehnologie: - Crearea de materiale didactice unitare pentru furnizarea de lecții online ancorate în contextul național și european (conform	• Materiale Curriculum școlar, standarde de pregătire și evaluare; Legislație, RI, ROF; Resurse: spațiu de lucru (bibliotecă, laborator TIC, săli de concert, săli de expoziție), PC, software de editare text,	Planificarea calendaristică (lecția, obiective/competențe, mijloace didactice) Rezultate bune la învățătură (medii peste 8.50 la toate disciplinele),	Fiecare cadru didactic va implementa cel puțin 50% dintre ore utilizând resurse deschise adaptate stilurilor identificate la elevi; Fiecare cadru didactic va implementa cel puțin o activitate deschisă/an la nivelul	Fișa de verificare a structurii și a conținutului documentelor: planificări calendaristice, plan de lecție, fișe de monitorizare a activităților, chestionare.

	prevederilor strategice ale UE pentru 2021-2030). - Continuarea utilizării resurselor deschise, online cu respectarea siguranței și securității cibernetice. - Inițierea de programe de mentorat prin derularea de parteneriate educaționale cu diverse asociații și instituții care activează în domeniu; - Conștientizarea cadrelor didactice despre importanța utilizării inteligenței artificiale în procesul didactic; - Conștientizarea elevilor cu privire la utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale în învățare și viața cotidiană; - Diversificarea strategiilor de utilizare a	video, acces Internet, instrumente muzicale, partituri, materiale necesare pentru educație plastică; Referate de necesitate • Umane: cadre didactice elevi, persoane resursă. • Timp: conform planificărilor calendaristice • Buget: cheltuieli de personal, costuri asociate materialelor și mijloacelor folosite conform referatelor de necesitate.	participare la ore 100%. Feedback pozitiv (chestionare de feedback, aprecieri/comentarii online) Portofolii digitale realizate pentru diferite materii sau interdisciplinar; Fișe de interasistență.	disciplinei/disciplinelor înrudite cu analiză pe strategia didactică folosită; Suporturi de curs elaborate de cadrele didactice, avizate în Comisia de curriculum, CA și aprobate la nivelul ISMB; Rezultatele obținute în activitatea cu elevii la concursuri și olimpiade, îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională și la alte examene specifice (teste de aptitudini, teste de limbi străine etc.).	Minuta întâlnirii. Tipizatul conține: ordinea de zi, aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), Concluziile și Semnăturile participanților. Observarea respectării termenelor din planificările calendaristice. Analiza chestionarelor aplicate care vor viza gradul de satisfacție, accesul la resurse, utilizarea activității, oportunitatea continuării aplicării
--	---	--	--	--	--

	portofoliilor digitale în evaluarea elevilor; - Integrarea aplicațiilor și platformelor digitale în procesul de creație artistică; - Formarea cadrelor didactice în utilizarea tehnologiei digitale în artă; - Explorarea mediilor imersive pentru dezvoltarea abilităților artistice.				unor cursuri incluse în oferta de CDEOȘ, disponibilitatea resurselor umane pentru implementarea CDEOȘ; Analiza proceselor verbale ale CP și CA, precum și a hotărârilor CA.
	Crearea unor spații ambientale atractive, digitalizate, care să-l atragă către studiu, aplicarea cunoașterii, dezvoltarea competențelor STEAM: Pavoazarea și actualizarea permanentă a spațiilor școlare cu aspecte din viața comunității școlare, imagini de la orele de curs/laborator/vizite tematice;	• Materiale Curriculum școlar, standarde de pregătire și evaluare Legislație, RI, ROF, Resurse: spațiu de lucru (bibliotecă, săli de clasă, cancelarii), PC, software educațional, instrumente de lucru, rechizite. Site-uri, forumuri, comunități online	Planificarea calendaristică (lecția, obiective/competențe, mijloace didactice); Rezultate bune la învățătură (medii peste 8.50 la toate disciplinele), participare la ore 100%; Feedback pozitiv;	Fiecare cadru didactic va implementa cel puțin 50% dintre ore utilizând resurse deschise adaptate stilurilor identificate la elevi. Fiecare cadru didactic va implementa cel puțin o activitate deschisă/an la nivelul disciplinei/disciplinelor înrudite cu analiză pe	Fișa de verificare a structurii și a conținutului documentelor: planificări calendaristice, plan de lecție, fișe de monitorizare a activităților, chestionare. Observarea respectării

	Actualizarea permanentă a paginilor de socializare și a site-ului școlii; Editarea unor broșuri în format electronic cu scurte articole/imagini din activitățile copiilor; Elaborarea unei reviste a școlii în format digital în care elevii să aibă ocazia de a se exprima creativ și de a-și dezvolta și demonstra competențele digitale.	• Umane: cadre didactice elevi, persoane resursă. • Timp: conform planificărilor calendaristice • Buget: cheltuieli de personal, costuri asociate materialelor și mijloacelor folosite conform referatelor de necesitate.	Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ, codul muncii. Încadrarea în resursele bugetare aprobate.	strategia didactică folosită.	termenelor din planificările calendaristice. Analiza chestionarelor aplicate care vor viza gradul de satisfacție, accesul la resurse, utilizarea activității. Analiza proceselor verbale ale CP și CA, precum și a hotărârilor CA.
Consolidarea parteneriatului instituțional și dezvoltarea dimensiunii europene a școlii pentru promovarea imaginii instituției în comunitatea	Organizarea de activități/ateliere cu părinții în scopul informării și atragerii acestora în procesul de decizie, precum și implicarea activă a acestora în viața școlii.	• Materiale Legislație, RI, ROF, ROFUIP, spații școlare și auxiliare, aspecte/ obiective vizate/atelier, grafic de activități/ proiect educațional	Discuții în CA și CP cu privire la: oportunitatea derulării atelierelor/ proiectelor cu părinții, descriere atelierelor /proiectelor(plan de derulare, resurse, termene)	Implementarea a cel puțin unui atelier și cel puțin unui proiect pe an cu implicarea părinților.	Minuta întâlnirii. Se va crea un tipizat care va viza Ordinea de zi, Aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), Concluziile și

locală, dar și în cea națională și internațională <i>OS1: Consolidarea parteneriatelor inter-instituționale</i> Scop: Crearea și menținerea unor relații solide cu instituții educaționale, culturale și administrative la nivel local, național și european.		• Umane: CA, coordonator de proiecte și programe, cadre didactice, director, elevi, părinți • Timp: anul școlar, grafic de implementare ateliere/proiecte • Buget cheltuieli materiale, cheltuieli de personal	Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ, codul muncii. Aprobarea de către CA și CP		Semnăturile participanților. Observarea PV de la întâlnirile CA și CP și graficul de implementare al atelierelor/proiectelor cu părinții.
---	--	---	--	--	---

	Derularea programelor de tip <i>after school</i> în parteneriat cu Primăria Sectorului 1: Încheiere de contracte Aplicarea prevederilor Hotărârilor Consiliului Local Sector 1 privind derularea programului de <i>after school</i> (program social-educativ); Monitorizarea implementării HCL Sector 1 privind derularea programului.	• Materiale Legislație, RI, ROF, ROFUIP, programa școlară, Resurse: Hotărâri Consiliul Local Sector 1, spații școlare și auxiliare, grafic de activitate • Umane: CA, cadre didactice, director, personal didactic auxiliar și nedidactic • Timp: anul școlar • Buget cheltuieli privind HCL	Discuții în CA și CP cu privire la necesarul de materiale necesare Participare la ore 100%. Feedback pozitiv (chestionare de feedback, aprecieri/comentarii online) Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ, codul muncii. Încadrarea în resursele bugetare aprobate.	Amenajarea spațiului, program de activități; Implementarea programului conform graficului; Diseminarea activității în CP și CA	Minuta întâlnirii. Se va crea un tipizat care va viza Ordinea de zi, Aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), Concluziile și Semnăturile participanților. Observarea PV de la întâlnirile CA și CP. Analiza execuției bugetare
--	--	---	--	---	---

	Valorizarea competențelor cadrelor didactice și diversificarea activităților științifice prin parteneriate cu instituții care furnizează formare inițială și continuă pentru cadrele didactice Realizarea analizei de nevoi de formare; Studiul ofertei de formare în conformitate cu nevoile de formare; Identificarea surselor de finanțare pentru participarea cadrelor didactice și a personalului nedidactic la cursuri de formare; Formarea corpului profesoral în acord cu nevoile profesoriale ale acestora; Coordonarea practicii pedagogice de către cadrele	• Materiale Legislație, RI, ROF, ROFUIP, spații școlare și auxiliare, proiecte de cercetare în domeniul educației; oferta de cursuri furnizate de Casa Corpului Didactic București, de universități, Ministerul Educației, alți furnizori de formare. • Umane: CA, coordonator Comisia de formare, director, cadre didactice • Timp: anul școlar, grafic de desfășurare cursuri	Discuții în CA și CP cu privire la: oportunitatea organizării unor cursuri la nivel de școală Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ Aprobarea de către CA și CP	Toate cadrele didactice participă la cel puțin un curs acreditat.	Minuta întâlnirii. Se va crea un tipizat care va viza Ordinea de zi, Aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), Concluziile și Semnăturile participanților. Observarea PV de la întâlnirile CA și CP chestionare/focus grup etc..
--	--	--	--	--	---

	didactice ale școlii care au calitatea de mentor; Coordonarea de ateliere/webinars/cursuri de către cadrele didactice care au calitatea de formator; Implementarea la clasă sau în cadrul activităților extracurriculare a activităților care să valorifice competențele dobândite în cadrul cursurilor.	• Buget cheltuieli materiale, cheltuieli pentru perfecționare			
	Valorizarea performanțelor elevilor prin participare la concursuri, festivaluri, proiecte și programe educaționale la nivel regional și național.	• Materiale Legislație, RI, ROF, ROFUIP, spații școlare și auxiliare, grafice proiecte/activități extracurriculare (olimpiade, concursuri, festivaluri, competiții) • Umane: CA, coordonator de proiecte și programe, cadre	Discuții în CA și CP cu privire la: derularea pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanță Implementarea graficelor de pregătire și participarea la concursuri și competiții școlare. Încadrare în legislația primară și secundară a	Organizarea olimpiadelor școlare pentru toate disciplinele din planul cadru pentru care se susțin astfel de concursuri. Participarea la concursurile organizate de instituții agreate de Minister.	Minuta întâlnirii. Se va crea un tipizat care va viza Ordinea de zi, Aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), Concluziile și Semnăturile participanților.

		didactice, director, elevi, părinți • Timp: anul școlar • Buget cheltuieli materiale, cheltuieli de personal	sistemului de învățământ, codul muncii. Aprobarea de către CA și CP	Participarea cel puțin a unui procent de 10% dintre elevii școlii la competiții organizate la nivel de municipiu.	Observarea PV de la întâlnirile CA și CP Analiza graficului de implementare al pregătirilor cu elevii. Analiza obținute la concursuri și competiții.
<i>OS2: Dezvoltarea dimensiunii europene și internaționale a școlii</i> Scop: Promovarea imaginii instituției prin integrarea în rețele educaționale europene și participarea la programe internaționale.	- Diversificarea activităților de formare ale cadrelor didactice prin participarea la cursuri internaționale și desfășurate prin Programul Erasmus+.	• Materiale Legislație, Apel anual Erasmus+, Ghidul Erasmus+ bibliotecă virtuală, infrastructură IT&C. • Umane: CA, coordonator Erasmus+, Echipa de scriere și implementare proiect, director • Timp: anul școlar	Informarea în cadrul CP și CA privind oportunitățile oferite de Programul Erasmus+. Realizarea unei echipe care să se ocupe de scrierea și implementarea de proiecte. Depunere de proiecte. Implementare conform proiectului aprobat.	Proceduri privind managementul proiectelor europene, strategia privind dezvoltarea personalului. Instrumente de evaluare a activității care să permită identificarea punctelor care necesită dezvoltare sau unde de impune o formare profesională la nivel internațional.	Minuta întâlnirii. Se va crea un tipizat care va viza Ordinea de zi, Aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), Concluziile și semnăturile participanților. Fișe de asistență din care să rezulte aplicarea sistematică, la clasă,

		• Buget cheltuieli conform legislației în vigoare și a Ghidului Erasmus+.			a cunoștințelor și abilităților dobândite cu prilejul formării.
	Participarea la concursuri, festivaluri, parteneriate/proiecte educaționale europene și internaționale Proiecte privind implementarea curriculumului; Proiecte implementate în mediul digital; Participarea la concursuri și festivaluri internaționale	• Materiale Legislație, RI, ROF, ROFUIP, programa școlară, Programe cu finanțare europeană; Calendarul competițiilor școlare și artistice Metodologii, proceduri, spații școlare și auxiliare, instrucțiuni de scriere și implementare a proiectelor cu finanțare europeană, obiective de dezvoltare și rezultate așteptate vizate în cadrul proiectului • Umane: CA, coordonator de proiecte	Discuții în CA și CP cu privire la: oportunitatea derulării proiectelor, formarea echipelor de implementare, scriere și depunere de proiecte; Încadrare în legislația primară și secundară a sistemului de învățământ, codul muncii; Încadrarea în termenele și cerințele cererilor/ liniilor de finanțare.	Scrierea a cel puțin unui proiect pe an și depunerea lui în termenul stabilit de instituțiile abilitate; Obținerea anuală de premii la concursuri și festivaluri internaționale.	Minuta întâlnirii. Se va crea un tipizat care va viza Ordinea de zi, Aspecte dezbătute (notarea pe scurt a intervențiilor), Concluziile și Semnăturile participanților; Observarea PV de la întâlnirile CA și CP; Grafic de implementare.

		și programe, cadre didactice, director • Timp: anul școlar, grafic de implementare proiect, graficul festivalurilor, concursurilor etc. • Buget: cheltuieli de personal, cheltuieli conform regulilor de finanțare			
--	--	--	--	--	--

Programe de dezvoltare

Pentru atingerea ȋntelor ȃi a opȃiunilor strategice identificate, Școala Gimnazială „Petre Ispirescu”, ȋmpreuna cu comunitatea ȋn care ȋȃi desfăȃșoară activitatea ȃi cu partenerii sociali, ȋn spiritul strategiei ME ȃi ISMB, va implementa **programe de dezvoltare unitare ȃi coerente** care răspond tuturor grupurilor de interes:

Grup de interes	Așteptări
Elevii	Sprijin ȃi ȋndrumare ȋn dezvoltarea lor personală ȃi ȋn ȋncrederea de sine Consiliere ȋn probleme de ȋnvăȃare ȃi orientare ȋn carieră Obȃinerea rezultatelor dorite
Părinȃii	Asigurarea calitătii ȋn educaȃie Asigurarea reuȃitei ȋn continuarea studiilor ȃi pregătirea pentru viaȃă Șanse egale ȋn dezvoltarea copiilor Siguranȃă fizică ȃi psihică
Profesorii	Condiȃii bune de muncă, asigurarea logisticii necesare derulării activitătii didactice Climat motivaȃional Sprijin/consiliere ȋn activitatea de perfecȃionare ȃi dezvoltare ȋn carieră
Comunitatea	Primăria/Consiliul local - Formarea de buni cetățeni: spirit civic, dezvoltare durabilă, respectarea principiilor comunitătii, acte de caritate ȃi sprijin. Poliȃia – Comportament civilizat, respectarea ordinii publice, eliminarea actelor de violenȃă.
ISMB	Parcurgerea materiei, respectarea legislaȃiei (Legea ȋnvăȃământului preuniversitar, metodologiile, note specifice) Utilizarea resurselor educaȃionale Asigurarea calitătii ȋn educaȃie

Astfel, la nivelul Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu” programele de dezvoltare vor fi structurate pe cele patru domenii funcȃionale: **curriculum, resurse umane, baza materială, relaȃii comunitare**.

Programe de dezvoltare curriculară:

Obiective specifice propuse	Activități specifice
<i>Integrarea principiilor dezvoltării durabile în activitățile curriculare și extracurriculare;</i> <i>Diversificarea ofertei educaționale prin abordări interdisciplinare și culturale;</i> <i>Diversificarea opțiunilor de integrare a resurselor digitale în activitatea curentă la clasă și în cadrul activităților extracurriculare.</i>	✓ Motivarea cadrelor didactice în vederea susținerii unui demers didactic inovativ, susținut de tehnologie; ✓ Crearea de materiale didactice unitare pentru furnizarea de lecții online ancorate în contextul național și european (conform prevederilor strategice ale UE pentru 2021-2030); ✓ Continuarea utilizării resurselor deschise, online cu respectarea siguranței și securității cibernetice; ✓ Inițierea de programe de mentorat prin derularea de parteneriate educaționale cu diverse asociații și instituții care activează în domeniu; ✓ Conștientizarea cadrelor didactice despre importanța utilizării inteligenței artificiale în procesul didactic; ✓ Conștientizarea elevilor cu privire la utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale în învățare și viața cotidiană; ✓ Diversificarea strategiilor de utilizare a portofoliilor digitale în evaluarea elevilor; ✓ Integrarea aplicațiilor și platformelor digitale în procesul de creație artistică; ✓ Formarea cadrelor didactice în utilizarea tehnologiei digitale în artă; ✓ Explorarea mediilor imersive pentru dezvoltarea abilităților artistice.

Programe de dezvoltare a resurselor umane:

Obiective specifice propuse	Activități specifice
Asigurarea cunoașterii de către tot personalul a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea, evoluția în cariere didactică, precum și evaluarea	✓ Informarea, consilierea și asigurarea logisticii în vederea participării cadrelor didactice la susținerea gradelor didactice; ✓ Activități de mentorat pentru cadrele didactice debutante și cele care au nevoie de dezvoltarea competențelor digitale;

cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar; ✎ Până în 2029, minimum 50% dintre cadrele didactice vor participa la cel puțin un program de formare acreditat în domeniul integrării mijloacelor digitale în procesul didactic; ✎ Asigurarea stabilității la clase prin ocuparea tuturor posturilor vacante cu cadre didactice calificate.	✓ Discutarea în CA și CP a legislației privind asigurarea calității: cu privire la standarde de calitate, în special privind indicatorii care se referă la managementul personalului; ✓ Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice; ✓ Identificarea ofertelor furnizorilor de formare în concordanță cu nevoile identificate; ✓ Monitorizarea participării cadrelor didactice la programele de formare și asigurarea logisticii pentru diseminarea achizițiilor dobândite de către cadrele didactice; ✓ Monitorizarea modul în care sunt aplicate competențele dobândite în cadrul cursurilor de formare în activitatea cu elevii: observarea lecțiilor, a activităților extracurriculare și extrașcolare, analiza rezultatelor elevilor, analiza feedback-ului primit de la parteneri și beneficiari etc.; ✓ Actualizarea managementul personalului în ceea ce privește modalități clare de selectare, stimulare, atragere și evaluare a personalului propriu, urmărindu-se motivarea pentru obținerea performanței cu elevii și implicare în viața școlii: identificarea unor criterii atractive pentru cadrele didactice care să permită titularizarea pe posturile vacante cu viabilitate mai mare de 4 ani și acordarea continuității; ✓ Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în luarea deciziilor la nivelul instituției prin organizarea eficientă a comisiilor și grupurilor de lucru pe diverse probleme; ✓ Stabilirea indicatorilor de evaluare a personalului școlii; ✓ Realizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice și acordarea calificativelor anuale;
---	--

	✓ Diversificarea activităților de formare ale cadrelor didactice prin participarea la cursuri internaționale și desfășurate prin Programul Erasmus+.
--	--

Programe de dezvoltarea bazei materiale:

Obiective specifice propuse	Activități specifice
✎ Gestionarea eficientă a resurselor financiare (pe surse de finanțare), materiale, a spațiilor școlare existente și amenajarea unor noi spații Reducerea cu 30% a consumului de resurse în cadrul instituției prin măsuri de eficientizare și implicarea comunității locale	✓ Întreținerea spațiilor din patrimoniul existent; ✓ Proiectarea și executarea bugetului necesar derulării tuturor activităților din școală; ✓ Actualizarea permanentă a ambientului în funcție de tematica instructiv – educativă, de evenimentele organizate în școală, parteneriatele dezvoltate etc.; ✓ Amenajarea de noi spații: sală sport; ✓ Crearea unor spații ambientale atractive, digitalizate, care să-l atragă către studiu, aplicarea cunoașterii, dezvoltarea competențelor STEAM: ✓ Pavoazarea și actualizarea permanentă a spațiilor școlare cu aspecte din viața comunității școlare, imagini de la orele de curs/laborator/vizite tematice; ✓ Achiziții de auxiliare curriculare, carte școlară, mijloace didactice, software educațional etc.; ✓ Realizarea la nivelul comisiilor metodice a materialelor didactice specifice conținuturilor din programele școlare: fișe de lucru, materiale documentare, filme/ppt, mijloace de evaluare etc.; ✓ Diminuarea consumului de energie, apa, căldură prin instalarea de echipamente verzi; ✓ Dezbateri în cadrul CA și pe comisii privind oportunitatea reducerii consumului cu utilitățile: apă, energie, căldură în perioadele reci ale anului;
✎ Diversificarea materialelor educaționale și mijloace didactice care să permită crearea unor lecții atractive pentru elevi	
✎ Asigurarea siguranței și securității elevilor și personalului școlii	

	✓ Evaluarea eficienței utilizării senzorilor care să permită reducerea consumului de apă de la grupurile sanitare; ✓ Evaluarea reală a consumului de energie electrică și identificarea oportunității montării unor sisteme inteligente cu senzori, becuri cu lumină led care să permită reducerea consumului de energie în spațiile școlare, auxiliare și administrative; ✓ Realizarea unui plan/schiță privind implementarea măsurilor identificate; ✓ Implementarea planului de măsuri în vederea reducerii consumului cu utilitățile. ✓ Discuții cu autoritățile locale în vederea oportunității montării de panouri solare pentru reducerea cheltuielilor cu utilitățile.
--	--

Programe de dezvoltare a relațiilor comunitare:

Obiective specifice propuse	Activități specifice
✍ Consolidarea parteneriatelor inter-instituționale; ✍ Dezvoltarea dimensiunii europene și internaționale a școlii; ✍ Până la finalul anului școlar 2029, școala va implementa un sistem digital integrat de comunicare (platformă online, newsletter, grupuri tematice) care să permită informarea și colaborarea eficientă cu părinții, autoritățile locale și alți parteneri educaționali.	✓ Continuarea parteneriatului cu instituții tradiționale și organizații non-guvernamentale; ✓ Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la proiecte internaționale de formare; ✓ Participarea la concursuri, festivaluri, parteneriate/proiecte educaționale europene și internaționale; ✓ Participarea la proiecte de tip eTwinning și Erasmus+; ✓ Proiecte privind implementarea curriculumului; ✓ Proiecte implementate în mediul digital; ✓ Participarea la concursuri și festivaluri internaționale.

CAPITOLUL AL IV-LEA.

CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

Elaborarea PDI pentru perioada 2025 – 2029 a fost un proces de analiză a situației existente în Școala Gimnazială „Petre Ispirescu”, recent comasată cu Școala Gimnazială de Arte „Iosif Sava”, aceasta din urmă devenind structură subordonată. Echipa care a elaborat PDI-ul a consultat planurile de dezvoltare instituțională a celor două școli, documentele manageriale, rapoartele CEAC, RAEI, au purtat discuții cu echipa de management în vederea scrierii unui proiect fezabil, care să surprindă nevoile de îmbunătățire ale școlii și modalitățile ideale de realizare a obiectivelor stabilite pentru fiecare țintă strategică definită pentru perioada 2025 – 2029.

Data fiind comasarea celor două instituții școlare, prezentul PDI încearcă să surprindă noul specific al unității de învățământ, atât pregătirea teoretică a elevilor în cadrul cursurilor Școlii Gimnaziale „Petre Ispirescu”, cât și pregătirea artistică în cadrul structurii vocaționale subordonate.

Actualizarea și elaborarea PDI –ului

Prezentul PDI va fi actualizat ori de câte ori va fi necesar în perioada 2025 – 2029. Acțiunile care vor fi avute în vedere pentru actualizarea PDI, sunt:

- ✓ Întâlniri lunare ale Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității din școală (CEAC);
- ✓ Rapoartele anuale ale CEAC (monitorizare internă);
- ✓ Întâlniri lunare ale Consiliului de Administrație, ale șefilor de arii curriculare și personalului didactic auxiliar pentru a analiza modul de implementare și progresul realizat;
- ✓ Discuții în cadrul ședințelor Comitetului reprezentativ al părinților;
- ✓ Aplicarea unor chestionare;
- ✓ Discuții cu părinții și aprecieri ale acestora cu ocazia lectoratelor lunare sau semestriale;
- ✓ Discuții și soluții oferite de partenerii educaționali pentru adaptarea CDEOȘ la nevoile comunității, părinților și elevilor;
- ✓ Rapoartele anuale de activitate.

Monitorizarea și evaluarea

Monitorizarea are ca obiective: progresul (gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse), costurile, performanța (concordanța: obiectiv propus - obiectiv atins).

Evaluarea este acțiunea finală ce constă în coroborarea rezultatelor verificărilor anterioare ale progresului și formularea pe baza lor a unei concluzii finale. Criteriile de evaluare vor fi urmărite de către toți membrii echipei de lucru. Se referă la gradul de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a factorilor interesați, impactul asupra mediului intern/extern, nivelul costurilor (finanțe, timp, dotare), oportunitatea diversificării acțiunilor.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa managerială, cei doi directori, CA, CEAC, Comisia de curriculum, Comisia SCIM, Consiliul profesoral etc., iar instrumentele de evaluare/măsurare pentru atingerea indicatorilor de performanță utilizate vor fi:

- ✓ Chestionare;
- ✓ Fișe de asistențe la ore;
- ✓ Procesele verbale (ședințe, activități etc.);
- ✓ Rapoarte scrise ale vizitelor și inspecțiilor din școală;
- ✓ Normative de încadrare cu personal didactic auxiliar și nedidactic; normative de dotare;
- ✓ Catalogul clasei;
- ✓ Condica de prezență la ore;
- ✓ Bugetul de venituri și cheltuieli;
- ✓ Graficul ședințelor/lectoratelor cu părinții;
- ✓ Fișa de evaluare anuală a cadrelor didactice;
- ✓ Portofolii;
- ✓ Rapoartele anuale ale cadrelor didactice, diriginților, responsabililor de comisii.

Repere de autoevaluare

A. Curriculum

- ✓ Flexibilitatea schemei orare;
- ✓ Proiectarea și desfășurarea activităților de predare – învățare – evaluare la clasă;
- ✓ Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională;
- ✓ Premii obținute la concursuri și olimpiade;
- ✓ Motivație/relaționare (elevi – profesor; profesor – părinți; elev – părinți).

B. Resurse umane

- ✓ Numărul participanților la cursurile de formare pentru personalul didactic și didactic auxiliar;
- ✓ Numărul și rezultatele obținute la examenele de grad;
- ✓ Calificativele anuale obținute în conformitate cu atribuțiile din fișa postului și cea de autoevaluare;
- ✓ Numărul de gradații de merit acordate/nr. solicitări;
- ✓ Procent promovare la Evaluarea Națională;
- ✓ Numărul participanți la olimpiade și concursuri școlare;
- ✓ Numărul de premii obținute la concursuri și olimpiade.

C. Resurse materiale/ financiare

- ✓ Starea spațiilor școlare;
- ✓ Numărul spațiilor școlare reamenajate;
- ✓ Calitatea lucrărilor de reparații;
- ✓ Calitatea și gradul de siguranță al personalului și elevilor în școală;
- ✓ Calitatea și conformitatea execuției financiare – contabile.

D. Resurse comunitare

- ✓ Numărul și calitatea parteneriatelor locale, județene naționale și internaționale;
- ✓ Percepția școlii în comunitate (elevi, părinți, parteneri);
- ✓ Calitatea promovării ofertei educaționale, consolidării imaginii școlii (prin târguri de ofertă educațională, cursuri etc.);
- ✓ Școala și mass-media (apariția în presă, TV, radio).
- ✓ Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi;
- ✓ Modul în care este sprijinită și încurajată dezvoltarea personală a elevilor;
- ✓ Calitatea activității personalului didactic;
- ✓ Relațiile cu părinții;
- ✓ Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează școala.

Surse de informații:

✓ Documente de proiectare a activității școlii (documente ale ariilor curriculare, comisiei diriginților, Consiliului Reprezentativ al Părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, realizarea și diseminarea ofertei educaționale;

✓ Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale ariilor curriculare, procese verbale ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă).

- Date statistice;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoartele anuale de evaluare internă a calității;
- Rapoarte scrise ale ISMB și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.